

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการยับยั้งและป้องกันการเกิดทุจริตที่จะเกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์วิจัยเพื่อต่อต้านการทุจริต ป่วย อึ้งภากรณ์ สำนักงาน ป.ป.ช.

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน ๖๔๒,๖๐๐ บาท

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

- เป็นผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการศึกษาภายในประเทศ หรือเป็นสมาชิกศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
- เป็นผู้มีความรู้การศึกษา ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์งานด้านการสำรวจ วิจัย เพื่อประเมินผลการศึกษาวิจัยทางสังคมศาสตร์และสถิติ หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปอย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป

(๒) หัวหน้าโครงการ ระดับปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี

(๓) นักวิจัย ระดับปริญญาโทขึ้นไป

(๔) ผู้ช่วยนักวิจัย ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๕) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา จำนวน ๘ คน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๓๕๗,๔๐๐ บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๘.๑ นางสาวพัชรี มีนสุข	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเพื่อต่อต้านการทุจริต ป่วย อึ้งภากรณ์
๘.๒ นางสาวอนัญญา แม่นโชติ	นักวิจัยสังคมศาสตร์ชำนาญการ
๘.๓ นางสาวเสาวณีย์ ทิพอด	นักวิจัยสังคมศาสตร์ปฏิบัติการ
๘.๔ นางสาวฉันทชนก เจนณรงค์	นักวิจัยสังคมศาสตร์ปฏิบัติการ
๘.๕ นายศักดิ์นันทน์ คุณเอนก	นักวิจัยสังคมศาสตร์ปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๙.๑ คู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลางของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ๙.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๙.๓ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ๙.๔ ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๒ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๑๕ (๑) วิธีตกลงราคาให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
- ๙.๕ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๙.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๙.๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

รายละเอียดราคากลาง

โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการยับยั้งและป้องกันการเกิดทุจริตที่จะเกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าตอบแทน/ ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ (man-month)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนบุคลากร					
(๑) ค่าที่ปรึกษาโครงการ/ผู้อำนวยการโครงการ (ระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี)	เดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท	½ เดือน	๑	๒๕,๐๐๐	ค่าตอบแทนบุคลากรอิงจากหลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และแนวทางการใช้ อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
(๒) หัวหน้าโครงการ (ระดับปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี)	เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๕ เดือน	๑	๑๕๐,๐๐๐	
(๓) นักวิจัย (ระดับปริญญาโท)	เดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท	๘ เดือน	๒	๒๘๐,๐๐๐	อ้างอิงจากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
(๔) ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน (ผู้ช่วยนักวิจัย) (ระดับปริญญาตรี)	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๕ เดือน	๒	๑๕๐,๐๐๐	
(๕) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล/ ผู้ส่งเอกสาร (ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.))	เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท	๒ เดือน	๒	๓๗,๖๐๐	
รวมค่าตอบแทนบุคลากร				๖๕๒,๖๐๐	

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าตอบแทน/ ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ (man-month)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)					
(๖) ค่าสร้างและพัฒนาเครื่องมือ (๑) ประชาชนคนไทยอายุ ๑๕ ปีขึ้นไปจากทุกภาคส่วนที่เคยมาใช้บริการ หรือมีส่วนร่วมในการฝึกหลักของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ครอบคลุมหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ ประชาชน หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน (บริษัทไทย และบริษัทต่างชาติที่อยู่ในประเทศไทย) ดังนี้ (๑.๑) การกีดกันปราบปรามการทุจริต (๑.๒) การกีดกันตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน (๑.๓) การกีดกันป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/เครือข่าย/พันธมิตร และ อนุกรรมการ คณะกรรมการ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายตาม ๘ กลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์ที่ ๔ (พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก) ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะที่ ๓ (๒) ประชาชนคนไทยอายุ ๑๕ ปีขึ้นไปที่ไม่เคยใช้บริการ แต่เคยรู้จัก/รับรู้ข่าวสารผ่านสื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบต่างๆ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด และส่วนกลาง โดยขนาดตัวอย่างเป็นไปตามหลักการทางสถิติ	เหมาจ่าย ๔๐,๐๐๐ บาท	-	-	๔๐,๐๐๐	
(๗) ค่าจัดทำเอกสารแบบสำรวจฯ	เหมาจ่าย ๖,๔๐๐ บาท			๖,๔๐๐	ราคาประมาณชุดละ ๔ บาท (ประมาณ ๘ หน้า)
(๘) ค่าใช้จ่ายสำรวจภาคสนาม (รวมเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง) จำนวน ๑,๖๐๐ ตัวอย่าง * อ้างอิงจาก ๘.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก อ้างอิงตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๘.๒ แห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.	เหมาจ่าย ๒ วัน ๑ คืน	ตามเทคนิควิธีการวิจัย ที่เสนอ	๒	๑๑๒,๘๐๐	๑. เบี้ยเลี้ยง - ๔๐๐ บาท/คน/วัน - จำนวน ๒ คน - ระยะเวลา ๒ วัน/จังหวัด - ทำการสำรวจ ๑๘ จังหวัด (๒ จังหวัดต่อเขตพื้นที่จำนวน ๙ เขตพื้นที่ - เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ *การคำนวณขนาดตัวอย่างใช้สูตรการคำนวณของ Taro Yamane โดยกำหนดค่าความคลาดเคลื่อนจากการเลือกตัวอย่างไม่เกิน ๕% ที่ระดับความเชื่อมั่น ๙๕%

