



แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ
เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจาก
กองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานบริหารกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (กองทุน ป.ป.ช.) ได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้คำแนะนำแก่ ผู้มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินในการดำเนินโครงการจากกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน ป.ป.ช. ตามมาตรา ๑๖๒ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ทราบถึงแนวทาง วิธีการ และวิธีปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ป.ป.ช. ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ป.ป.ช.

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงาน ป.ป.ช.

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๔
๒. รูปแบบการให้การสนับสนุนเงินจากกองทุน ป.ป.ช.	๔
๓. ลักษณะของโครงการที่จะให้การสนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕
๔. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการ	๖
๕. วิธีการยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนและระยะเวลาการเปิดรับ	๘
๖. แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการ	๙
๗. การพิจารณาโครงการและการทำสัญญา	๑๒
๘. กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	๑๓
๙. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ	๑๔

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (แบบ กช.๑)
๒. สัญญารับเงินจากกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๓. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. แผนภูมิขั้นตอนการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๑. ความเป็นมา



กองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (กองทุน ป.ป.ช.) จัดตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๖๒ หมวด ๑๐ กองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (มาตรา ๑๖๒ - มาตรา ๑๖๖) เพื่อเป็นทุนสำหรับใช้จ่ายในการสนับสนุนและส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานบริหารกองทุน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช.)

กองทุน ป.ป.ช. มีระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกรอบในการบริหารงานโดยการใช้จ่ายเงินของกองทุน ป.ป.ช. จะต้องอยู่ในกรอบที่กำหนดไว้ตาม มาตรา ๑๖๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ และสนับสนุนภาคเอกชนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือรณรงค์ในการป้องกันการทุจริต

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีมาตรการคุ้มครองช่วยเหลือและค่าทดแทนตามมาตรา ๑๓๑ และเงินรางวัลตามมาตรา ๑๓๗

(๓) ใช้จ่ายในการคุ้มครองการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรรมการ หัวหน้าพนักงานไต่สวน พนักงานไต่สวน และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๑

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. รูปแบบการให้การสนับสนุนเงินจากกองทุน ป.ป.ช.



การให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการภายใต้มาตรา ๑๖๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ และสนับสนุนภาคเอกชนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือรณรงค์ในการป้องกันการทุจริต และมาตรา ๑๖๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยกองทุน ป.ป.ช. จะให้การสนับสนุนในลักษณะของเงินอุดหนุน โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการ และวิธีปฏิบัติไว้ในประกาศคณะกรรมการกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานและการจัดการกองทุน ป.ป.ช.

และการใช้จ่ายเงินกองทุน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ลักษณะของโครงการที่จะให้การสนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



การจัดสรรเงินกองทุน ป.ป.ช. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยเกณฑ์ประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุน ป.ป.ช. จะพิจารณาโครงการที่สอดคล้องตามมาตรา ๑๖๒ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ส่งผลกระทบต่อการยกระดับค่าคะแนน CPI และสนับสนุนการบรรลุค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบร่วมด้วย โดยรูปแบบกิจกรรมการดำเนินงานจะต้องไม่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทุน ป.ป.ช. จะพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการที่มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

๑. **การให้ทุนตามประเด็นสำคัญ** มีเป้าหมายเพื่อตรวจสอบเฝ้าระวังโครงการที่มีโอกาสเกิดการทุจริตสูง เช่น โครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีวงเงินสูงและอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างกว้างขวางโดยส่งเสริมการใช้เครื่องมือข้อตกลงคุณธรรมในการดำเนินการเพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้น โครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก โครงการที่เกี่ยวกับการรुकู้ภัยธรรมชาติ ที่ดิน สิ่งแวดล้อม หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ เช่น การออกเอกสารสิทธิในที่ดินโดยมิชอบ เป็นต้น

๒. **การให้ทุนประเภทเปิดรับทั่วไป** มีเป้าหมายเพื่อขยายเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือรณรงค์ป้องกันการทุจริต เพื่อลดจำนวนคดีทุจริต โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต (พิจารณาจากสถิติจำนวนเรื่องร้องเรียน) หรือพื้นที่ที่หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีค่าคะแนนต่ำ ตัวอย่างลักษณะโครงการ เช่น

