



# บันทึกข้อความ

รับที่... 3171 ผู้ช่วยเลขาธิการฯ  
 วันที่ 28 เม.ย. 2563 (นายมนต์ชัย วสุวัต)  
 เวลา 13.17 น. รับที่ 356  
 วันที่ 28 เม.ย. 2563  
 เวลา 9.30

ส่วนราชการ สำนักงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โทร. ๗๑๓๘

ที่ ๐๙/สปส./๐๔๗๔ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. (ผ่านผู้ช่วยเลขาธิการฯ (นายมนต์ชัย วสุวัต))

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลคะแนนการประเมินอยู่ที่ ๘๖.๔๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๓)

๑.๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ป.ป.ช. (เอกสารแนบ ๔)

## ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และได้มีมติมอบหมายให้สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค/สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดและกลุ่ม ดำเนินการตามข้อสังเกตที่ประชุมเพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ป.ป.ช. (เอกสารแนบ ๕)

## ๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นส่งเสริมและยกระดับการปฏิบัติงานที่ดีตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานและการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงเห็นควรมอบหมายให้สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค/สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด และกลุ่ม ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้

๓.๑ สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค /สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด และกลุ่ม

ขอความอนุเคราะห์ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด และหัวหน้ากลุ่ม ดำเนินการ ดังนี้

- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่โปร่งใสของหน่วยงาน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลของการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปิดโอกาสเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ ทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

- กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้ติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- จัดทำ Infographic ขั้นตอน/กระบวนการ (Flowchart) เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นธรรม โปร่งใส ปลอดจากการยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

- จัดทำ Infographic ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ (Flowchart) เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเฉพาะกรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานพบเห็นการทุจริตในหน่วยงานจะดำเนินการอย่างไร และต้องสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานว่ามีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับผู้ร้องเรียน

๓.๓ สำนักบริหารงานกลาง

- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว

๓.๔ สำนักบริหารทรัพย์สิน

- จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ถูกต้อง และปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เช่น การยืมรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ปฏิบัติงาน การจองห้องประชุม เป็นต้น โดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ทั้งนี้ ให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

- จัดหาสถานที่/ห้องรับรองที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ/ผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวก และเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือสื่อความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านป้องกันการทุจริต ด้านปราบปรามการทุจริต ด้านตรวจสอบทรัพย์สิน และด้านอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๓.๕ สำนักสื่อสารองค์กร

- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ Infographic เกี่ยวกับขั้นตอน/กระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและชัดเจน รวมทั้งเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย สาธารณชนสามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลา/กระบวนการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ ให้ผู้มารับบริการ/ผู้ที่ติดต่อกับหน่วยงานได้รับทราบ โดยเฉพาะขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอนของภารกิจด้านปราบปรามการทุจริต

- เพิ่มช่องทางต่างๆ ในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้หลากหลาย และสะดวก เช่น มี QR code ณ จุดให้บริการ/ห้องรับรอง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

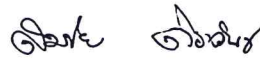
#### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๔.๑ รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๔.๒ เห็นชอบให้สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค/สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด และกลุ่ม ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามข้อ ๓

๔.๓ เห็นชอบให้สำนัก/สถาบัน/สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค/สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด และกลุ่ม รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มายังสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อรวบรวมและเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓



(นายสมชัย ธีระวัณธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

คณะทำงานและเลขานุการ



(นายมนต์ชัย วสุวัต)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๒๕ เม.ย. ๖๓

- ทราบ ตามข้อ ๔.๑

- เห็นชอบ ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๓



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
ของสำนักงาน ป.ป.ช.

สรุปภาพรวมผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงาน ป.ป.ช.

การประเมิน ITA เป็นการประเมินที่มีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เมื่อหน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่มีธรรมาภิบาลและมีการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐอย่างทั่วถึง (Open Government Data) จะส่งผลสะท้อนต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยได้ในระยะยาว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 การประเมิน ITA เก็บข้อมูลผ่าน 3 เครื่องมือการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในของสำนักงาน ป.ป.ช. ทุกระดับ ทั้งในส่วนกลาง สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