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าตอบแทน/ ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ (man-month)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<p>๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ (ค่าที่พักของเจ้าหน้าที่ระดับ ๓-๘ เหมายจ่าย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน และค่าเบี้ยเลี้ยง ๔๐๐ บาทต่อคนต่อวัน)</p> <p>๘.๒ ค่าพาหนะเดินทาง ย่างอิงตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด-เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ ตามหนังสือ กค. ส่วนที่ ๓๖๖ ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ (ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท กรณีใช้พาหนะส่วนตัว มีอัตราkilometerละ ๔ บาท และหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลให้เบิกเฉพาะค่าเดินทาง ไม่คิดค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก)</p>					<p>๒. ค่าที่พัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน - จำนวน ๒ คน - ระยะเวลา ๓ คืน/จังหวัด - ทำการสำรวจ ๑๘ จังหวัด (๒ จังหวัดต่อเขตพื้นที่) - เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท <p>๓. ค่าพาหนะเดินทาง</p> <p>จำนวน ๑๘ จังหวัด (๒ จังหวัดต่อเขตพื้นที่) (ไม่รวม กรุงเทพฯและปริมณฑล)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราไป/กลับ ๑,๒๐๐ บาท/จังหวัด - จำนวน ๒ คน - เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐ บาท <p>กรุงเทพฯ และปริมณฑล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราไป/กลับ ๑,๒๐๐ บาท/จังหวัด - จำนวน ๒ คน - ทำการสำรวจ ๒ จังหวัด - เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท - <u>รวมทั้งสิ้น</u> ๔๘,๐๐๐ บาท
(๔) ค่าตรวจแบบสำรวจฯ ลงรหัสแบบสำรวจฯ และประมวลผล	เหมายจ่าย			๒๐,๐๐๐	

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าตอบแทน/ ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ (man-month)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
(๑๐) ค่าจัดทำรายงานกรอบแนวคิดการสำรวจ (๑๐ ชุด) รายงานชั้นกลาง (๑๐ ชุด) จัดทำร่างรายงานผลการสำรวจ (๑๐ ชุด) รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อม CD (๑๐ ชุด) สรุปผู้บริหาร (๑๐ ชุด) และ CD บรรจุข้อมูลดิบการสำรวจฯ (๓ ชุด)	เหมาจ่าย			๔๐,๐๐๐	
(๑๑) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ ฯลฯ	เหมาจ่าย			๗,๗๖๕	
(๑๒) ค่าธรรมเนียมสถาบันต้นสังกัด				๑๓๐,๔๓๕	ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรวมข้อ (๑)-(๑๑)
รวมค่าใช้จ่ายตรง				๓๕๗,๕๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๑,๐๐๐,๐๐๐	

ข้อกำหนดการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการยับยั้งและป้องกันการเกิดทุจริตที่จะเกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรอิสระด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีภารกิจหลักด้าน การปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน และการป้องกันการทุจริต ได้แก่ การปลูกฝังจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต การปรับเปลี่ยนฐานความคิดของคนในทุกภาคส่วนในการรักษาประโยชน์สาธารณะและการเป็นหน่วยงานบูรณาการและขับเคลื่อนหลักของการดำเนินภารกิจด้านการต่อต้านการทุจริตของประเทศที่ต้องมีการดำเนินงานร่วมกับองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ส่วนราชการหรือองค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรปกครองท้องถิ่น และภาคประชาชน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำแผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อมุ่งตอบสนองนโยบายรัฐบาล และในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันทุจริตเชิงรุก ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการยับยั้งและป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ๒) ร้อยละของคดีหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่ลดลง และ ๓) ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

คณะอนุกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ในการประชุมครั้งที่ ๓๓-๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดระดับองค์กร ๔ มิติ ประกอบด้วย มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามแผนยุทธศาสตร์ มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพของการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร โดยศูนย์วิจัยเพื่อต่อต้านการทุจริต ปวย อังภากรณ์ เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในมิติที่ ๒ ด้านคุณภาพของการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการยับยั้งและป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้น

จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดนิยาม (๑) ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. หมายถึง ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งด้านตรวจสอบทรัพย์สิน (๒) การยับยั้ง หมายถึง การลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้น โดยกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่น ๆ รวมถึงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น และกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ประชาชน หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน (บริษัทไทย และบริษัทต่างชาติที่อยู่ในประเทศไทย) ทั้งนี้ กำหนดแนวทางในการกำหนดแบบสอบถาม และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มตัวอย่างของตัวแทนประชากรในโครงการวิจัยเชิงสำรวจฯ นี้ ให้ดำเนินการภายใต้ ๘ กลยุทธ์ ของยุทธศาสตร์ที่ ๔ (พัฒนาระบบป้องกันทุจริตเชิงรุก) ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดในเรื่องร้อยละ

ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการยับยั้งและป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้น และจากการหารือร่วมกัน
 ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. โดยศูนย์วิจัยฯ จึงได้กำหนดกรอบการประเมินการดำเนินงานในภาพรวมของ
 สำนักงาน ป.ป.ช. จากประชาชนทุกภาคส่วน อันประกอบด้วย (๑) ประชาชนคนไทยอายุ ๑๕ ปีขึ้นไปจากทุก
 ภาคส่วนที่เคยใช้บริการหรือเป็นผู้มีประสบการณ์การติดต่อร้องเรียน/การยื่นบัญชี/การติดต่อเกี่ยวกับการ
 ตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน/กลุ่มเครือข่าย พันธมิตร หรือกลุ่มเป้าหมายตาม ๘ กลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์
 ที่ ๔ (พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก) ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะที่ ๓ อันประกอบด้วย กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่ม
 ประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๓
 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนารูปแบบการสื่อสาร
 สาธารณะเชิงสร้างสรรค์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนา วิเคราะห์และบูรณาการระบบการ
 ประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับ
 คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย กลยุทธ์ที่ ๖ สนับสนุนให้ภาคเอกชนดำเนินการตามหลัก
 บรรษัทภิบาล กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการ
 ทุจริต กลยุทธ์ที่ ๘ การพัฒนาระบบและส่งเสริมการดำเนินการตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้าน
 การทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption C.C.2003 - UNCAC 2003)
 (๒) ประชาชนคนไทยอายุ ๑๕ ปีขึ้นไปจากทุกภาคส่วนที่ไม่เคยใช้บริการ หรือมีประสบการณ์โดยตรงในการ
 ติดต่อ/การทำงาน/เป็นเครือข่าย ฯลฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. แต่รู้จักหรือรับรู้ข่าวสารการดำเนินงานของ
 สำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาภารกิจงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้การสำรวจดังกล่าว
 รวมถึงการสำรวจการรับรู้ของประชาชนในภาพรวมที่มีต่อการดำเนินการกิจของสำนักงาน ป.ป.ช. ในประเด็น
 การสร้างเสริมองค์ความรู้เพื่อการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต การสร้างเสริมวินัย ความซื่อสัตย์ การมีส่วนร่วม
 ร่วม การรักษาประโยชน์ส่วนรวม และการสร้างระบบการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินระดับการรับรู้ ระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อ
 การดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในมิติการทำงานด้านการปราบปรามการทุจริต ด้านการตรวจสอบ
 ทรัพย์สินและหนี้สิน ด้านการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกของสำนักงาน ป.ป.ช. ภายใต้กลยุทธ์ ๘ ประการ ของ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-
 ๒๕๖๔)