- โครงการที่เกี่ยวข้องกับขยายเครือข่ายต่อต้านการทุจริตเพื่อตรวจสอบเฝ้าระวังการทุจริต โดยมีการให้ความรู้ในเรื่องการยกเหตุอันควรสงสัย วิธีการตรวจสอบเหตุอันควรสงสัยและวิธีการแจ้งเบาะแสที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก รวดเร็ว พิสูจน์ได้ และปลอดภัย)

- โครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์หรือรณรงค์เพื่อส่งเสริมองค์กรธุรกิจให้มียุทธศาสตร์การดำเนินงานที่ยึดถือแนวทางบรรษัทภิบาลและมีนโยบายที่ไม่รับ ไม่ให้สินบนและไม่ข้องเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

- โครงการที่มีได้มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรที่เกี่ยวข้องกับการเสนอข่าวทุจริต การค้นหาเบาะแสข้อเท็จจริง การให้ความรู้วิธีการทำและเผยแพร่ข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์หรือรณรงค์ไม่ยอมรับการโกงหรือสร้างแรงกดดันทางสังคม

- โครงการที่เกี่ยวข้องการประชาสัมพันธ์หรือรณรงค์เพื่อสร้างรากฐานให้เด็กและเยาวชนมีจิตสำนึกในความสุจริตตั้งเกี่ยการคดโกง การไม่เอาใจเอาเปรียบผู้อื่น และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันต่อปัญหาทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต

- โครงการที่เกี่ยวข้องกับสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและหน่วยงานของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. การให้ทุนเพื่อการพัฒนานวัตกรรมด้านวิธีการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เหมาะสมและเท่าทันสถานการณ์การทุจริต เช่น การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับประชาชนและเครือข่ายต่าง ๆ ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อตรวจสอบความโปร่งใสและรักษาประโยชน์สาธารณะ การพัฒนาช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อมูลเชิงลึกในรูปแบบที่หลากหลายและมีระบบปกปิดผู้แจ้งเบาะแสที่มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารดิจิทัลและบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่กระจายอยู่ใน ๗๔,๙๖๕ หมู่บ้านทั่วประเทศ ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔. การให้ทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่แก่หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการยุติธรรมในการดำเนินคดีทุจริตและประพฤตินิยมชอบด้วยการยกระดับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และพัฒนาระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานปราบปรามการทุจริตให้เข้าถึงง่ายและมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการเขียนข้อเสนอโครงการจะต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน ป.ป.ช.

๔. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับการสนับสนุนโครงการ

ผู้มีสิทธิเสนอคำขอรับการสนับสนุน

๔.๑ การขอรับการสนับสนุนเงินเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

บุคคลธรรมดา โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ก. คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย และมีผู้รับรองซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในหน่วยงานของรัฐที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) มีวัตถุประสงค์ กิจกรรม แผนงานการดำเนินงานโครงการในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

(๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในชุมชนหรือท้องถิ่นร่วมกันดำเนินโครงการ

(๕) มีการร่วมดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (แนบหนังสือรับรองการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต)

(๖) มีบุคลากรหลักและทีมงานที่รับผิดชอบโครงการ มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและสามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) อยู่ในระหว่างถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นกรรมการกองทุน ป.ป.ช. อนุกรรมการกองทุน ป.ป.ช. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของหน่วยงานบริหารกองทุน ป.ป.ช.

องค์กรชุมชน/องค์กรสาธารณประโยชน์/ชมรม/สโมสร โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นคณะบุคคลประกอบด้วยผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ที่มีภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในชุมชนหรือท้องถิ่น ร่วมกันดำเนินการในลักษณะเป็นองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ และไม่แสวงหากำไร

๔.๒ การขอรับการสนับสนุนเงินเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือรณรงค์ในการป้องกันการทุจริต

องค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นส่วนงานในองค์กรนิติบุคคล) โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นองค์กรเอกชนที่มีประวัติผลงาน และกิจกรรมเป็นที่น่าเชื่อถือ ในกรณีที่เป็นองค์กรจัดตั้งขึ้นใหม่ ผู้ก่อตั้งต้องมีประวัติผลงานที่น่าเชื่อถือได้

(๒) มูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีการร่วมดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (แนบหนังสือรับรองการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต)

(๓) มีวัตถุประสงค์ กิจกรรม แผนงานการดำเนินงานโครงการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือรณรงค์ในการป้องกันการทุจริต

(๔) ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการเมือง หรือแสวงหารายได้จากการทำโครงการ ไม่เคยต่างพร้อมในการปฏิบัติงาน เช่น ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ไม่มีประวัติคืนเงินสนับสนุนหรือไม่สามารถดำเนินการโครงการตามที่กำหนด ไม่เคยสร้างความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือแก่บุคคลอื่น ๆ ในสังคม

(๕) มีบุคลากรหลักและทีมงานที่รับผิดชอบโครงการ มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและสามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

(๖) ข้อเสนอโครงการต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจลงนามซึ่งเป็นบุคคลที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๔.๓ หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) มีบุคลากรหลักและทีมงานที่รับผิดชอบโครงการ มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและสามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

(๓) มีวัตถุประสงค์ กิจกรรม แผนงานการดำเนินงานโครงการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจหรือการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือส่งเสริมความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) ไม่มีความซ้ำซ้อนกับการดำเนินโครงการที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

(๕) ข้อเสนอโครงการต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจลงนามซึ่งเป็นบุคคลที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๕. วิธีการยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนและระยะเวลาการเปิดรับ



๕.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำหนังสือนำส่ง ลงนามโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันของหน่วยงานนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพัน

๕.๒ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนพร้อมทั้งรายละเอียดโครงการและงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยได้เปิดช่องทางในการยื่นคำขอได้ดังนี้

๕.๒.๑ ส่งทางไปรษณีย์ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. จำหน้าซองถึงสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ) เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยวงเล็บมุมซองว่า “ยื่นข้อเสนอโครงการ” สำนักงาน ป.ป.ช. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน หรือยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนตามแบบที่สำนักงานกำหนดในระบบ Online โดยบันทึกผ่านช่องทาง <https://www.nacc.go.th/NACCFund> > ระบบสารสนเทศ > ระบบขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ป.ป.ช. รายละเอียดแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (แบบ กข.๑) ปรากฏตามแนบท้าย

๕.๒.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุน (แบบ กข.๑) ด้วยตนเองที่สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ) ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๕.๓ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการให้เป็นไปตามเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการแนบท้ายนี้

๕.๔ ระยะเวลาในการเปิดรับคำขอรับการสนับสนุนโครงการมีระยะเวลา ๒๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๒๘ ๔๔๓๓ และ ๐ ๒๕๒๘ ๔๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

๕.๕ การยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ป.ป.ช. ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งเป้าหมาย ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ และสอดคล้องกับงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

๖. แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการ



ข้อเสนอโครงการต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๖.๑ ชื่อโครงการ

การตั้งชื่อโครงการควรใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน รัดกุม เข้าใจง่าย และสื่อถึงเนื้อหาของโครงการอย่างชัดเจน

๖.๒ หลักการและเหตุผล

เป็นส่วนสำคัญที่แสดงถึงปัญหาและสาเหตุและความจำเป็นหรือความต้องการที่ต้องมีการจัดทำโครงการขึ้นเพื่อแก้ปัญหาการทุจริตในองค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่นนั้น ๆ โดยต้องเขียนแสดงให้เห็นถึงปัญหาหรือความต้องการ พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์สถานการณ์การทุจริตในองค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่นนั้น ๆ และมีสถิติข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการ นอกจากนี้ ต้องเขียนเชื่อมโยงให้เห็นว่าโครงการที่เสนอสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างไร และเชื่อมโยงให้เห็นการบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน ป.ป.ช. ตามมาตรา ๑๖๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนเป็น **บุคคลธรรมดา หรือ คณะบุคคล** (องค์กรชุมชน/องค์กรสาธารณประโยชน์/ชมรม/สโมสร) ต้องเป็นการเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนเป็น **องค์กรเอกชน** (สมาคม/มูลนิธิ/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นส่วนงานในองค์กรนิติบุคคล) ต้องเป็นการเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือรณรงค์ในการป้องกันการทุจริต

กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนเป็น **หน่วยงานของรัฐ** ต้องเป็นการเสนอโครงการที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือส่งเสริมความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๓ วัตถุประสงค์

เป็นการกำหนดผลลัพธ์ที่มุ่งหวังให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรมจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ โดยต้องสามารถวัดและประเมินผลได้

๖.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นผลที่เกิดขึ้นจากการที่โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการสามารถแสดงให้เห็นผลที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๖.๕ กลุ่มเป้าหมาย

ระบุประเภทกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐ เครือข่ายภาคประชาชน พร้อมระบุรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ เช่น นักเรียนจากโรงเรียนใด ประชาชนจากอำเภอ หรือตำบล หรือหมู่บ้าน และระบุวิธีการ/เกณฑ์ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย หากมีกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มควรระบุกลุ่มเป้าหมายหลักและเป้าหมายรอง และระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

๖.๖ สถานที่ดำเนินการ

ระบุสถานที่ดำเนินโครงการให้ชัดเจนในระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ให้ครบถ้วน มีแผนที่แสดงพื้นที่ดำเนินโครงการ เอกสารการอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานรับผิดชอบ หรือจากผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดิน/ผู้มีสิทธิครอบครอง เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน การติดตามและการประเมินผลโครงการ รวมทั้งระบุว่าเป็นสถานที่ราชการ หรือสถานที่เอกชน

๖.๗ ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุดโครงการว่าใช้เวลาทั้งหมดเท่าใดโดยระบุวัน เดือน ปีที่เริ่มทำและสิ้นสุด ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการต้องสิ้นสุดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๖.๘ ขั้นตอนในการดำเนินโครงการ

เป็นการแสดงขั้นตอนการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการโดยจำแนกเป็นกิจกรรมและขั้นตอนแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งระบุระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องเดือนที่ดำเนินโครงการ ทั้งนี้ ในการออกแบบกิจกรรมขอให้คำนึงถึง

- (๑) การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผล
- (๒) วิธีการ และกิจกรรม ที่จะทำให้บรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวังได้
- (๓) วิธีการ และกิจกรรม ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา ประหยัดงบประมาณ และบริหารจัดการได้
- (๔) กรณีโครงการนำร่อง วิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการมีโอกาสเป็นต้นแบบที่ผู้อื่นจะนำไปใช้ในพื้นที่ยื่น ๆ ได้
- (๕) เมื่อการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ จะมีการดำเนินการต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร ด้วยทุนของใคร กลุ่มหรือองค์กร/หน่วยงานใดจะรับผิดชอบต่อไป
- (๖) ระบุวิธีการขยายผลจากการดำเนินงานโครงการ และชุมชน หรือหน่วยงานอื่นจะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการนี้ได้อย่างไร

๖.๙ ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมาย

ต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ โดยระบุตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่ต้องสามารถติดตามวัดผลได้จริงภายในระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยกำหนดค่าเป้าหมายที่เป็นรูปธรรม (ระบุเป็นตัวเลขอย่างชัดเจน) เชื่อถือได้ เพื่อสะท้อนให้เห็นความสำเร็จในการทำงานอย่างแท้จริง และมีความครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์โครงการอย่างครบถ้วน

ตัวชี้วัดผลผลิต (output) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ผ่านเกณฑ์, จำนวนเครือข่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes) หมายถึง ผลที่เกิดต่อเนื่องจากผลผลิต หรือจากการนำผลผลิตไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการทำงานหรือเผยแพร่ให้ผู้อื่น, เครือข่ายมีการเฝ้าระวังการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต, การนำรายงานไปใช้ในการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต

๖.๑๐ งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

เป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการดำเนินโครงการ และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขั้นตอนในการดำเนินโครงการ โดยแสดงรายละเอียดงบประมาณที่สมเหตุสมผล โดยประหยัดค้ำค่าตามเนื้องาน/กิจกรรม **ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ** (รายละเอียดตามผนวก ๖)

ในกรณีที่มีการของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น จะต้องแจ้งยอดเงินพร้อมทั้งรายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับเงินจากแหล่งทุนอื่น และเงื่อนไขของแหล่งทุนอื่นไว้ด้วย (หากไม่แจ้งและทราบภายหลัง คณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช. จะขอสงวนสิทธิไม่สนับสนุนทุน)

๖.๑๐.๑ การจัดทำงบประมาณ

(๑) ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนโดยแสดงรายการค่าใช้จ่ายต่อหน่วย และค่าใช้จ่ายรวมให้ละเอียดชัดเจน โดยจัดทำการประมาณการค่าใช้จ่ายตามแบบที่กำหนด

(๒) แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ระบุค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนที่จะใช้ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินโครงการ หากโครงการที่ขอรับการสนับสนุนมีงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้แบ่งงวดเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ และงวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ โดยต้องสอดคล้องกับงวดการดำเนินโครงการ ทั้งนี้จัดทำตามแบบที่กำหนด

๖.๑๐.๒ กองทุน ป.ป.ช. ไม่สนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่องที่นอกเหนือจากโครงการระบุไว้ ตัวอย่างมีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน เพื่อเพิ่มความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการให้แก่ นักวิจัย นักวิชาการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

(๒) ค่ารักษาพยาบาล และค่าประกันสุขภาพของเจ้าหน้าที่โครงการ

(๓) ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนชาวต่างชาติ ที่เข้ามาทำงานประจำองค์กร หรือดำเนินงานในโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ป.ป.ช.

(๔) ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนบุคลากร ที่เป็นข้าราชการ/ พนักงานของส่วนราชการ

(๕) การจัดหาครุภัณฑ์ รวมถึงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ การจัดซื้อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทุกประเภท การปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุนเพื่อแสวงหากำไรโดยทั่วไป รวมทั้งค่าสาธารณูปโภค

(๖) ค่าใช้จ่ายที่นำไปจัดตั้งชมรม มูลนิธิ กองทุน

ทั้งนี้ คณะกรรมการ กองทุน ป.ป.ช. จะพิจารณาให้การสนับสนุนตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อการดำเนินโครงการ โดยจะไม่สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุนเพื่อแสวงหากำไรโดยทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่นำไปจัดตั้งชมรม มูลนิธิ กองทุน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุสมควรอาจยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช. ที่จะพิจารณาตามความจำเป็น

๖.๑๑ การติดตามและประเมินผล

ต้องระบุวิธีการควบคุม ดูแล ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์อื่น ได้แก่ ผลผลิต ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โดยมีการวัดผลการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม เช่น แบบประเมิน/แบบสอบถาม/การลงพื้นที่/จัดประชุมติดตาม และจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล และเมื่อโครงการได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน ป.ป.ช. ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ ตามแบบรายงานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการแนบท้ายนี้

๖.๑๒ ผู้รับผิดชอบ

ต้องระบุบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุรายชื่อองค์กร/ภาคร่วมงาน/หน่วยงานสนับสนุนที่มีบทบาทในการร่วมคิดและร่วมดำเนินงานตามโครงการนี้ และต้องมีผู้ประสานงานโครงการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการ และการดำเนินการด้านการเงินและบัญชีเป็นอย่างดี สามารถติดต่อประสานงานได้โดยสะดวก โดยระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ไว้อย่างชัดเจน

๗. การพิจารณาโครงการและการทำสัญญา



๗.๑ หน่วยงานบริหารกองทุน ป.ป.ช. จะตรวจสอบแบบคำขอรับการสนับสนุน ข้อมูลเอกสาร และหลักฐาน กรณีที่เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ - ๔.๓ หน่วยงานบริหารกองทุน ป.ป.ช. จะแจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนให้ปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องและส่งกลับภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานบริหารกองทุน ป.ป.ช. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ขอรับการสนับสนุนสละสิทธิ์การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ป.ป.ช.

๗.๒ การยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนต่อกองทุน ป.ป.ช. นั้น ให้ถือว่าผู้ขอรับการสนับสนุนยังไม่มีนิติสัมพันธ์ใด ๆ จนกว่าจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ที่ได้รับการสนับสนุนและทำสัญญากับทางกองทุน ป.ป.ช.

๗.๓ การพิจารณาอนุมัติโครงการมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) หน่วยงานบริหารกองทุน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจสอบแบบคำขอและข้อมูลเอกสาร รวมทั้งหลักฐาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุน ป.ป.ช. พิจารณากลั่นกรองงบประมาณ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับการจัดสรรจากเงินกองทุน ป.ป.ช.

(๒) หน่วยงานบริหารกองทุน ป.ป.ช. สรุปผลการพิจารณารายงานต่อคณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช. เพื่อพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนเงินกองทุน ป.ป.ช. ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการขอรับการสนับสนุนคณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช. คณะกรรมการฯ จะขอความเห็นจากคณะกรรมการส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ (ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานและการจัดการกองทุน ป.ป.ช. และการใช้จ่ายเงินกองทุน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒)

(ก) หน่วยงานบริหารกองทุน ป.ป.ช. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ได้รับการสนับสนุนทราบ และแจ้งให้มาดำเนินการทำสัญญา ณ สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ) โดยผู้ได้รับการสนับสนุนต้องลงนามในสัญญากับกองทุน ป.ป.ช. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ ไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวคณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช. จะยุติให้การสนับสนุน

๗.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียด พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ ที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลเท็จหรือไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารปลอมจะถือว่าการขอรับการสนับสนุนเป็นโมฆะ

๗.๕ การพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช. ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้ขอรับการสนับสนุน จะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุน ป.ป.ช. ไม่ได้

๗.๖ กองทุน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนแบบคำขอรับการสนับสนุน ข้อมูลเอกสารและหลักฐานของผู้ที่ไม่ได้ รับการสนับสนุนโดยจะดำเนินการทำลายแบบคำขอรับการสนับสนุน ข้อมูลเอกสารและหลักฐาน ดังกล่าวหลังเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาอนุมัติโครงการ

๘. กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา



๘.๑ งานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ป.ป.ช. ให้กองทุน ป.ป.ช. เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนมีสิทธินำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์เพื่อผลประโยชน์ ทางราชการ หรือสาธารณประโยชน์ใด ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ป.ป.ช. ที่มีได้มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไร โดยไม่ต้องขออนุญาตจากกองทุน ป.ป.ช.

๘.๓ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะนำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์ใด ๆ ที่มีมุ่งหมายเพื่อ การค้ากำไรไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกองทุน ป.ป.ช. ก่อนและให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กองทุน ป.ป.ช. กำหนด

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

๑. หนังสือนำส่งลงนามโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพัน
๒. แบบคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (แบบ กช.๑) โดยเป็นเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด พร้อมทั้งไฟล์เอกสารในรูปแบบของ Microsoft Word และ PDF
๓. หนังสือรับรองการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๔. หนังสือยืนยันการเข้าร่วมทำงานโครงการของผู้ร่วมดำเนินโครงการ

๑. กรณีบุคคลธรรมดา

- ๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๒ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมดำเนินโครงการที่ระบุไว้ในแบบคำขอของกองทุน ป.ป.ช.
- ๑.๓ หนังสือรับรองบุคคลโดยมีผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน/ประธานชุมชน/ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปเป็นผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนาบัตรประจำตัวด้วย

๒. กรณีองค์กรชุมชน/องค์กรสาธารณประโยชน์/ชมรม/สโมสร

- ๒.๑ หนังสือรับรองการจัดตั้งองค์กรชุมชนพร้อมวัตถุประสงค์
- ๒.๒ รายงานการดำเนินการขององค์กรประจำปี หรือภาพถ่ายกิจกรรม สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานขององค์กร เป็นต้น
- ๒.๓ หนังสือมอบอำนาจจากหัวหน้าองค์กร
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- ๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

๓. กรณีองค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นส่วนงานในองค์กรนิติบุคคล)

- ๓.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
- ๓.๒ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการดำเนินงานขององค์กร
- ๓.๓ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพัน
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ

- ๔.๑ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพัน
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ

๑. สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนำสำเนา หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แนบในเอกสารหลักฐานด้วย