****

**บัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน**

**กรณีที่ยื่น 🗆** **เข้ารับตำแหน่ง**

**🗆 พ้นจากตำแหน่ง**

**(เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ**

**ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น**

**ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น)**

**🗆 ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

**🗆 พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

**เมื่อวันที่** **เดือน** **พ.ศ.** .

**ชื่อ ชื่อสกุล**

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

**ตำแหน่งปัจจุบัน ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีฯ (ทุกตำแหน่ง)**

**สังกัด/หน่วยงาน**

.

**ตำแหน่งเมื่อครั้งยื่นบัญชีเข้ารับตำแหน่ง**

**วันที่เข้ารับตำแหน่ง** **เดือน** **พ.ศ.**

วันที่มีพระบรมราชโองการแต่งตั้งหรือคำสั่งแต่งตั้ง / / .

**สำหรับเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อกำกับ**

**ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว**

**🗆** **เอกสารสำหรับเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน**

**🗆** **เอกสารหลักฐานรายการทรัพย์สินและหนี้สิน**

**🗆** **สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา ลงชื่อ ..............................................................................**

**ลงชื่อ ....................................................................... เจ้าหน้าที่**

**(.......................................................................)**

**ลงชื่อ ประธานกรรมการ ป.ป.ช. / กรรมการ ป.ป.ช.**

**( )**

**คำอธิบายทั่วไป**

การจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

1. ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด เว้นแต่ บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ

ของผู้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

และเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) ดังนี้

* 1. ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
  2. ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ได้แก่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ได้แก่

* ข้าราชการพลเรือน

(1) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม

(2) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

* ข้าราชการทหาร

(1) ปลัดกระทรวงกลาโหม

(2) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

(3) ผู้บัญชาการเหล่าทัพ

* ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
* ผู้ว่าราชการจังหวัด
* ปลัดกรุงเทพมหานคร
* กรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
* หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

* ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ได้แก่ ผู้ว่าการธนาคาร

แห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขาธิการคณะกรรมการกำกับ  
และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

* อธิการบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1.5 ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่

* กรุงเทพมหานคร ได้แก่

(1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(2) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

* เมืองพัทยา ได้แก่

(1) นายกเมืองพัทยา

(2) รองนายกเมืองพัทยา

* องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
* เทศบาลนคร ได้แก่ นายกเทศมนตรี
* เทศบาลเมือง ได้แก่ นายกเทศมนตรี
* เทศบาลตำบล ได้แก่ นายกเทศมนตรี
* องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยในเบื้องต้น ให้ผู้ยื่นบัญชีปกปิดข้อความในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน (\*) และเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์

ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังต่อไปนี้

* ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ (ปิดเฉพาะเลขที่บ้าน แต่ให้เปิดที่ตั้ง

ตำบล อำเภอ ) หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมล์

* รายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน ได้แก่ เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน
* รายละเอียดอื่น ๆ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น และหมายเลขบัตรเครดิต

2. คู่สมรส หมายถึง คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย

ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

2.1 ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือ

บุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี

2.2 เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไป

ว่ามีสถานะดังกล่าว

2.3 บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย

แต่ยังแสดงให้ปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง

3.1 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

3.2 บุตรที่เกิดจากบิดามารดาซึ่งมิได้จดทะเบียนสมรสที่มีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สิน

และหนี้สิน แต่บิดาได้แสดงออกหรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคม

ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน เว้นแต่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

4. ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง (เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่ง

ทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น) พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกสามปีตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง

เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี

5. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการ ให้รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินในต่างประเทศและในบริษัทต่างประเทศ   
(Offshore company) และให้รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรง

หรือทางอ้อม

6. ผู้ยื่นบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีและสำเนาหลักฐานที่มีข้อความทุกหน้า

ไม่ว่าจะเป็นสำเนาหลักฐานของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น (คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลอื่น

ไม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)

7. หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา หมายถึง สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้

บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 90 หรือ 91) ที่ได้ยื่นต่อกรมสรรพากรในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แนบ

สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน

8. กรณีในรอบปีภาษีที่ผ่านมาไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เนื่องจากมีเงินได้พึงประเมินไม่ถึงเกณฑ์

ตามประมวลรัษฎากร ให้ชี้แจงกรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. ในหน้า 6

9. การกรอกข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สิน ให้เรียงลำดับจากผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

10. หากช่องรายการในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินไม่เพียงพอ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลเป็นใบแทรกได้

**หน้า 1**

**ข้อมูลส่วนบุคคล**

**1**

\*

\*

**เลขประจำตัวประชาชน**

**ผู้ยื่นบัญชี** **วันเดือนปี เกิด** ………./…………………../…………………..

**ชื่อและชื่อสกุล**……………………..………………………………………………….………………………. **อายุ**.……………**ปี**

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

**ชื่อเดิม**……………………………………………………………… **ชื่อสกุลเดิม**……………………………………………..……………………….

**สถานภาพ** **🗆** โสด **🗆** สมรส **🗆** อยู่กินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**🗆** คู่สมรสเสียชีวิต เมื่อวันที่………../………………../……………… **🗆** หย่า เมื่อวันที่………../………………../………………

\*

**ที่อยู่ที่ติดต่อได้** : อาคาร/หมู่บ้าน…………………………….…………………………….เลขที่………………..……………………หมู่ที่…..……………...

ตรอก/ซอย………………………………....ถนน………………………………………………...ตำบล/แขวง……………..…………………………………......

อำเภอ/เขต………………………………………..จังหวัด……………………………………………..….รหัสไปรษณีย์

\*

\*

\*

. โทรศัพท์……………………………………....โทรศัพท์มือถือ……………………………………………อีเมล์…………………………………………………….….. .

**บิดา** : ชื่อและชื่อสกุล………………………………………………………………………………………...อายุ……………….. ปี  **🗆** ตาย

อาชีพ …………………………………………………………………สถานที่ทำงาน……………………...............................................…

**มารดา** : ชื่อและชื่อสกุล…………………..………………………………………………………………...อายุ……………….. ปี  **🗆** ตาย

อาชีพ …………………………………………………………………สถานที่ทำงาน……………………...............................................…

**ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน**

\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **หน่วยงาน / ที่ตั้ง** | **วันที่เข้ารับตำแหน่ง** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี**

\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง (ปี พ.ศ.)** | **ตำแหน่ง** | **หน่วยงาน / ที่ตั้ง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ลงชื่อ**..............................................................................**ผู้ยื่นบัญชี**

**หน้า 2**

**เลขประจำตัวประชาชน**

\*

\*

**คู่สมรส** วันเดือนปี เกิด ………./…………………../…………………..

**ชื่อและชื่อสกุล**……………………..………………………………………………….………………………. **อายุ**.……………**ปี**

(โปรดระบุคำนำหน้านาม ให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือ ยศ)

**ชื่อเดิม**……………………………………………………………… **ชื่อสกุลเดิม**……………………………………………..……………………….

\* กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าว หนังสือเดินทางเลขที่.....................................................................................................

สัญชาติ............................................................................. ประเทศ..........................................................................

**สถานภาพการสมรส** **🗆** จดทะเบียนสมรส เมื่อวันที่………../………………../………………

**🗆** อยู่กินกันฉันสามีภริยา ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**ตำแหน่งปัจจุบันในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน 🗆** ไม่ได้ประกอบอาชีพ

\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **หน่วยงาน / ที่ตั้ง** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ที่อยู่ที่ติดต่อได้** : **🗆** ที่อยู่เดียวกันกับผู้ยื่นบัญชี

\*

อาคาร/หมู่บ้าน…………………………………………………….เลขที่…………………………………หมู่ที่……………….. .

ตรอก/ซอย………………………………....ถนน………………………………………………...ตำบล/แขวง……………………………………….. .

อำเภอ/เขต………………………………………..จังหวัด……………………………………………..….รหัสไปรษณีย์

\*

\*

\*

. โทรศัพท์……………………………………....โทรศัพท์มือถือ……………………………………………อีเมล์………………………………………..

.

**บิดา** : ชื่อและชื่อสกุล………………………………………………………………………………………...อายุ……………….. ปี  **🗆** ตาย

อาชีพ …………………………………………………………......………สถานที่ทำงาน……………………...............................................…

**มารดา** : ชื่อและชื่อสกุล…………………..………………………………………………………………...อายุ……………….. ปี  **🗆** ตาย

อาชีพ …………………………………………………………….....……สถานที่ทำงาน……………………...............................................…

**หมายเหตุ**  กรณีมีคู่สมรสมากกว่าหนึ่งคน ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลคู่สมรสเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

**ลงชื่อ**..............................................................................**ผู้ยื่นบัญชี**

**หน้า 3**

**บุตร** ⚫ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่............................. จำนวน……..…….คน

⚫ บุตรที่เกิดจากบิดามารดาที่มิได้จดทะเบียนสมรส แต่บิดาได้แสดงออก หรือรับรองโดยอุปการะเลี้ยงดู

ให้การศึกษา ดูแลรักษาพยาบาล แสดงออกต่อสังคมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมว่าเป็นบุตรของตน

ลำดับที่............................. จำนวน……..…….คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-ชื่อสกุล** | **อายุ** | **ที่อยู่ และ สถานศึกษา / ที่ทำงาน** |
| 1 | ................................................................................  \*    \*  วัน เดือน ปี เกิด ........./..................../................... | ......... | \*  ที่อยู่.........................................................................................  ……………………..………………………………………………………………  สถานศึกษา.............................................................................  ที่ทำงาน..................................................................................  \* |
| 2 | ................................................................................  \*  \*    \*  วัน เดือน ปี เกิด ........./..................../................... | ......... | ที่อยู่.........................................................................................  ……………………..………………………………………………………………  สถานศึกษา.............................................................................  ที่ทำงาน.................................................................................. |
| 3  29 มกราคม 2543 | ................................................................................  \*    \*  วัน เดือน ปี เกิด ........./..................../................... | ......... | \*  ที่อยู่.........................................................................................  ……………………..………………………………………………………………  สถานศึกษา.............................................................................  ที่ทำงาน.................................................................................. |
| 4 | ................................................................................  \*    \*  วัน เดือน ปี เกิด ........./..................../................... | ......... | \*  ที่อยู่.........................................................................................  ……………………..………………………………………………………………  สถานศึกษา.............................................................................  ที่ทำงาน.................................................................................. |
| 5 | ................................................................................  \*    \*  วัน เดือน ปี เกิด ........./..................../................... | ......... | \*  ที่อยู่.........................................................................................  ……………………..………………………………………………………………  สถานศึกษา.............................................................................  ที่ทำงาน.................................................................................. |