๒.๒ เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อมูลประกอบการวางแผน พัฒนา/ปรับปรุงการดำเนิน
 ภารกิจด้านการต่อต้านการทุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนาการป้องกันการทุจริตเชิงรุกตามยุทธศาสตร์ที่
 ๔ เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๓ และยุทธศาสตร์สำนักงาน ป.ป.ช. ในภาพรวม

๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

สำนักงาน ป.ป.ช. มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรับรู้และความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของ
 สำนักงาน ป.ป.ช. ในการยับยั้งและป้องกันการเกิดทุจริตที่จะเกิดขึ้น และการนำข้อมูล/ข้อเสนอแนะที่ได้รับไป
 ประกอบการพิจารณาการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ภารกิจและขอบเขตของการดำเนินงานของที่ปรึกษา

การสำรวจการรับรู้ และความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการยับยั้งและ
 ป้องกันการเกิดทุจริตที่จะเกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ปรึกษามีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย กำหนดขนาดตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ

๔.๒ สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ และดำเนินการสำรวจการรับรู้ และความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในผลสำเร็จของการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน และการปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยออกแบบโครงสร้างและการกำหนดคำถามที่ครอบคลุมประเด็นการสำรวจเกี่ยวกับการรับรู้ และความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการยับยั้งและป้องกันการเกิดทุจริตที่จะเกิดขึ้น ตามกลุ่มเป้าหมายในภารกิจด้านการปราบปรามการทุจริต ภารกิจด้านป้องกันการทุจริต และภารกิจด้านตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน

๔.๓ รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจการรับรู้ และความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการยับยั้งและป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้น โดยวิธีการทางสถิติและระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม

๔.๔ จัดทำสรุปข้อมูลและรายงานผลการสำรวจพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในด้านการปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน และการป้องกันและยับยั้งการทุจริต ภายใต้กลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์การป้องกันการทุจริตเชิงรุก ในประเด็นข้อเด่นและข้อควรดำเนินการที่ได้รับจากผลการสำรวจการรับรู้ และความพึงพอใจและความเชื่อมั่นที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการยับยั้งและป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ ภารกิจการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของสำนักงาน ป.ป.ช.

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ต้องครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

๕.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

ประเด็นการสำรวจการรับรู้ ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการยับยั้งและป้องกันการเกิดทุจริตที่จะเกิดขึ้น อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นการให้บริการและการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในภารกิจด้านการปราบปรามการทุจริต การป้องกันการทุจริต การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน ที่สะท้อนการดำเนินงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก อันประกอบด้วย กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะเชิงสร้างสรรค์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนา วิเคราะห์และบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย กลยุทธ์ที่ ๖ สนับสนุนให้ภาคเอกชนดำเนินการตามหลักบรรษัทภิบาล กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต และกลยุทธ์ที่ ๘ การพัฒนาระบบและส่งเสริมการดำเนินการตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption C.C.2003 -UNCAC 2003) โดยให้มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจที่เป็นไปตามหลักวิธีการทางสถิติที่เหมาะสม

๕.๒ ขอบเขตด้านวิธีการศึกษา

ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัยหรือหลักการทางสถิติที่กำหนด อาทิเช่น การกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่าง การกำหนดขนาดตัวอย่าง วิธีการสำรวจ การพัฒนาเครื่องมือในการสำรวจ การประมวลผลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๓ กลุ่มเป้าหมาย

ที่ปรึกษาจะต้องหารือและนำเสนอรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ โดยอย่างน้อยต้องทำการสำรวจให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ

๕.๓.๑ ประชาชนคนไทยอายุ ๑๕ ปีขึ้นไปจากทุกภาคส่วนที่เคยมาใช้บริการ หรือมีส่วนร่วมในภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ครอบคลุมหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ ประชาชน หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน (บริษัทไทย และบริษัทต่างชาติที่อยู่ในประเทศไทย) ดังนี้

