



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดนครราชสีมา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น
ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง ค่าตอบแทนรายเดือน และระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่จะจ้าง

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าตอบแทนรายเดือน

- ค่าตอบแทน ๑๑,๘๔๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๔๔๕ บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษ ๓,๕๐๐ บาท (ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนวันทำ

การในเดือนนั้น)

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (กรณีผ่านการประเมินผล
การปฏิบัติงานและสำนักงาน ป.ป.ช. มีเหตุผลและความจำเป็นอาจจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ
ถัดไปได้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจ

ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

๘) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งการถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมัวหมอง ในกรณีที่ถูกสอบสวน

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๕) เคยปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน ป.ป.ช. เช่น งานธุรการงานสารบรรณ บันทึกข้อมูล งานพัสดุ เป็นต้น
- ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. และอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสารตามความเหมาะสม ตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ที่สำนักงานป.ป.ช.ประจำจังหวัด นครราชสีมา ๙๔๙/๒๑ - ๒๓ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๗ ๒๔๘๘

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - ๒) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือผู้ประกอบการหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือที่แสดงว่ามีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๖) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ กรณีที่กำหนดให้ใช้สำเนาหลักฐาน ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารดังกล่าว และให้นำเอกสารต้นฉบับของลำดับที่ ๒) ๓) ๔) และ ๕) มาเพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
- ๒) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครคัดเลือก นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

คณะอนุกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
ณ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดนครราชสีมา และ Website : <http://www.nacc.go.th>

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) มี ๒ ส่วนดังนี้

๖.๑.๑ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียนตามเนื้อหาวิชาดังต่อไปนี้

๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และงานพัสดุ

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๖) ความรู้เกี่ยวกับสำนักงาน ป.ป.ช.

๖.๑.๒ สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบปฏิบัติจากการขับรถยนต์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสาร การดูแลรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

ทั้งนี้จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยจะต้องผ่านการสอบในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๘. การประกาศ

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้คัดเลือกได้มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ ผู้ได้รับเลขประจำตัวคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกเว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้คัดเลือกได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการไปแล้วบัญชีผู้คัดเลือกได้นั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจ้าง

๙.๑ ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการจ้างตามตำแหน่งและลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้

๙.๒ การจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้างต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันก่อนดำเนินการจ้าง โดยให้มีการจัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๙.๓ ให้มีการตรวจสอบประวัติบุคคล ถ้าสำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบพบในภายหลังว่าลูกจ้างตามสัญญาจ้างรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกหรือมีประวัติอาชญากรรม หรือประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้

ทั้งนี้ หากประสงค์ที่จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด นครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๗ ๒๔๘๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายมงคล สาริสุต)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา
ประธานอนุกรรมการสรรหาคัดเลือกฯ