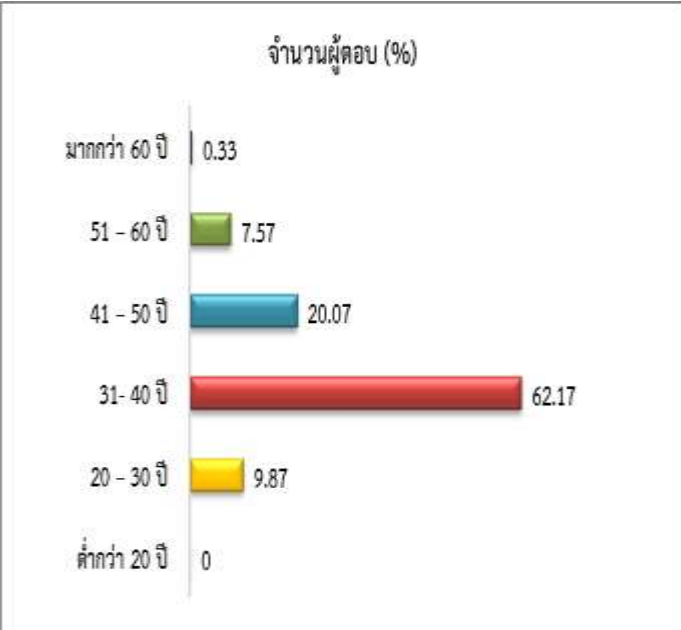
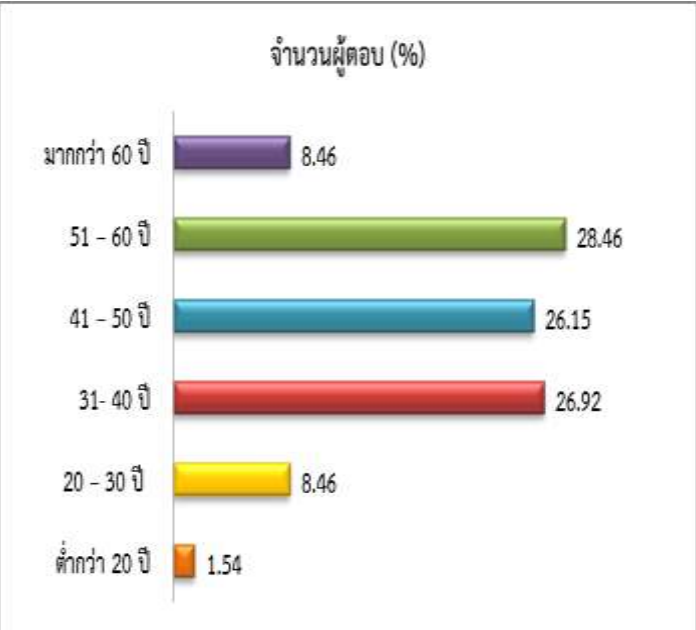
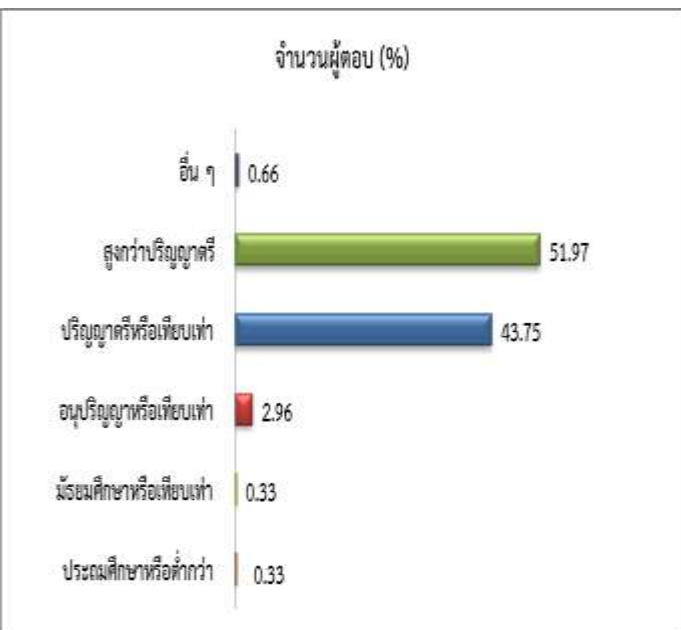
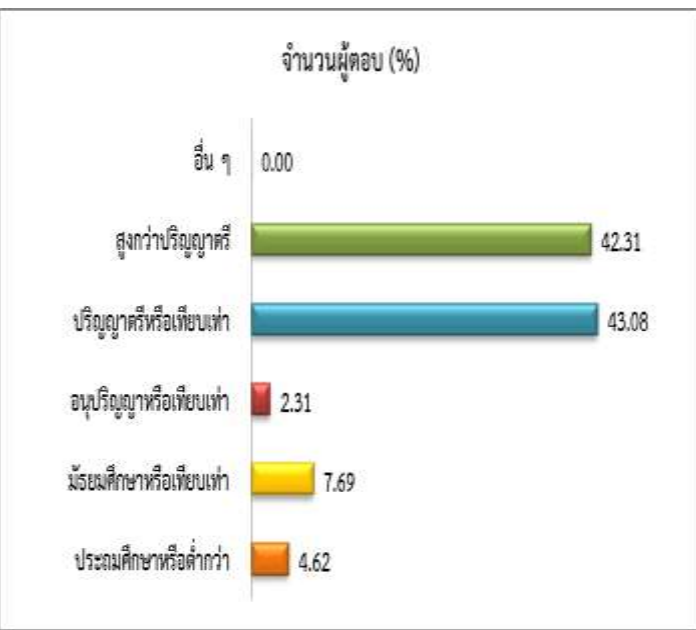
3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ([www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th)) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ข้อมูลต่างๆ ได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

➤ สรุปแหล่งข้อมูลพื้นฐานของผลการประเมิน

การประเมิน ITA ถือเป็น การประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่ใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐอย่างรอบด้าน ทั้งข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. (ส่วนกลาง/ภาค/จังหวัด) รวมทั้ง ผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการกับสำนักงาน ป.ป.ช. ในทุกภารกิจ และการดำเนินการต่างๆ อันสะท้อนถึงความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งสามารถสรุปแหล่งข้อมูลพื้นฐานของผลการประเมินได้ดังนี้

ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ (IIT) (จำนวน 304 คน)	ผู้รับบริการ/ติดต่อกับหน่วยงาน (EIT) (จำนวน 130 คน)
<p>● <u>อายุ</u></p> 	<p>● <u>อายุ</u></p> 
<p>● <u>การศึกษา</u></p> 	<p>● <u>การศึกษา</u></p> 

ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ (IIT) (จำนวน 304 คน)	ผู้รับบริการ/ติดต่อกับหน่วยงาน (EIT) (จำนวน 130 คน)										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ติดต่อหน่วยงาน</b></li> </ul> <table border="1"> <caption>ติดต่อหน่วยงาน (%)</caption> <thead> <tr> <th>ประเภท</th> <th>เปอร์เซ็นต์ (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อื่น ๆ</td> <td>3.08</td> </tr> <tr> <td>องค์กรธุรกิจ</td> <td>3.08</td> </tr> <tr> <td>หน่วยงานของรัฐ</td> <td>53.08</td> </tr> <tr> <td>บุคคลทั่วไป</td> <td>40.77</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	เปอร์เซ็นต์ (%)	อื่น ๆ	3.08	องค์กรธุรกิจ	3.08	หน่วยงานของรัฐ	53.08	บุคคลทั่วไป	40.77
ประเภท	เปอร์เซ็นต์ (%)										
อื่น ๆ	3.08										
องค์กรธุรกิจ	3.08										
หน่วยงานของรัฐ	53.08										
บุคคลทั่วไป	40.77										

➤ **วิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยภาพรวม**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงาน ป.ป.ช. มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในภาพรวมที่ 86.45 คะแนน จัดอยู่ในระดับ A โดยสำนักงาน ป.ป.ช. อยู่ในลำดับที่ 750 จากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน 8,299 หน่วยงาน

➤ **ผลการประเมิน จำแนกรายประเภทหน่วยงาน**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงาน ป.ป.ช. จำแนกรายประเภทหน่วยงาน (องค์กรอิสระ) สำนักงาน ป.ป.ช. อยู่ในลำดับที่ 4 จากหน่วยงาน (องค์กรอิสระ) ทั้งสิ้น 5 หน่วยงาน

➤ **ผลการประเมิน จำแนกรายตัวชี้วัด**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงาน ป.ป.ช. จำแนกรายตัวชี้วัด โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้



## คะแนน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

86.45 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (ร้อยละ)
1. การปฏิบัติหน้าที่	88.24
2. การใช้งบประมาณ	78.79
3. การใช้อำนาจ	78.94
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.47
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.00
6. คุณภาพการดำเนินงาน	77.71
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.09
8. การปรับปรุงการทำงาน	70.25
9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10. การป้องกันการทุจริต	100.00
<b>คะแนน ITA</b>	<b>86.45</b>

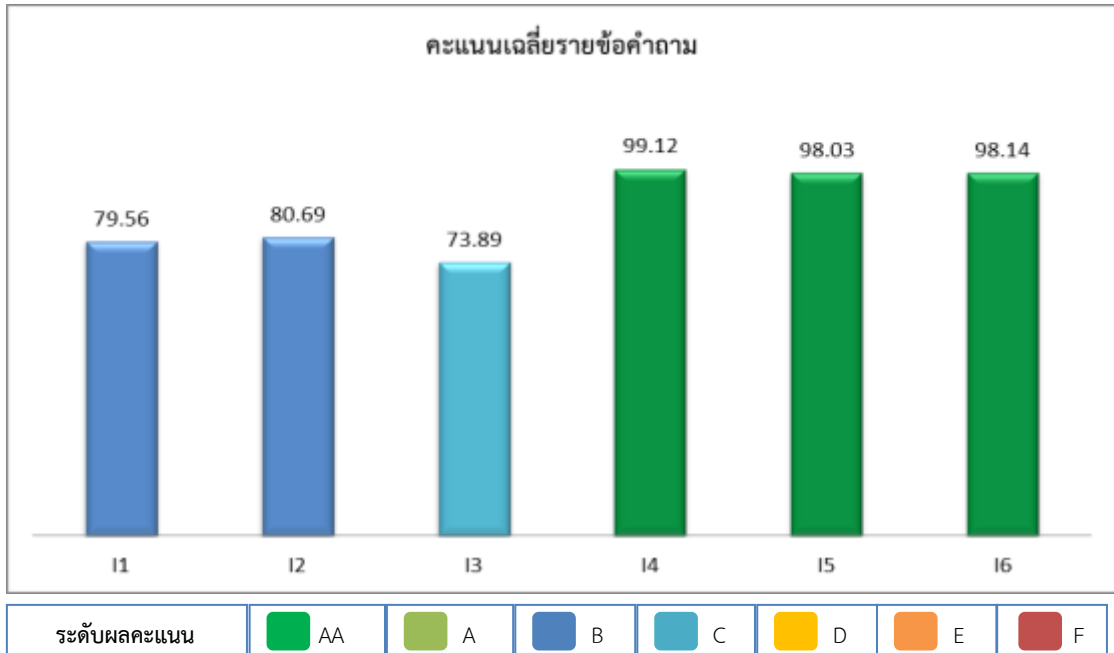
จากตารางจะเห็นว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุดซึ่งจะต้องรักษาระดับไม่ให้ต่ำกว่าเดิม ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ขณะที่ตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยที่สุดที่ต้องเร่งดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับค่อนข้างดีและสามารถพัฒนาให้ไปถึงระดับสูงได้ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ส่วนตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับดีซึ่งสามารถพัฒนาให้ไปถึงระดับดีมากได้หรือรักษาระดับไม่ให้ต่ำกว่าเดิม คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

➤ ผลการประเมิน รายประเด็นข้อคำถาม จำแนกในแต่ละตัวชี้วัด

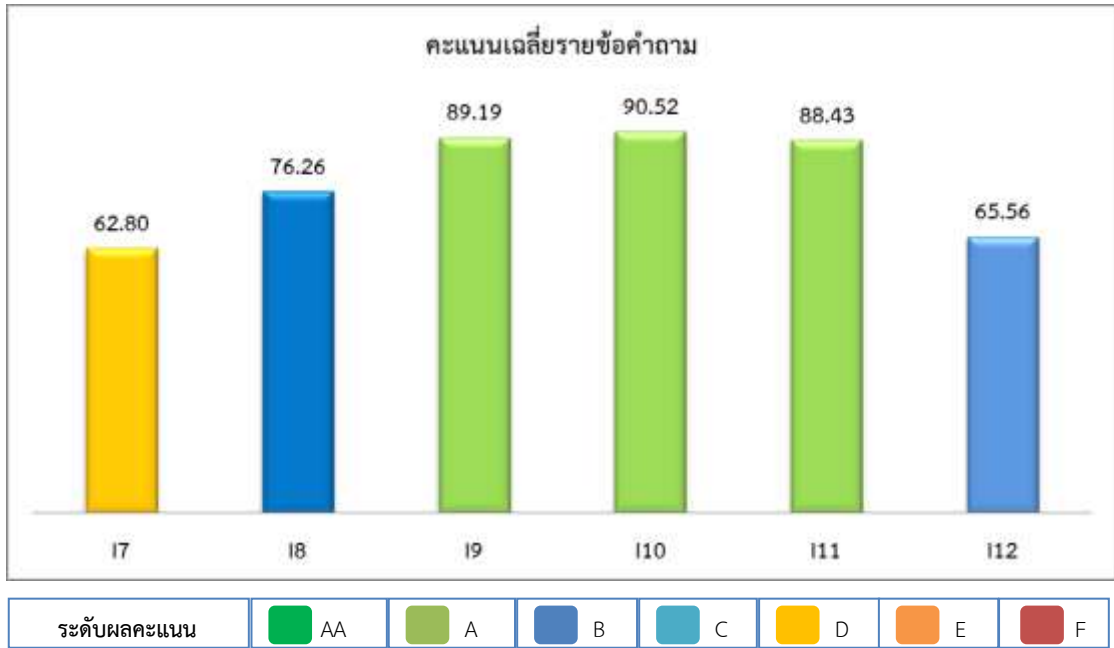
**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่**