(๑) ภารกิจด้านปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย ผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา ผู้ถูกร้องเรียน/ผู้ถูกกล่าวหา พยานบุคคล พยานผู้เชี่ยวชาญ และอนุกรรมการ คณะกรรมการ

(๒) ภารกิจด้านตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน ประกอบด้วย ผู้ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน หรือผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน

(๓) ภารกิจด้านป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/เครือข่าย/พันธมิตร และอนุกรรมการ คณะกรรมการ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายตาม ๘ กลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์ที่ ๔ (พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก) ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะที่ ๓ อันประกอบด้วย กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาวัดกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดปัญหาการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะเชิงสร้างสรรค์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนา วิเคราะห์และบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย กลยุทธ์ที่ ๖ สนับสนุนให้ภาคเอกชนดำเนินการตามหลักบรรษัทภิบาล กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๘ การพัฒนาระบบและส่งเสริมการดำเนินการตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption C.C.2003 - UNCAC 2003) โดยขนาดตัวอย่างเป็นไปตามหลักการทางสถิติ

๕.๓.๒ ประชาชนคนไทยอายุ ๑๕ ปีขึ้นไปที่ไม่เคยใช้บริการ แต่เคยรู้จัก/รับรู้ข่าวสารผ่านสื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบต่างๆ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดและส่วนกลาง โดยขนาดตัวอย่างเป็นไปตามหลักการทางสถิติ

๕.๔ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

ที่ปรึกษาต้องสร้างเครื่องมือในการสำรวจฯ จำนวน ๔ ชุดเครื่องมือ โดยหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยให้ครอบคลุมข้อมูลที่ต้องการศึกษา และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๕.๕ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ที่ปรึกษาต้องกำหนดวิธีการสำรวจการรับรู้ และความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการยับยั้งและป้องกันการเกิดทุจริตที่จะเกิดขึ้น ที่เหมาะสมและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยในขั้นแรก ต้องทำการทดสอบแบบสำรวจฯ (Pre-Test) กับกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกับประชากรอย่างน้อยชุดเครื่องมือละ ๓๐ หน่วยตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเชื่อมั่นของข้อคำถาม วิเคราะห์คุณภาพ และเสนอวิธีการสำรวจ รวมทั้งการหาค่าทางสถิติ เพื่อการปรับปรุงเครื่องมือในการสำรวจฯ

ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครอบคลุมเนื้อหา และแบบสำรวจฯ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการศึกษา และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนตามขนาดตัวอย่างที่กำหนด

๕.๖ ขอบเขตด้านพื้นที่ดำเนินงาน

ครอบคลุมพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดตามความเห็นชอบของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการสำรวจตามที่ระบุตามข้อ ๕.๓

๕.๗ ขอบเขตด้านระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒๔๐ วัน (นับจากวันที่ลงนามในสัญญา) โดยมีแผนการดำเนินงาน ๘ เดือน ดังนี้

ที่	กิจกรรม	เดือนที่							
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑	ศึกษา วิเคราะห์กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่สำรวจ	.....						
๒	วิเคราะห์ และกำหนดขนาดตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่างในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสมและสอดคล้องภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระเบียบทางสถิติที่กำหนด และแผนการดำเนินงานโครงการ		.....					
๓	ส่งรายงานกรอบแนวคิดการสำรวจ (Inception Report) (ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา)		.....					
๔	พัฒนาเครื่องมือในการสำรวจฯ ที่ครอบคลุมประเด็นการสำรวจการรับรู้และความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการยับยั้งและป้องกันการเกิดทุจริตที่จะเกิดขึ้น ที่สะท้อนการดำเนินงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภารกิจงานด้านการป้องกันการทุจริต การตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน และปราบปรามการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย			.....				
๕	กำหนดวิธีการสำรวจการรับรู้ ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ทำการทดสอบเครื่องมือ และปรับปรุงเครื่องมือ				.....			
๖	ส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) (ภายใน ๑๐๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา)					....		
๗	ดำเนินการสำรวจการรับรู้ ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ ตามขนาดตัวอย่างที่กำหนดในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย						.....	
๘	รวบรวมแบบสำรวจการรับรู้ ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ วิเคราะห์เปรียบเทียบและประมวลผลการสำรวจฯ ตามระเบียบวิธีวิจัยที่							.....