**หมายเหตุ**  กรณีมีบุตรมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลบุตรเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

**ลงชื่อ**..............................................................................**ผู้ยื่นบัญชี**

**หน้า 4**

**พี่น้อง** พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดา จำนวน………….คน

\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-ชื่อสกุล** | **อายุ** | **ที่อยู่ และ ที่ทำงาน** |
| 1 | ....................................................................... | ............... | \*  ที่อยู่.........................................................................................  ……………………..………………………………………………………………  ที่ทำงาน..................................................................................  ……………………………………………………………………………………. |
| 2 | ....................................................................... | ............... | \*  ที่อยู่.........................................................................................  ……………………..………………………………………………………………  ที่ทำงาน..................................................................................  ……………………………………………………………………………………. |
| 3 | ....................................................................... | ............... | \*  ที่อยู่.........................................................................................  ……………………..………………………………………………………………  ที่ทำงาน..................................................................................  ……………………………………………………………………………………. |
| 4 | ....................................................................... | ............... | \*  ที่อยู่.........................................................................................  ……………………..………………………………………………………………  ที่ทำงาน..................................................................................  ……………………………………………………………………………………. |
| 5 | ....................................................................... | ............... | \*  ที่อยู่.........................................................................................  ……………………..………………………………………………………………  ที่ทำงาน..................................................................................  ……………………………………………………………………………………. |
| 6 | ....................................................................... | ............... | \*  ที่อยู่.........................................................................................  ……………………..………………………………………………………………  ที่ทำงาน..................................................................................  ……………………………………………………………………………………. |
| 7 | ....................................................................... | ............... | \*  ที่อยู่.........................................................................................  ……………………..………………………………………………………………  ที่ทำงาน..................................................................................  ……………………………………………………………………………………. |

**หมายเหตุ**  กรณีมีพี่น้องมากกว่าช่องรายการ ผู้ยื่นบัญชีสามารถจัดทำข้อมูลพี่น้องเป็นใบแทรกให้ครบทุกคนได้

**ลงชื่อ**..............................................................................**ผู้ยื่นบัญชี**

**หน้า 5**

**2 ข้อมูลรายได้ต่อปี และรายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ)**

**รายได้ต่อปี (โดยประมาณ) ผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**1.** **รายได้ประจำ** ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือโบนัส เป็นต้น

(1) .... .............................................

(2) .................................................

(3) .................................................

**หมายเหตุ**..................................................................................................................................................................................

**2.** **รายได้จากทรัพย์สิน** ได้แก่ ค่าเช่า หรือการขายทรัพย์สิน เป็นต้น

(1) .................................................

(2) .................................................

(3) .................................................

**หมายเหตุ**..................................................................................................................................................................................

**3. รายได้จากการรับให้** ได้แก่ การรับให้ทรัพย์สิน หรือการรับมรดก เป็นต้น

(1) .................................................

(2) .................................................

(3) .................................................

**หมายเหตุ**..................................................................................................................................................................................

**4. รายได้จากการทำเกษตรกรรม** ได้แก่ การทำนา การทำไร่ การทำสวนผลไม้ หรือการเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

(1) .................................................

(2) .................................................

(3) .................................................

**หมายเหตุ**..................................................................................................................................................................................

**5. รายได้อื่น ๆ** ได้แก่ รายได้ที่นอกเหนือจากข้อ 1 ถึง 4 เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น

(1) .................................................

(2) .................................................

(3) .................................................

**หมายเหตุ**..................................................................................................................................................................................

4

**รวมรายได้ต่อปี**

**ลงชื่อ**..............................................................................**ผู้ยื่นบัญชี**

**หน้า 6**

**รายจ่ายต่อปี (โดยประมาณ) ผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**1.** **รายจ่ายประจำ** ได้แก่ ค่าอุปโภคบริโภค ค่าผ่อนที่อยู่อาศัย ค่าผ่อนรถยนต์ หรือเบี้ยประกัน เป็นต้น

(1) ........................................... ......

(2) .................................................

(3) .................................................

(4) .................................................

(5) .................................................

(6) .................................................

(7) .................................................

(8) .................................................

(9) .................................................

**หมายเหตุ**.................................................................................................................................................................................

**2.** **รายจ่ายอื่น ๆ** ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าอุปการะบิดามารดา ค่าท่องเที่ยว หรือเงินบริจาค เป็นต้น

(1) .................................................