**หมายเหตุ:**

- I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  
(1. โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 2. โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)
- I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว  
เท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด
- I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (1. มุ่งผลสำเร็จของงาน  
2. ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว 3. พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง)
- I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน/การอนุมัติ/  
อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่  
(1. เงิน 2. ทริพย์สิน 3. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคาการรับความบันเทิง เป็นต้น)
- I5 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีบุคลากรในหน่วยงานของท่าน  
มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่  
(1. เงิน 2. ทริพย์สิน 3. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจ คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น)
- I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี  
และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ (1. เงิน 2. ทริพย์สิน 3. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้  
เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น)

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ



### หมายเหตุ:

- I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
- I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (1. คุ่มค่า 2. ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้)
- I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
- I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
- I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (1. โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง)
- I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (1. สอบถาม 2. ทักท้วง 3. ร้องเรียน)

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

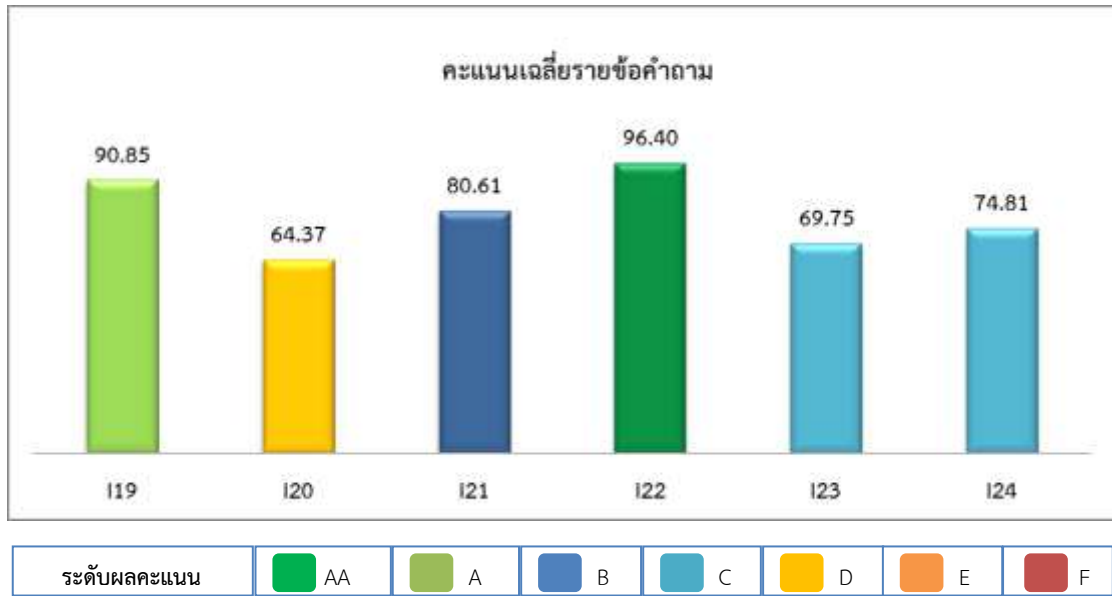


ระดับผลคะแนน	AA	A	B	C	D	E	F
	<span style="color: green;">■</span>	<span style="color: lightgreen;">■</span>	<span style="color: blue;">■</span>	<span style="color: cyan;">■</span>	<span style="color: yellow;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: red;">■</span>

**หมายเหตุ:**

- I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
- I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด
- I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
- I16 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
- I17 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด
- I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (1. ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ 2. มีการซื้อขายตำแหน่ง 3. เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง)