ที่	กิจกรรม	เดือนที่							
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
	กำหนด								
๙	จัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ที่แสดงผลการสำรวจการรับรู้ ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ สรุปรประเด็นความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ พร้อมบทวิเคราะห์ผลการสำรวจ (ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา)								...
๑๐	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และสรุปผู้บริหาร (ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วางรายงานฉบับสมบูรณ์ได้รับความเห็นชอบ แต่ไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา)								.....
๑๑	นำเสนอผลการสำรวจการรับรู้ ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ								.....

หมายเหตุ: ระยะเวลาในการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. คุณสมบัติของคณะที่ปรึกษาหรือคณะผู้วิจัย

๖.๑ เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจความคิดเห็นหรือการประเมินผลทางสังคมศาสตร์ สังคมวิทยา สถิติ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์

๖.๒ มีบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อการดำเนินการโครงการสำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๔ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสารและรายงาน

แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงานและผลการศึกษาวิเคราะห์ที่คณะที่ปรึกษาหรือคณะผู้วิจัยจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยคณะที่ปรึกษาหรือคณะผู้วิจัยจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่แบบสอบถาม ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน ป.ป.ช.

๘. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๘.๑ ผลผลิต

๘.๑.๑ เครื่องมือในการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการยับยั้งและป้องกันการเกิดทุจริตที่จะเกิดขึ้น ที่ครอบคลุมประเด็นการรับรู้ และความพึงพอใจและความ

เชื่อมั่นที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในภารกิจด้านการปราบปรามการทุจริต ด้านการป้องกันการทุจริต ด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน ที่สะท้อนการดำเนินงานเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๘.๑.๒ ข้อมูลสรุปผลการสำรวจตามหลักสถิติ จำแนกตามภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ช.

๘.๑.๓ รายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์ และสรุปสำหรับผู้บริหาร

๘.๒ ผลลัพธ์

๘.๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถนำผลการสำรวจไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ในด้านการปราบปรามการทุจริต ด้านการป้องกันการทุจริต และด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจและผลการดำเนินงาน เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๒.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถใช้ผลการสำรวจไปจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้สอดคล้องกับความคาดหวังของสังคม

๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ รายงานกรอบแนวคิดการสำรวจ (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย การดำเนินงานตามกิจกรรมข้อ ๕.๗ (๑) - ๕.๗ (๒) ของแผนการดำเนินงาน โดยจัดทำรายงานจำนวน ๑๐ ชุด

๙.๒ รายงานชั้นกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๐๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยเนื้อหา ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงานตามกิจกรรมข้อ ๕.๗ (๔) - ๕.๗ (๕) โดยจัดทำรายงานจำนวน ๑๐ ชุด

๙.๓ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย ผลการสำรวจการรับรู้ ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ สรุปประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาเพื่อดำเนินงานในระยะต่อไป

๙.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และข้อมูลต่อไปนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วางรายงานฉบับสมบูรณ์ได้รับความเห็นชอบ แต่ไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

(๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) สรุปผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด

(๓) แผ่นซีดี บรรจุข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ และสรุปผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด

(๔) แผ่นซีดี บรรจุข้อมูลดิบการสำรวจจากแบบสำรวจ จำแนกตามเครื่องมือรายการกลุ่ม/รายข้อความ/รายบุคคล จำนวน ๓ ชุด

อนึ่ง กรณีสำนักงาน ป.ป.ช./คณะอนุกรรมการที่สำนักงาน ป.ป.ช. แต่งตั้งให้ปรับแก้รายงานฯ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการปรับแก้รายงานโดยเร็วในระยะเวลาที่สมควร ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช./คณะอนุกรรมการที่สำนักงาน ป.ป.ช. แต่งตั้งกำหนด

๑๐. วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑๑. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๔ งวด

๑๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งรายงานกรอบแนวคิดการสำรวจ (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขตงานและตามแผนการดำเนินงานในกิจกรรมข้อ ๑ ถึง ๒ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อย

