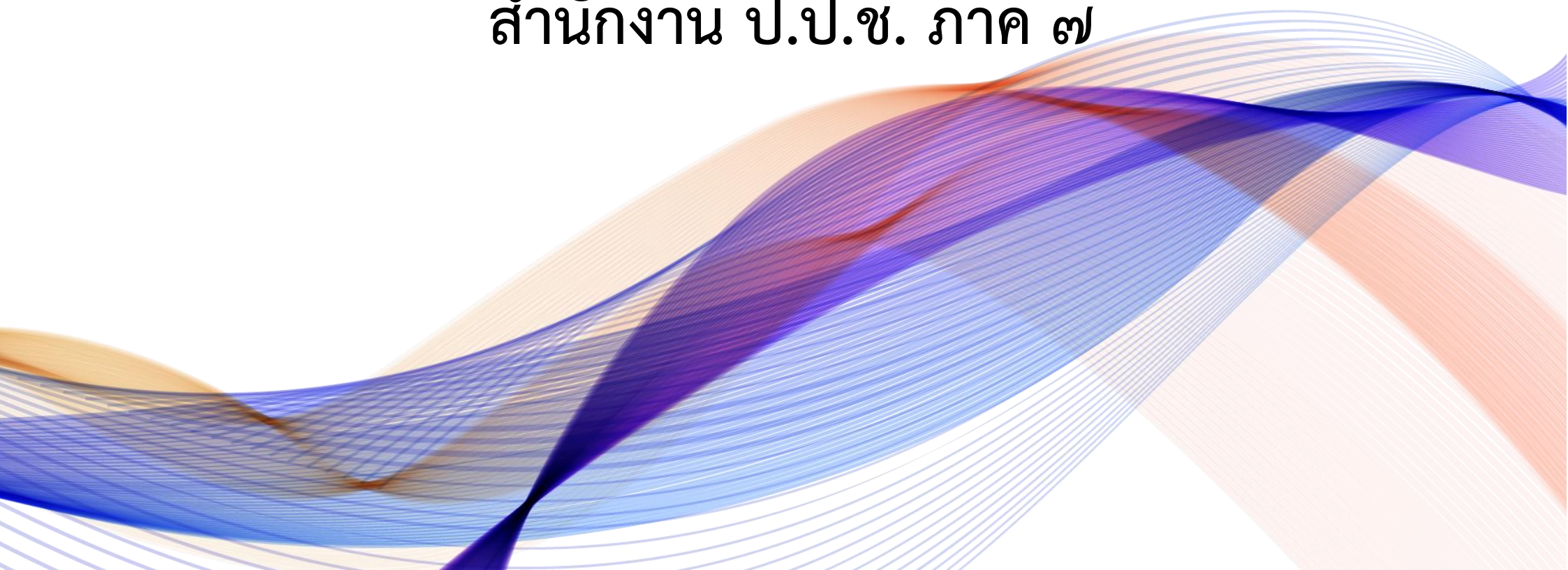


รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๗



## สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขที่	วันที่อนุมัติ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีการซื้อจ้าง	ผู้ได้รับการคัดเลือก/ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑	๐๑/๑๐/๖๑	จัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เฟรนส์ โอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด
๒	๐๒/๑๑/๖๑	ซื้อครุภัณฑ์กล้องถ่ายรูป	๑๘,๙๐๐.๐๐	๑๘,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็นพีแอด்வานซ์เอ็นจิเนียริง
๓	๑๔/๐๑/๖๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๓,๙๙๖.๐๐	๓,๙๙๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ไทยเสรี บุ๊คส์ จำกัด สาขาที่๑
๔	๒๓/๐๑/๖๒	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะ ตู้ เก้าอี้	๒๙๑,๒๐๐.๐๐	๒๙๑,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เรืองศิลป์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
๕	๒๕/๐๑/๖๒	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศ	๙๖,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นิมิตรแอร์
๖	๐๑/๐๒/๖๒	จัดจ้างซ่อมเครื่องโทรสาร	๔,๒๘๐.๐๐	๔,๒๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอ พลัสคิงเทค จำกัด
๗	๐๕/๐๒/๖๒	จัดซื้อตลับหมึกโทนเนอร์สีดำ PANASONIC CXFAT	๒๔,๒๐๐.๐๐	๒๔,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท โฟทีก้า จำกัด
๘	๐๕/๐๒/๖๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงานเครื่องพิมพ์	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอ พลัสคิงเทค จำกัด
๙	๐๖/๐๒/๖๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๓๙,๘๐๙.๐๐	๑๓๙,๘๐๙.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชันเนอร์รี่
๑๐	๐๖/๐๒/๖๒	จัดจ้างทำวัสดุสำนักงาน ตรายาง	๔,๗๑๐.๐๐	๔,๗๑๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อาร์ตบูโร
๑๑	๐๘/๐๒/๖๒	จัดจ้างซ่อมรถยนต์ราชการ	๑,๗๘๗.๙๗	๑,๗๘๗.๙๗	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ช.เอราวิณมอเตอร์นครปฐม จำกัด
๑๒	๒๐/๐๓/๖๒	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้นิรภัย	๑๘,๕๐๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เรืองศิลป์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
๑๓	๒๐/๐๓/๖๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๓,๗๙๒.๐๐	๑๓,๗๙๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ไทยเสรี บุ๊คส์ จำกัด สาขาที่๑
๑๔	๒๘/๐๓/๖๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๕๔,๙๕๐.๐๐	๕๔,๙๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ชิกแนลอินโฟ จำกัด
๑๕	๑๓/๐๕/๖๒	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๖๙,๐๘๕.๐๐	๖๙,๐๘๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เรืองศิลป์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
๑๖	๑๓/๐๕/๖๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม)	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	พ.ร.บ.พ.ศ.๖๐ ข้อ ๒๒วรรคหนึ่ง	ร้านวาริศราน้ำทิพย์

