



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช.
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคล และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคล และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๕๖ และข้อ ๕๗ ของระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคล และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ
จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- ๑.๑ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ อัตรา
- ๑.๒ สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
สัญญา ธรรมศักดิ์ จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ
จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

- ๒.๑ กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา
- ๒.๒ กลุ่มติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา
- ๒.๓ กลุ่มพัฒนาระบบงานของสำนักงาน ป.ป.ช.
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา
- ๒.๔ กลุ่มอำนวยการภาค ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๒
จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของตำแหน่งที่รับโอน

๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๓๔ และ ข้อ ๓๒ ข.
ของระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

/ ก.คุณสมบัติ...

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทยโดยการเกิด
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๒) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือถูกถอดถอนออกจากตำแหน่ง
- (๓) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๕) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบนี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริตตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน กฎหมายว่าด้วยยาเสพติดในความผิดฐานเป็นผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือผู้ค้า กฎหมายว่าด้วยการพนันในความผิดฐานเป็นเจ้ามือหรือเจ้าสำนัก กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หรือกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในความผิดฐานฟอกเงิน
- (๗) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๘) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) เป็นผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. หรือเป็นโรคตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดโรคอันมีลักษณะต้องห้ามที่จะเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดคดีอาญา

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะพิจารณาถ้อยคำร้องของผู้สมัครขอโอน เพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากเอกสารและหลักฐานที่ยื่นตามข้อ ๕.

๔.๒ ผู้ผ่านการกลั่นกรองตามข้อ ๔.๑ จะต้องเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินจากเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏตามแบบแสดงความประสงค์ขอโอน และจากการสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และประวัติการรับราชการ ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองบุคคลและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคล และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตลอดจนกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.nacc.go.th> หัวข้อข่าวเจ้าหน้าที่

๕. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ให้ผู้มีความประสงค์สมัครขอโอนได้ทางเว็บไซต์ www.nacc.go.th เมนูบริการอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อระบบรับโอนข้าราชการออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันสุดท้าย คือวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และอัปโหลด (upload) เอกสารหลักฐานประกอบการโอน (ประเภทของไฟล์ .PDF) ดังนี้

๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน ที่ผู้ประสงค์ขอโอนได้จัดทำ พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ชุดข้าราชการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑" x ๑" นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อครบถ้วนแล้ว (สามารถดาวน์โหลดแบบที่กำหนดตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้ และสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น) ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อมาบรรจุเป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่จะพิจารณาความเหมาะสมกับลักษณะงานด้านต่าง ๆ

๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ขอโอน

๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ)

๕) บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในลักษณะงานที่กำหนดตามข้อ ๒. พร้อมระบุช่วงเวลาให้ชัดเจนตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ พร้อมจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยเฉพาะผลงานที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัคร

๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
ทั้งนี้ เอกสารลำดับที่ ๒) - ๖) ให้ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารทุกฉบับด้วย

๖. เงื่อนไขการรับโอน

๖.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการเทียบตำแหน่งตามประเภท สายงาน ระดับ อัตราเงินเดือนกับการดำรงตำแหน่งข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. โดยยึดหลักการให้ได้รับเงินเดือนและการเลื่อนระดับต้องไม่สูงกว่าข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และความชำนาญงานในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/๖๒ ผู้ประสงค์...

๖.๒ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ประสงค์จะขอโอนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบแสดงความประสงค์ขอโอนพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้ประสงค์ขอโอนหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้ประสงค์ขอโอนไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินตามประกาศรับโอนฉบับนี้ ให้ถือว่า การแสดงความประสงค์ขอโอนครั้งนี้เป็นโมฆะ

๖.๓ ในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว ผู้ขอโอนต้องมีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผู้ขอโอนรายใดไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือต้นสังกัดปฏิเสธหรือให้โอนแต่ล่าช้ากว่าวันที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น

๖.๔ เมื่อรับโอนมาเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว เป็นอำนาจของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามความเหมาะสม หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งอาจต่างไปจากตำแหน่งที่รับโอนมาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๖.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าว เมื่อรับโอนมาเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว จะต้องอยู่ปฏิบัติราชการในตำแหน่งและสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ หรือโดยความเห็นชอบของเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคลและนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (แนบท้ายประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ – ชำนาญการ

๑.๑ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (จำนวน ๔ อัตรา)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น งานทะเบียนประวัติ งานวางระบบ และพัฒนาฐานข้อมูลบุคคล การจัดการระบบข้อมูล ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลบุคคล การวางระบบงานสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น

๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาการจัดการทางการบริหาร ทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒) เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล หรือตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะรับโอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) หากมีประสบการณ์ในงานด้านการประเมินบุคคลและผลงาน การจัดการและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคล หรืองานด้านการจัดการสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

๑.๒ สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ (จำนวน ๒ อัตรา)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การบริหารจัดการความรู้ ในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น

๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาการจัดการทางการบริหาร ทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒) เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล หรือตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะรับโอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) หากมีประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม หรือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน หรือมีความสามารถทางการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่หลากหลาย และการจัดการประชุมทางไกล จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ

๒.๑ กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (จำนวน ๒ อัตรา)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานและส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งติดตามและประเมินผล

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางในการกำหนดนโยบายการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ การพัฒนาองค์กรของสำนักงาน ป.ป.ช. ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ช.