(2) .................................................

(3) .................................................

(4) .................................................

(5) .................................................

(6) .................................................

(7) .................................................

(8) .................................................

(9) .................................................

**หมายเหตุ**.................................................................................................................................................................................

4

**รวมรายจ่ายต่อปี**

**3 ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา**

**ผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**เงินได้พึงประเมิน ตามประมวลรัษฎากร**

**มาตรา 40 (1) - (8)**

**🗆 กรณีไม่ได้ยื่น ภ.ง.ด. เนื่องจาก**....................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................

**ลงชื่อ**...............................................................................**ผู้ยื่นบัญชี**

**หน้า 7**

**4 ข้อมูลรายการทรัพย์สินและหนี้สิน**

**ข้าพเจ้าขอแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามรายการต่อไปนี้**

**รายการทรัพย์สิน ผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**1. เงินสด . . . . . . . . .**

**เฉพาะเงินสดตั้งแต่สามแสนบาทขี้นไป**

**2. เงินฝาก . . . . . . . .**

**3. เงินลงทุน . . . . . . .**

**4. เงินให้กู้ยืม . . . . . .**

**5. ที่ดิน . . . . . . . .**

**6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง**

**7. ยานพาหนะ . . . . . .**

**8. สิทธิและสัมปทาน . . .**

**9. ทรัพย์สินอื่น . . . . . .**

**รวมทรัพย์สิน**

**รวมทรัพย์สินทั้งสิ้น**

**รายการหนี้สิน ผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**1. เงินเบิกเกินบัญชี . . . . . .**

**2. เงินกู้จากธนาคารและ**

**สถาบันการเงินอื่น . . . . .**

**3. หนี้สินที่มีหลักฐาน**

**เป็นหนังสือ . . . . . . . .**

**4. หนี้สินอื่น . . . . . . . . .**

**รวมหนี้สิน**

**รวมหนี้สินทั้งสิน**

**คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและมีอยู่จริงทุกประการ**

**ลงชื่อ**..............................................................................**ผู้ยื่นบัญชี**

**รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินและหนี้สิน**

**หน้า 8**

**คำรับรอง**

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้แนบเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ**

**ของข้าพเจ้า คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมทั้งทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแล**

**ของบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย ครบถ้วนแล้ว ดังรายการต่อไปนี้**

**(กรุณาใส่เครื่องหมายถูก 🗸 ลงในช่อง หน้ารายการของเอกสารประกอบที่แนบมา)**

**รายการทรัพย์สิน**

□  **1. เงินสด**

□ **2. เงินฝาก**

□ **3. เงินลงทุน**

□ **4. เงินให้กู้ยืม**

□  **5. ที่ดิน**

□ **6. โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง**

□ **7. ยานพาหนะ**

□ **8. สิทธิและสัมปทาน**

□ **9. ทรัพย์สินอื่น**

**รายการหนี้สิน**

□  **1. เงินเบิกเกินบัญชี**

□ **2. เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น**

□ **3. หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ**

□ **4. หนี้สินอื่น**

**สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา**

□  **ผู้ยื่นบัญชี**

□ **คู่สมรส**

□ **บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**หากบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ยื่นในครั้งนี้ เป็นตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.   
ต้องเปิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ข้าพเจ้ายินยอมให้  
สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน  
และเอกสารประกอบ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบถึงการดำเนินการดังกล่าวแล้ว ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561**

**ลงชื่อ**..............................................................................**ผู้ยื่นบัญชี**

**หน้า 9**

**รายละเอียดประกอบรายการเงินสด**

**ผู้ยื่นบัญชี**  **จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**คู่สมรส**  **จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **จำนวนเงินบาท** | **กรณีถือครองเงินตราต่างประเทศ** | | | **ของ** | | |
| **สกุลเงิน** | **จำนวนเงินตามสกุลเงิน** | **อัตราแลกเปลี่ยน**  **(บาท/หน่วย)** | **ผย.** | **คส.** | **บ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**คำชี้แจง**

**กรณีผู้ยื่นบัญชี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป**

**มีวัตถุประสงค์ในการถือครองเงินสดดังกล่าว เพื่อ**.............................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบายรายการเงินสด** | **ตัวอย่างเอกสารประกอบ** |
| **เงินสด** หมายถึง เงินสดในมือรวมกันตั้งแต่สามแสนบาทขึ้นไป  ทั้งในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ หรือรายการที่เทียบเท่าเงินสด เช่น แคชเชียร์เช็ค ตั๋วแลกเงิน ธนาณัติ เป็นต้น  กรณีที่ถือสกุลเงินตราต่างประเทศให้เทียบเป็นสกุลเงินบาท  โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงจากธนาคารแห่งประเทศไทย  ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  **กรณีถือครองเงินสดรวมกันตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ให้ชี้แจง**  **เหตุผลของการถือครองด้วย** | - กรณีเป็นรายการที่เทียบเท่าเงินสด ให้แสดง สำเนาแคชเชียร์เช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาณัติ เป็นต้น |

**ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบายรายการเงินฝาก** | **ตัวอย่างเอกสารประกอบ** |
| เงินฝาก หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึง  สลากออมทรัพย์ บัตรเงินฝากในสถาบันการเงิน  **- สถาบันการเงิน**  หมายถึง ธนาคาร (ธนาคารพาณิชย์และธนาคารของรัฐทุกแห่ง) และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัทเงินทุน  บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ สหกรณ์ออมทรัพย์ กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน  เป็นต้น | - สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและ  ยอดคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้ใช้สำเนา  สมุดคู่ฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนและหลังวันแสดง  รายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏ  ยอดรายการก่อนวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน พร้อมรับรองว่ารายการเงินฝากไม่มีการเคลื่อนไหวจนถึงวันที่  มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน *หรือ*  - สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่  แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน *หรือ*  - รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่มีหน้าที่  แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  - สำเนาสลากออมทรัพย์ หรือสำเนาบัตรเงินฝาก  - กรณีมีเงินฝากในสถาบันการเงินอื่น ที่ไม่มีสมุดคู่ฝาก  ให้แสดงสำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือ หรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินฝากคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน |

**หน้า 10**

**รายละเอียดประกอบรายการเงินฝาก**

**ผู้ยื่นบัญชี** **จำนวน** **บัญชี จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**คู่สมรส** **จำนวน** **บัญชี จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน** **บัญชี จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **สถาบันการเงิน / สาขา** | **เลขที่บัญชี** | **จำนวนเงิน** | **ของ** | | |
| **ผย.** | **คส.** | **บ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบายรายการเงินลงทุน** | **ตัวอย่างเอกสารประกอบ** |
| เงินลงทุน หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาล ค้ำประกัน หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หลักทรัพย์และ เงินลงทุนอื่น  **- หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน** หมายถึง หลักทรัพย์ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบัตรออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น  **- หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต** หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการ ซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นกู้  หน่วยลงทุน สิทธิที่จะซื้อหุ้น/หุ้นกู้/หน่วยลงทุนหรือตราสารอื่นใด  ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด  กองทุนรวม กองทรัสต์ เป็นต้น  **- หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น** หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัทที่มิได้  ทำการซื้อ - ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุน  ในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัว  เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นกู้ กิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า  การลงทุนทางการเกษตร กิจการร้านค้าขายของชำ เป็นต้น | - สำเนาพันธบัตร  - สำเนาหลักทรัพย์  - สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะซื้อหุ้นกู้/  หน่วยลงทุน  - สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์หรือนายทะเบียน  หลักทรัพย์ (Broker) หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  - สำเนาหลักทรัพย์หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท หรือ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)  - สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือหลักฐานการ  เป็นหุ้นส่วน  - สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้รับประโยชน์ในทรัสต์  - กรณีหุ้นในสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ใช้หนังสือรับรองจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ระบุ  จำนวนหุ้น  - กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนตัวให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ  สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และบัญชีรายการทรัพย์สิน (ถ้ามี)  - กรณีเป็นกิจการเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า การลงทุนทางการเกษตร ให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการ และบัญชีรายการทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือ  ทางการเกษตร เช่น เครื่องสีข้าว เครื่องเพาะกล้า  เครื่องเกี่ยวนวดข้าว เป็นต้น  - หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดเงินลงทุนคงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน |

**หน้า 11**

**รายละเอียดประกอบรายการเงินลงทุน**

**ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**คู่สมรส** **จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**  **จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ประเภทเงินลงทุน** | **จำนวนหน่วย** | **วัน / เดือน / ปี**  **ที่ได้มา** | **มูลค่า ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายทรัพย์สินและหนี้สิน** | **ของ** | | |
| **ผย.** | **คส.** | **บ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบายรายการเงินให้กู้ยืม** | **ตัวอย่างเอกสารประกอบ** |
| เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม | - สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดง  การให้กู้ยืมเงิน เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้  สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน  เป็นต้น  (กรณีให้นิติบุคคลกู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนางบการเงินประจำปี  และเอกสารประกอบงบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของ  นิติบุคคลนั้นประกอบด้วย)  - กรณีไม่มีหลักฐานการกู้ยืม ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและ  ชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของลูกหนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกหนี้ โดยระบุยอดหนี้คงเหลือ  ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน |

**หน้า 12**

**รายละเอียดประกอบรายการเงินให้กู้ยืม**

**ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**คู่สมรส** **จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**  **จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ชื่อและชื่อสกุล**  **ผู้กู้ยืม** | **ที่อยู่ / อาชีพ ผู้กู้ยืม**  \* | **วัน/เดือน/ปี**  **ที่ให้กู้ยืม** | **จำนวนเงิน** | | **ของ** | | |
| **จำนวนเงินกู้ ตามสัญญา** | **ยอดหนี้คงเหลือ** | **ผย.** | **คส.** | **บ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบายรายการที่ดิน** | **ตัวอย่างเอกสารประกอบ** |
| ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ  มีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย | - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) ,ใบจอง (น.ส. 2) ,หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 น.ส.3 ก. และ น.ส.3 ข) ,ใบไต่สวน (น.ส. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ซึ่งออกให้แก่  สมาชิกนิคมสหกรณ์ (ก.ส.น. 5) ,หนังสือแสดงการทำประโยชน์  ซึ่งออกให้แก่สมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค. 3) ,หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) เป็นต้น  - สำเนาสัญญาซื้อขาย (ถ้ามี) |

**หน้า 13**

**รายละเอียดประกอบรายการที่ดิน**

**ผู้ยื่นบัญชี จำนวน** **แปลง จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**คู่สมรส จำนวน** **แปลง จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน** **แปลง จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ประเภทเอกสารสิทธิ์** | **เลขที่** | **ที่ตั้ง** | **เนื้อที่** | | | **ว/ด/ป**  **ที่ได้มา** | **การได้มา** | **มูลค่าปัจจุบัน**  **(โดยประมาณ)** | **ของ** | | |
| **ตำบล/อำเภอ/จังหวัด** | **ไร่** | **งาน** | **ตร.ว.** | **ผย.** | **คส.** | **บ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบายรายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง** | **ตัวอย่างเอกสารประกอบ** |
| โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านที่พักอาศัย  และสิ่งปลูกสร้างอื่น เช่น บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์ ห้องชุด ตึกแถว ห้องแถว เรือนแถว โกดังเก็บของ เรือนแพแถว แพหรือเรือ  ซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ เป็นต้น | - กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน  ให้แนบภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่าปลูกสร้าง  บนที่ดินแปลงใดและของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด  - กรณีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่นไม่มีเลขที่ทะเบียนบ้าน  ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด  และของบุคคลใด |

**หน้า 14**

**รายละเอียดประกอบรายการโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง**

**ผู้ยื่นบัญชี จำนวน** **หลัง จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**คู่สมรส จำนวน** **หลัง จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน** **หลัง จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ประเภท / ลักษณะ**  **สิ่งปลูกสร้าง** | **เลขที่**  \* | **ที่ตั้ง** | **ปลูกสร้างบนเอกสารสิทธิ์ (เลขที่)** | **ว/ด/ป**  **ที่ได้มา** | **การได้มา** | **มูลค่าปัจจุบัน**  **(โดยประมาณ)** | **ของ** | | |
| **ตำบล/อำเภอ/จังหวัด** | **ผย.** | **คส.** | **บ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบายรายการยานพาหนะ** | **ตัวอย่างเอกสารประกอบ** |
| **ยานพาหนะ** หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์  รถยนต์ รถบรรทุก รถเพื่อใช้งานทางการเกษตร เรือยนต์  เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น | - สำเนาทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ  เช่น สำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตใช้เรือ ใบสำคัญจดทะเบียน(อากาศยาน) เป็นต้น    - เอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง    - กรณียานพาหนะเก่า ไม่มีสำเนาจดทะเบียน หรือ  เอกสารอื่นใด ให้แนบภาพถ่ายสี พร้อมระบุว่า  เป็นยานพาหนะประเภทใด และของบุคคลใด |

**หน้า 15**

**รายละเอียดประกอบรายการยานพาหนะ**

**ผู้ยื่นบัญชี รถยนต์** **คัน รถจักรยานยนต์** **คัน เรือยนต์** **ลำ เครื่องบิน** **ลำ**

**มูลค่ารวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**คู่สมรส รถยนต์** **คัน รถจักรยานยนต์** **คัน เรือยนต์** **ลำ เครื่องบิน** **ลำ**

**มูลค่ารวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รถยนต์** **คัน รถจักรยานยนต์** **คัน เรือยนต์** **ลำ เครื่องบิน** **ลำ**

**มูลค่ารวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ประเภท** | **หมายเลขทะเบียน** | **จังหวัด** | **วัน / เดือน / ปี**  **ที่ได้มา** | **มูลค่าปัจจุบัน**  **(โดยประมาณ)** | **ของ** | | |
| **ผย.** | **คส.** | **บ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบายรายการสิทธิและสัมปทาน** | **ตัวอย่างเอกสารประกอบ** |
| **สิทธิและสัมปทาน** หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริการสาธารณะ หรือทรัพยากรธรรมชาติ จนถึงสิทธิที่รัฐ หรือเอกชนรับรอง และสามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ในงานวรรณกรรม ศิลปกรรม สิทธิตามสัญญาสัมปทานต่าง ๆ  สิทธิการเช่าที่ดิน สิทธิครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินซึ่งไม่มีเอกสารสิทธิของทางราชการ สิทธิสมาชิกสนามกอล์ฟ ประกันชีวิต  กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  การจ้างปลูกสร้างโรงเรือน สัญญาจองซื้อบ้านหรือห้องชุด เป็นต้น | - สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์  - สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิกสโมสร หรือชมรม  - สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อจะขาย  - ใบชำระภาษีที่ดิน หรือภาพถ่ายสีที่ดินที่ครอบครอง  ทำประโยชน์  - สำเนาหน้าสัญญากรมธรรม์ และเอกสารรับรองการชำระ  เบี้ยประกันที่ผ่านมา หรือมูลค่าเวนคืนกรมธรรม์ ณ วันที่  มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  - สำเนาใบแจ้งยอดเงินสมาชิกประจำปี กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)  - สำเนาใบรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  - สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างโรงเรือนฯ และสำเนาหลักฐาน  การจ่ายหรือรับเงินของผู้รับจ้าง หรือสัญญาจองซื้อห้องชุด  หรือสัญญาจองซื้อบ้าน |

**หน้า 16**

**รายละเอียดประกอบรายการสิทธิและสัมปทาน**

**ผู้ยื่นบัญชี มูลค่ารวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**คู่สมรส มูลค่ารวม** **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม** **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ประเภท** | **วัน / เดือน / ปี**  **ที่ได้มา** | **วัน / เดือน / ปี**  **ที่สิ้นสุด** | **มูลค่า** | **ของ** | | |
| **ผย.** | **คส.** | **บ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบายรายการทรัพย์สินอื่น** | **ตัวอย่างเอกสารประกอบ** |
| **ทรัพย์สินอื่น** หมายถึง ทรัพย์สินอื่นของผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยัง  ไม่บรรลุนิติภาวะแต่ละราย นอกจากทรัพย์สินที่ระบุในรายการ  ที่ 1 - 8 โดยแยกประเภททรัพย์สินอื่น ดังนี้  (1) อัญมณี เครื่องประดับ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป  (2) ทองคำ มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป  (3) อาวุธปืน มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป  (4) นาฬิกา มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป  (5) งานศิลปะ โบราณวัตถุ พระเครื่อง พระบูชา หรือวัตถุมงคล  มูลค่ารวมกันตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป  (6) ทรัพย์สินอื่นนอกจากประเภททรัพย์สิน (1) – (5)  ที่มีมูลค่าต่อชิ้นตั้งแต่สองแสนบาทขึ้นไป | - ภาพถ่ายสี พร้อมบัญชีแสดงรายละเอียด  - ใบรับรองคุณภาพสินค้า หรือใบสำคัญแสดงการซื้อ  หรือใบทะเบียนสินค้า (ถ้ามี) และแสดงมูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สินแต่ละรายการ  - ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน  (แบบ ป.4) |

**หน้า 17**

**รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินอื่น**

**ผู้ยื่นบัญชี มูลค่ารวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**คู่สมรส มูลค่ารวม** **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม** **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **วัน / เดือน / ปี**  **ที่ได้มา** | **มูลค่าปัจจุบัน**  **(โดยประมาณ)** | **ของ** | | |
| **ผย.** | **คส.** | **บ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบายรายการเงินเบิกเกินบัญชี** | **ตัวอย่างเอกสารประกอบ** |
| **เงินเบิกเกินบัญชี**  หมายถึง   * เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร * หนี้ค้างชำระบัตรเครดิตทุกประเภทรวมกัน   ตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป | - สำเนาสมุดคู่ฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  หากยอดหนี้คงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดคู่ฝาก  ที่ปรากฏยอดหนี้รายการก่อนและหลังวันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ  - รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Statement) ของเดือนที่  มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ  - สำเนาสัญญาเงินเบิกเกินบัญชี (O/D) หรือสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย  ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มิใช่วงเงินเบิกเกินบัญชีตามสัญญา  - สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต ทั้งนี้ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต  จะออกให้เป็นรายเดือน ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่  แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโลมให้ใช้เดือน  ที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  - หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินเบิกเกินบัญชีคงเหลือ  ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน |

**หน้า 18**

**รายละเอียดประกอบรายการเงินเบิกเกินบัญชี**

**ผู้ยื่นบัญชี** **จำนวน** **บัญชี จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**คู่สมรส** **จำนวน** **บัญชี จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน** **บัญชี จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **สถาบันการเงิน / สาขา** | **เลขที่บัญชี /**  **เลขที่บัตรเครดิต** | **ยอดหนี้คงเหลือ** | **ของ** | | |
| **ผย.** | **คส.** | **บ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบายรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น** | **ตัวอย่างเอกสารประกอบ** |
| **เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น** หมายถึง เงินกู้ทุกประเภทจากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่ค้างชำระ  สถาบันการเงินอื่น เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทประกันภัย และบริษัทประกันชีวิต บริษัทเครดิตฟองซิเอร์  โรงรับจำนำ เป็นต้น | - สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่  มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ  - สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือน  ให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สิน  และหนี้สิน หรืออนุโลมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  - หลักฐานอื่นใด ที่แสดงยอดหนี้เงินกู้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน |

**หน้า 19**

**รายละเอียดประกอบรายการเงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น**

**ผู้ยื่นบัญชี** **จำนวน** **บัญชี จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**คู่สมรส** **จำนวน** **บัญชี จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน** **บัญชี จำนวนเงินรวม**  **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **สถาบันการเงินอื่น / สาขา** | **วัน / เดือน / ปี ที่ทำสัญญา** | **จำนวนเงิน** | | **ของ** | | |
| **จำนวนเงินกู้ ตามสัญญา** | **ยอดหนี้คงเหลือ** | **ผย.** | **คส.** | **บ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี**

|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบายรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ** | **ตัวอย่างเอกสารประกอบ** |
| **หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ** หมายถึง หนี้สินหรือเงินกู้ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มิใช่ธนาคาร  และสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด กองทุนหมู่บ้าน  เป็นต้น รวมถึงหนี้สินจากการเช่าซื้อยานพาหนะด้วย | - สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน และสำเนาหนังสือรับรอง  ยอดหนี้คงเหลือ ซึ่งแสดงยอดเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ณ วันที่  มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ  - สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ หรือใบแจ้งหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งนี้  ใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จชำระหนี้ จะออกให้เป็นรายเดือนให้ใช้เดือนก่อนหน้าวันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรืออนุโลมให้ใช้เดือนที่มีหน้าที่ยื่นบัญชี หรือ  - กรณีเป็นหนี้เช่าซื้อยานพาหนะ ให้ใช้สำเนาสัญญาเช่าซื้อ และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ หรือสำเนาใบเสร็จชำระหนี้ค่างวดรถที่แสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  - สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้ และยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน |
| **คำอธิบายรายการหนี้สินอื่น** | **ตัวอย่างเอกสารประกอบ** |
| **หนี้สินอื่น** หมายถึง หนี้สินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในรายการ  ที่ 1 - 3 เช่น หนี้สินจากการกู้ยืมโดยมิได้ทำสัญญา หนี้สินตาม  คำพิพากษา เป็นต้น | - ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อ  ได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อมแสดงยอดเงินกู้คงเหลือ (เงินต้น  พร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน  - สำเนาคำพิพากษา  - สำเนาหลักฐานอื่นใด ที่แสดงถึงการเป็นหนี้  และแสดงยอดหนี้คงเหลือ ณ วันที่มีหน้าที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน |

**หน้า 20**

**รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ**

**ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม** **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**คู่สมรส จำนวนเงินรวม** **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม** **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้** | **ที่อยู่ผู้ให้กู้**  \* | **วัน / เดือน / ปี**  **ที่ทำสัญญา** | **จำนวนเงิน** | | **ของ** | | |
| **จำนวนเงินกู้ ตามสัญญา** | **ยอดหนี้คงเหลือ** | **ผย.** | **คส.** | **บ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**รายละเอียดประกอบรายการหนี้สินอื่น**

**ผู้ยื่นบัญชี จำนวนเงินรวม** **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**คู่สมรส จำนวนเงินรวม** **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

**บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวนเงินรวม** **บาท (ยกไปกรอกในบัญชีฯ หน้า 7)**

\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ชื่อและชื่อสกุลผู้ให้กู้ / เจ้าหนี้** | **ที่อยู่ผู้ให้กู้** | **วัน / เดือน / ปี**  **ที่กู้** | **ยอดหนี้คงเหลือ** | **ของ** | | |
| **ผย.** | **คส.** | **บ.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ผย. = ผู้ยื่นบัญชี , คส. = คู่สมรส , บ. = บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ**

**ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี**

**รายละเอียดของเอกสารประกอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการเอกสาร** | **จำนวน**  **(แผ่น)** |
| 1 | สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา (ภ.ง.ด. 90, 91) |  |
| 2 | **เอกสารประกอบประเภทรายการทรัพย์สิน** | |
|  | (1) เงินสด | - |
|  | (2) เงินฝาก |  |
|  | (3) เงินลงทุน |  |
|  | (4) เงินให้กู้ยืม |  |
|  | (5) ที่ดิน |  |
|  | (6) โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง |  |
|  | (7) ยานพาหนะ |  |
|  | (8) สิทธิและสัมปทาน |  |
|  | (9) ทรัพย์สินอื่น |  |
| 3 | **เอกสารประกอบประเภทรายการหนี้สิน** | | **เอกสารประกอบประเภทรายการหนี้สิน** |
|  | (1) เงินเบิกเกินบัญชี |  |
|  | (2) เงินกู้จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น |  |
|  | (3) หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ |  |
|  | (4) หนี้สินอื่น |  |
| 4 | สำเนาเอกสารอื่น ๆ (อาทิ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือลาออก บัตรประจำตัวประชาชน |  |
|  | ใบสำคัญจดทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว มรณบัตร เป็นต้น) |
| **รวมเอกสารทั้งสิ้น** | |  |

**หมายเหตุ** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่**

****

**ลงชื่อ ผู้ยื่นบัญชี**

**บทกำหนดโทษ**

**ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด   
ผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ   
ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สิน  
หรือหนี้สิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท   
หรือทั้งจำทั้งปรับ**