๑๗	๒๔/๐๖/๖๒	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๔,๑๕๐.๐๐	๑๔,๑๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ชิกแนลอินโฟ จำกัด
----	----------	-------------------------	-----------	-----------	-------------	--------------------------

-๒-

## สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขที่	วันที่อนุมัติ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีการซื้อจ้าง	ผู้ได้รับการคัดเลือก/ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑๘	๒๔/๐๖/๖๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๑๐,๖๗๘.๖๐	๑๐,๖๗๘.๖๐	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชันเนอรี
๑๙	๒๔/๐๖/๖๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๒,๗๔๐.๐๐	๒,๗๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อาร์ตบูโร
๒๐	๐๑/๐๘/๖๒	ส่งจ้างซ่อมรถยนต์	๒,๒๑๕.๐๐	๒,๒๑๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท นิสสัน ซ.เอราวัณ มอเตอร์นครปฐม จำกัด
๒๑	๐๗/๐๘/๖๒	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๗,๕๑๖.๗๕	๗,๕๑๖.๗๕	เฉพาะเจาะจง	บริษัท วี.อาร์.คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด
๒๒	๐๙/๐๘/๖๒	จัดจ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๑๒,๘๔๐.๐๐	๑๒,๘๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอ พลัสคิงเทค จำกัด
๒๓	๒๓/๐๘/๖๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม)	๔,๒๘๐.๐๐	๔,๒๘๐.๐๐	พ.ร.บ.พ.ศ.๖๐ ข้อ ๒๒วรรคหนึ่ง	ร้านวิศราน้ำทิพย์
๒๔	๐๕/๐๙/๖๒	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๔,๑๕๐.๐๐	๑๔,๑๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ชิกแนลอินโฟ จำกัด
๒๕	๐๙/๐๙/๖๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒๐,๕๕๗.๙๑	๒๐,๕๕๗.๙๑	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บรรณสารสเตชันเนอรี
๒๖	๑๐/๐๙/๖๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม)	๓๗๕.๐๐	๓๗๕.๐๐	พ.ร.บ.พ.ศ.๖๐ ข้อ ๒๒วรรคหนึ่ง	ร้านวิศราน้ำทิพย์
๒๗	๑๓/๐๕/๖๒	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๖๙,๐๘๕.๐๐	๖๙,๐๘๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เรืองศิลป์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
๒๘	๑๓/๐๕/๖๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (น้ำดื่ม)	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	พ.ร.บ.พ.ศ.๖๐ ข้อ ๒๒วรรคหนึ่ง	ร้านวิศราน้ำทิพย์

# การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของการใช้งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๗ ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๙๒๖,๕๙๘.๒๓ บาท  
งบที่ได้รับจัดสรร ๙๗๘,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ค่าเช่าทั่วไป เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบที่ได้รับจัดสรร ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๒  
ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒

## ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการปรับโครงสร้างสำนักงาน ป.ป.ช. มีการแยกค่าใช้จ่ายก่อนและหลังปรับโครงสร้างในระบบ Fin App จึงต้องพิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ถี่ถ้วนมากขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการคิดค่าใช้จ่ายงบประมาณจากทั้ง ๒ ส่วน
๒. มี พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องประกาศใช้ รวมทั้งการลงข้อมูลในระบบ e-GP จึงต้องศึกษาทำความเข้าใจในการจัดซื้อ/จัดจ้าง
๓. เจ้าหน้าที่ด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง ยังไม่มีความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงต้องศึกษาทำความเข้าใจ
๔. กระบวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่สามารถจัดซื้อได้ทันที จำเป็นต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินการ มาเป็นงบลงทุน ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน