



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่/บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช.

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้น ให้แจ้งบุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้ อาจแจ้งให้ทราบผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการด้วยก็ได้

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงาน ป.ป.ช. จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้

๑.๑ กรณีร้องเรียนเป็นจดหมาย ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ ไปที่ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือที่ ตู้ ปณ. ๑๐๐ เขตดุสิต ๑๐๓๐๐

๑.๒ กรณีการร้องเรียนทางโทรศัพท์ ผ่านทางหมายเลข ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ หรือสายด่วน ป.ป.ช. หมายเลขโทรศัพท์ ๑๒๐๕ ในวันและเวลาราชการ

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถร้องเรียนได้ที่ [www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th) หัวข้อ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช./การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ กรณีการร้องเรียนด้วยตนเอง สามารถเดินทางมาร้องเรียนได้ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๒ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน จะดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สำนักบริหารงานกลาง ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและพิจารณา หากพบว่าเป็นกรณี เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่/บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการเสนอเรื่องให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. สั่งการให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน)

๒.๑.๑ กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

๒.๑.๒ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. สั่งให้ดำเนินการโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่พิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

/๒.๑.๓ กรณี...

๒.๑.๓ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และ  
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. สั่งให้ดำเนินการโดยตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ  
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนรับทราบคำสั่ง

๒.๑.๓ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการ  
ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมคณะกรรมการสอบสวนครั้งแรก

๒.๒ สำนักบริหารงานกลาง ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและพิจารณา หากพบว่าเป็นกรณี  
เรื่องร้องเรียนและกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่/บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช. กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ กระทำ  
ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อหน้าที่ในการยุติธรรม ให้ส่งเรื่องดังกล่าวไปยัง  
สำนักงานเลขาธิการเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตต่อไป

ข้อ ๓ การตอบสนองข้อร้องเรียน

๓.๑ กรณีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่/บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช. ให้สำนักบริหารทรัพยากร  
บุคคลดำเนินการแจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ได้รับเรื่องแล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่องไว้ดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อการพิจารณา  
ดำเนินการเสร็จสิ้น โดยอาจแจ้งเป็นหนังสือ หรือทางโทรสาร หรือทางอีเมล

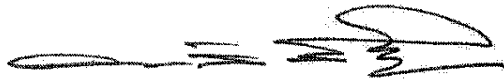
๓.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนและกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่/บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช. กระทำความผิด  
ฐานทุจริตต่อหน้าที่ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อหน้าที่ในการยุติธรรม  
ให้ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนตามระเบียบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

ข้อ ๔ การรายงานสรุปผลและกำกับติดตาม

๔.๑ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ถือปฏิบัติตาม  
แนวปฏิบัตินี้ และให้รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารงาน  
กลางเป็นผู้กำกับติดตามให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๔.๒ ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน  
เจ้าหน้าที่/บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช. ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือ  
รองเลขาธิการฯ ที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลรับทราบ ทุกรอบเดือน  
เมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)  
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

# กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงาน ป.ป.ช