๔) ประสานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น

๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒) เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือระดับชำนาญการมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) มีประสบการณ์การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดนโยบาย จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การถ่ายทอด/แปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ การประสานแผนงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (จำนวน ๓ อัตรา)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการของสำนักงาน ป.ป.ช.

๓) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. พร้อมข้อสังเกตต่อรัฐสภา รวมทั้งการประกาศและเปิดเผยรายงานดังกล่าว

๔) จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ป.ป.ช. และแผนดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามประเมินผล

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงาน ป.ป.ช.

๗) จัดทำและพัฒนาตัวชี้วัดการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช.

๘) ประสานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น

๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒) เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือระดับชำนาญการมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) มีประสบการณ์การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ การกำหนดตัวชี้วัดและติดตามประเมินผลตัวชี้วัดระดับองค์กร การศึกษาวิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๓ กลุ่มพัฒนาระบบงานของสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (จำนวน ๒ อัตรา)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒) พัฒนา ระบบ รูปแบบ วิธีการ และการให้บริการของกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (กองทุน ป.ป.ช.)

๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการของกองทุน ป.ป.ช. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่คณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช. แต่งตั้งตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช.

๔) ประสานและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ในการดำเนินงานของกองทุน ป.ป.ช.

๕) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุน ป.ป.ช.

๖) ประสานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น

๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒) เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือระดับชำนาญการมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) มีประสบการณ์การจัดตั้งงบประมาณ การบริหารและจัดสรรงบประมาณ การประเมินผล และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณการบริหารงานกองทุนหรือเงินทุนหมุนเวียน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๔ กลุ่มอำนวยการภาค ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๒ (จำนวน ๑ อัตรา)

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

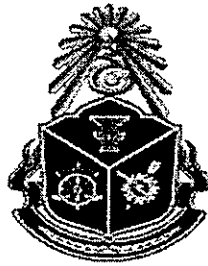
ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา วิเคราะห์ ประสานและประมวลนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาคและสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดในความรับผิดชอบของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ การจัดตั้งงบประมาณ การบริหารและจัดสรรงบประมาณ การประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ การพัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น

๑) ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒) เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือระดับชำนาญการมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) มีประสบการณ์การวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะรับโอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี



หมายเลข.....

ติดรูปถ่ายสี
ไม่เกิน ๒ เดือน
ขนาด ๑" X ๑"

สำนักงาน ป.ป.ช.

แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช.

ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง..... (สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

ปัจจุบันรับราชการเป็น (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โปรตรระบุ)

ตำแหน่งระดับ.....สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง.....

กรมกระทรวง.....

รับเงินเดือนปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ.) อัตรา

บาท () เป็นสมาชิก กบข. เลขประจำตัวประชาชน () ไม่เป็นสมาชิก กบข.

ประสงค์ขอโอนมารับราชการที่สำนักงาน ป.ป.ช. เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี เดือน (นับถึงวันปีครบสมัคร)

สถานที่เกิดจังหวัด ศาสนา

โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ)

๑.๓ สถานภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย

สามี/ภรรยา ชื่อ - นามสกุล อาชีพ

สถานที่ทำงานคู่สมรส

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

๒. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับตั้งแต่) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ จนถึงระดับสูงสุด)

๒.๑ วุฒิการศึกษา

	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(๑)
(๒)
(๓)
(๔)

(ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

๒.๒ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขอใช้ทุนการศึกษา (ระบุทุน)
วิชาเอก ปีที่เสร็จสิ้นการขอใช้ทุน

๒.๓ ความรู้ความสามารถเพิ่มเติม

() ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๒. ภาษา	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

() ภาษาท้องถิ่นไทย (ระบุ)..... พอใช้ ดี ดีมาก

() ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ไม่มี ใช้งานได้ ดี ดีมาก
โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)

() อื่นๆ (ระบุ)

๒.๔ ประสบการณ์ในการทำงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์แก่กุล
ต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามแบบแนบท้าย

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑ เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ในตำแหน่ง สังกัด กอง/สำนัก.....
กรม

๓.๒ ประวัติการรับราชการและการเลื่อนระดับ จากเริ่มรับราชการมาจนปัจจุบัน
(ระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ)

	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี
(๑)
(๒)
(๓)
(๔)

๓.๓ อยู่ระหว่างการส่งผลงาน หรือการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือไม่
 ใช่ มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่.....
 ไม่ใช่

.....
(ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

- ๓.๔ ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ที่ท่านเคยร่วมปฏิบัติงานด้วยในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี
- (๑)
- (๒)
- (๓)
- ๓.๕ ประวัติเกี่ยวกับการถูกดำเนินการทางวินัยและดำเนินคดี
- วินัย () ไม่เคย () เคย กรณี
-
- คดีอาญา/แพ่ง () ไม่เคย () เคย ระบุ
-

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน โดยให้ติดรูปถ่ายสีหน้าตรงชุดข้าราชการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑" x ๑" ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา และระเบียบน แสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ขอโอน
- ๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ)
- ๕) บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในลักษณะงาน ที่กำหนดตามข้อ ๓.๒ และระบุช่วงเวลาให้ชัดเจนตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ พร้อมจัดทำแฟ้มสะสม ผลงาน (Portfolio) แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยเฉพาะผลงานที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ ในคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัคร
- ๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริง ทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๒ ข. ของระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ รับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นๆ ทุกประการ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้า ในภายหลัง ปรากฏว่า มีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือไม่มี คุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน ข้าราชการในครั้งนี้อาจตั้งแต่นั้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควร

ลายมือชื่อ ผู้ขอโอน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