๑๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขตงานตามแผนการดำเนินงานในกิจกรรมข้อ ๔ ถึง ๕ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อย

๑๑.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน อันได้แก่ ผลการสำรวจการรับรู้ ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. สรุปประเด็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อย

๑๑.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผู้บริหาร แผ่น CD ตามที่กำหนดในข้อ ๙.๔ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อย

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุ่่งไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๒. วิธีการจัดจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะใช้วิธีตกลงราคาในการจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เชื่อถือได้มาดำเนินการ

๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่สนใจ ให้ส่งข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑๓.๑ ของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

(๑) เป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงการคลังตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) หนังสือมอบอำนาจ บิดาอากรแสดงปฏิบัติตามกฎหมายในกรณีและผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) รายละเอียดประสบการณ์ของผู้รับจ้าง และบุคลากรที่สอดคล้องหรือเกี่ยวพันต่อภารกิจงานตาม TOR โดยแสดงรายละเอียดชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากรในข้อ ๖.๒

(๒) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและวิธีการของแผนงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

(๓) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วง ๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

(๔) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินการในการปฏิบัติงานของบุคลากรของแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน (Man-Day) หรือ คน-เดือน (Man-Month)

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

๑๓.๓ ซองข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าธรรมเนียมสถาบันต้นสังกัด เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

หมายเหตุ ไม่อนุญาตให้ขอส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังไม่ว่ากรณีใดๆ นับตั้งแต่วันยื่นซอง

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๔.๑ การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเฉพาะรายที่ผ่านข้อกำหนดขั้นต่ำ (ตามข้อ ๖ โดยผู้เสนอราคาต้องแนบหลักฐานแสดงความมีคุณสมบัติ หรือรับรองความมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ด้วย) แล้วจึงพิจารณาคัดเลือกรายที่มีคะแนนทางเทคนิคดีที่สุดในราคาโดยรวมหรือต่อราคาแล้ว ไม่เกินวงเงินงบประมาณของโครงการ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่มีคะแนนทางเทคนิคดี แต่เสนอราคารวมเกินวงเงินงบประมาณของโครงการและไม่สามารถให้ราคาภายในวงเงินงบประมาณ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคะแนนทางเทคนิคดีในลำดับถัดไปที่เสนอราคารวมไม่เกินวงเงินงบประมาณของโครงการตามลำดับ และในกรณีที่มีผู้เสนอราคามีคะแนนทางเทคนิคเท่ากันจะพิจารณาคัดเลือกจากราคารวมของผู้เสนอราคาต่ำกว่าและไม่เกินวงเงินงบประมาณของโครงการ และในกรณีที่ทุกรายเสนอราคารวมเกินวงเงินงบประมาณของโครงการจะดำเนินการต่อราคา โดยเรียงลำดับตามคะแนนทางเทคนิคที่สูงก่อน

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคต้องแสดงถึงประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจวิจัย เพื่อประเมินผล การศึกษาวิจัยทางสังคมศาสตร์และสถิติ

๑๔.๓ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ของผู้เสนอราคาเฉพาะที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ๔ ประเด็น ดังนี้

๑๔.๓.๑ ประสบการณ์คณะผู้รับจ้าง (๑๐ คะแนน) จะพิจารณาจากประสบการณ์ของคณะ ผู้รับจ้างในอดีตย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ในประเด็นโครงการที่เคยทำและสอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR

๑๔.๓.๒ บุคลากร (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ของคณะที่ปรึกษาเกี่ยวกับการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นฯ รวมทั้งจำนวน Man-Month ที่รับผิดชอบ

๑๔.๓.๓ วิธีการดำเนินงาน (๕๕ คะแนน) พิจารณาคุณภาพของวิธีการดำเนินงาน และแผนดำเนินงานในประเด็นความรู้ ความเข้าใจของผู้รับจ้างในงานที่ได้กำหนดไว้ใน TOR ความถูกต้องและเหมาะสมของวิธีการดำเนินงาน และความเหมาะสมของแผนดำเนินงาน

๑๔.๓.๔ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. (๕ คะแนน)

หมายเหตุ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ไม่ได้เข้าร่วมการนำเสนอผลงาน และการตอบข้อซักถาม