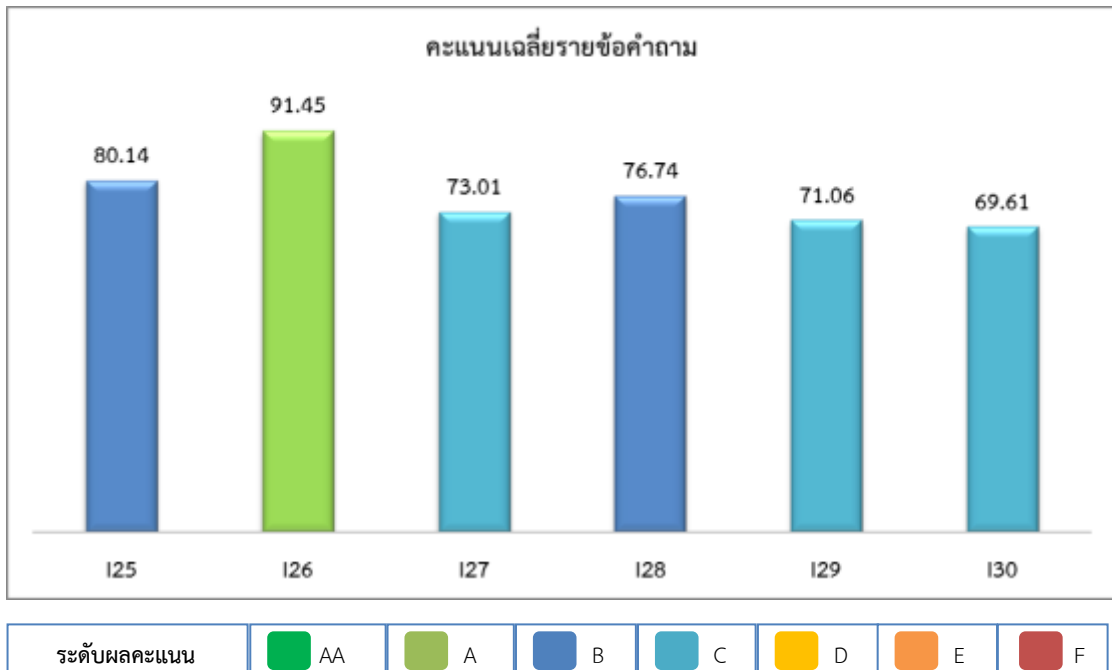
### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ



**หมายเหตุ:**

- I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
- I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด
- I21 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด
- I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

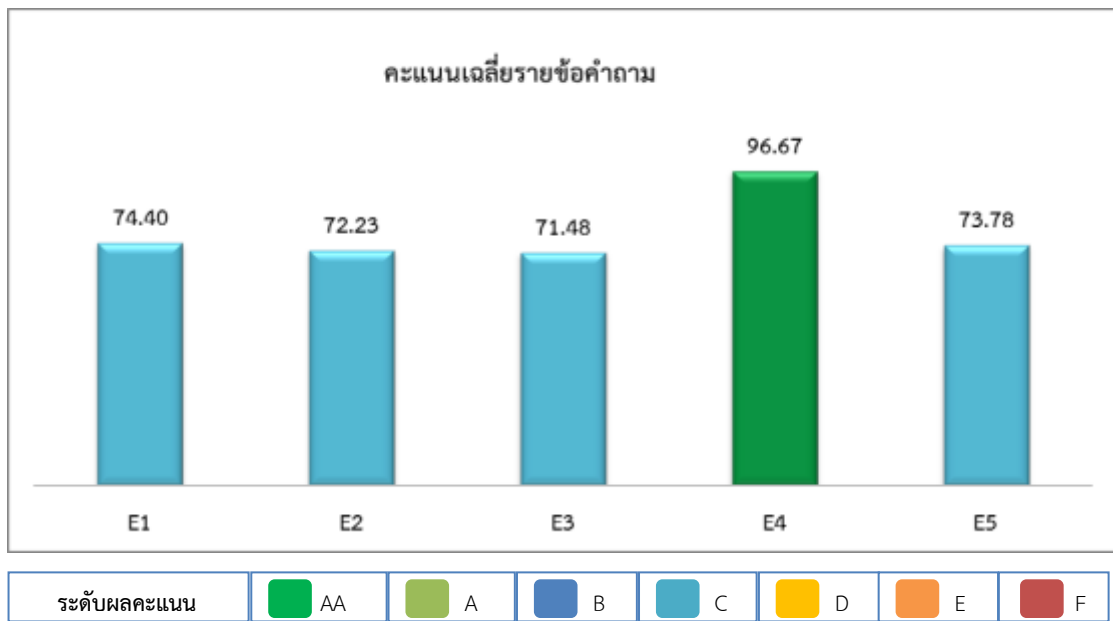
### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



