



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการขอคัดสำเนาหรือรับรองสำเนาเอกสารและข้อมูล

โดยที่ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการเปิดเผยเอกสารและข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเอกสารและข้อมูล กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการขอคัดสำเนาหรือรับรองสำเนาเอกสารและข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๖) และข้อ ๑๙ ของระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการเปิดเผยเอกสารและข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๘ เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเอกสารและข้อมูลในการประชุมครั้งที่ ๒-๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

- | | |
|---------------------|--------------|
| (๑) กระดาษขนาด เอ ๔ | หน้าละ ๑ บาท |
| (๒) กระดาษขนาด เอ ๓ | หน้าละ ๓ บาท |

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ขอคัดสำเนา ขอให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทำสำเนาด้วยกระดาษประเภทอื่นหรือขนาดอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และสำนักงาน ป.ป.ช. สามารถดำเนินการให้ได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครองเอกสารและข้อมูล พิจารณากำหนดค่าธรรมเนียมเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๓ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสารและข้อมูล หน้าละ ๕ บาท

ข้อ ๔ การรับรองสำเนาเอกสารและข้อมูล ให้ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ระดับปฏิบัติการขึ้นไปซึ่งหน่วยงานในสังกัดมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรอง

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ขอคัดสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเห็นว่าเหตุจำเป็นหรือเหตุสมควรอย่างอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดพิจารณายกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมได้ตามที่เห็นสมควร


ข้อ ๖ การขอคัดสำเนาหรือรับรองสำเนาเอกสารและข้อมูล ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอตามแบบ อข. ป.ป.ช. ๔ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดเก็บค่าขอไว้ที่หน่วยงานในสังกัด

ข้อ ๗ รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ ให้เป็นรายได้ของสำนักงาน

ป.ป.ช.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสรเสรีญ พลเจียก)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบคำขอคัดสำเนาหรือรับรองสำเนาเอกสารและข้อมูล

วันที่.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์

ขอคัดสำเนาเอกสารและข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ๑.จำนวน.....หน้า
- ๒.จำนวน.....หน้า
- ๓.จำนวน.....หน้า
- ๔.จำนวน.....หน้า

ขอให้รับรองสำเนาเอกสารและข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ๑.จำนวน.....หน้า
- ๒.จำนวน.....หน้า
- ๓.จำนวน.....หน้า
- ๔.จำนวน.....หน้า

และยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ค่าธรรมเนียม	
ค่าคัดสำเนา	เป็นเงิน.....บาท
ค่ารับรองสำเนา	เป็นเงิน.....บาท
รวมบาท

- ดำเนินการและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว
 ตามใบเสร็จรับเงินสำนักงาน ป.ป.ช.
 เล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ

ผู้ปฏิบัติ

(.....)

ตำแหน่ง

- ได้รับเอกสารและข้อมูลตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)