**หมายเหตุ:**

- I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด
- I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่ (1. ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 2. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน)
- I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด
- I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (1. เผื่อระวังการทุจริต 2. ตรวจสอบการทุจริต 3. ลงโทษทางวินัย)
- I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
- I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (1. สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก 2. สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 3. มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา 4. มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง)

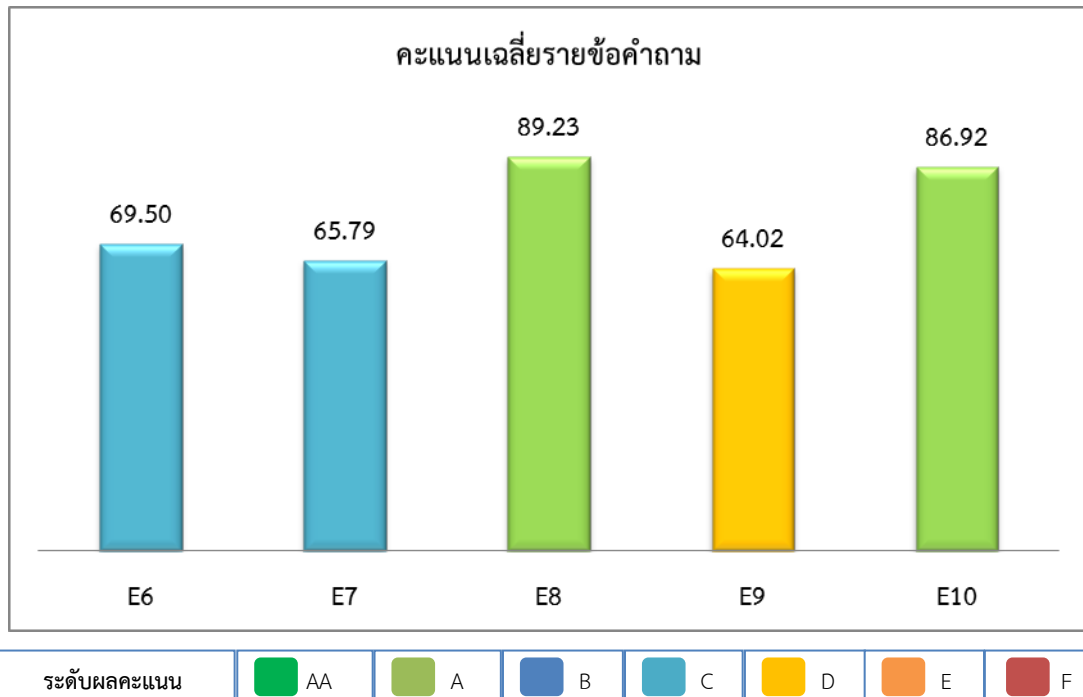
➤ **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน**



**หมายเหตุ:**

- E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  
(1. โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 2. โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)
- E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด
- E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (1. เงิน 2. ทรัพย์สิน 3. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น)
- E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

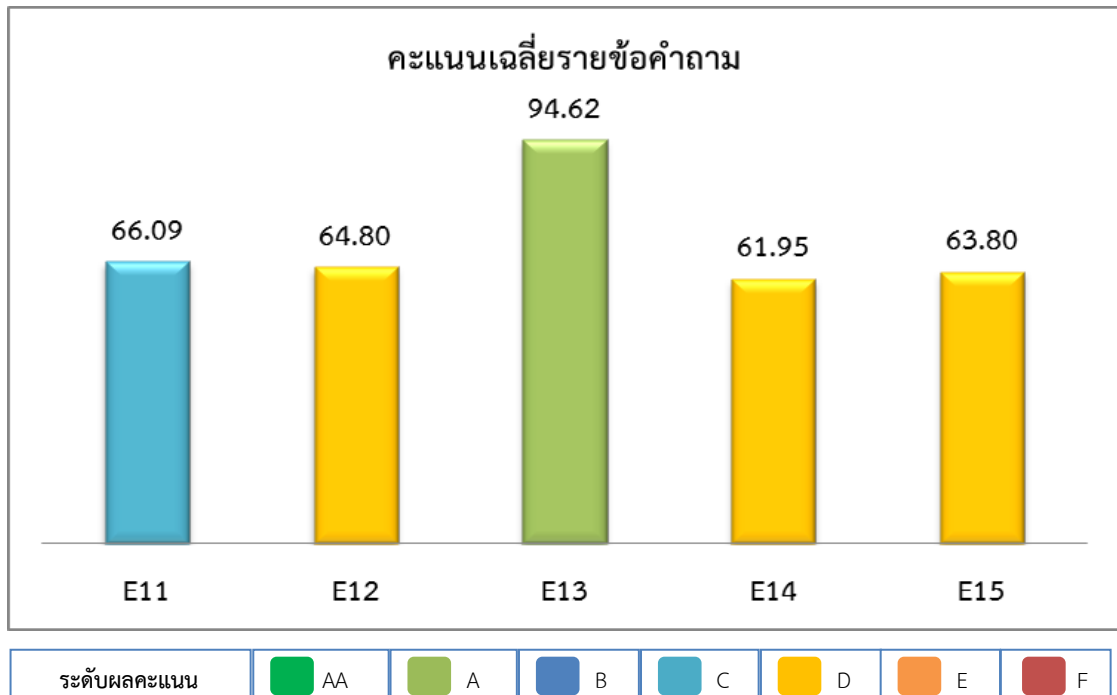
### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



**หมายเหตุ:**

- E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (1. เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2. มีช่องทางหลากหลาย)
- E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
- E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่
- E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
- E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน



**หมายเหตุ:**

- E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด
- E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
- E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่
- E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
- E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

## ➤ ผลการประเมิน จำแนกรายเครื่องมือการประเมิน

### 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

หน่วยงานมีคะแนน IIT อยู่ในระดับดี (Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่ยังคงเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

หน่วยงานมีคะแนน EIT อยู่ในระดับพอใช้ (Fair) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการยังคงมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน แต่อยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนัก โดยเฉพาะในส่วนของตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร แม้หน่วยงานจะมีการวางระบบการสื่อสาร แต่ข่าวสารอาจยังไม่เป็นปัจจุบันมากนัก รวมทั้ง ช่องทางการสื่อสารยังไม่เข้าถึงการรับรู้ของประชาชนเท่าที่ควร นอกจากนี้ในส่วนของตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน แม้จะได้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการให้บริการที่มีคุณภาพ แต่อาจยังไม่เกิดประสิทธิผลเท่าที่ควร จึงส่งผลให้ประชาชนอาจยังไม่รับรู้การปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงาน

### 3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

หน่วยงานมีคะแนน OIT อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) คือได้ 100 คะแนน ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นทั้งหมด แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้ว หน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้

## ข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการทำงานเพื่อให้ผลการประเมินของหน่วยงานสูงขึ้น

เพื่อให้หน่วยงานมีคะแนน IIT และ EIT สูงขึ้น และรักษาคะแนน OIT ของหน่วยงานให้คงไว้ หน่วยงานควรดำเนินการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้

### ๑. หน่วยงานทั้งส่วนกลาง สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่โปร่งใสของหน่วยงาน ว่ามีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผลของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นอย่างไร สัมฤทธิ์ผลหรือไม่ โดยกรณีที่ไม่สัมฤทธิ์ผล เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ ทางช่องทางใด

- ควรมีการกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้ติดต่อด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

### ๒. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

- จัดทำ Infographic ขั้นตอน/กระบวนการ (Flowchart) เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นธรรม โปร่งใส ปลอดจากการยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

- จัดทำ Infographic ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ (Flowchart) เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเฉพาะกรณีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานพบเห็นการทุจริตในหน่วยงานจะดำเนินการอย่างไร และต้องสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานว่ามีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับผู้ร้องเรียน

### ๓. สำนักบริหารงานกลาง

- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว

### ๔. สำนักบริหารทรัพย์สิน

- จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ถูกต้อง และปรับปรุงกระบวนการ/ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เช่น การยืมรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ปฏิบัติงาน การจองห้องประชุม เป็นต้น โดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ทั้งนี้ ให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

- จัดหาสถานที่/ห้องรับรองที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ/ผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวก และเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือสื่อความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานป้องกันการทุจริต ด้านปราบปรามการทุจริต ด้านตรวจสอบทรัพย์สิน และด้านอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

### ๕. สำนักสื่อสารองค์กร

- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ Infographic เกี่ยวกับขั้นตอน/กระบวนการบริหารงานบุคคลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและชัดเจน รวมทั้งเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย สาธารณชนสามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลา/กระบวนการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ ให้ผู้มารับบริการ/ผู้ที่ติดต่อกับหน่วยงานได้รับทราบ โดยเฉพาะขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอนของภารกิจด้านปราบปรามการทุจริต

- เพิ่มช่องทางต่างๆ ในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้หลากหลาย และสะดวก เช่น มี QR code ณ จุดให้บริการ/ห้องรับรอง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น