



โครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง”

(นยปส.) รุ่นที่ ๑๓

ระหว่างวันที่ ๒๑ มกราคม – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ช. ไว้ ๓ ด้าน ได้แก่ การปราบปรามและการไต่สวนคดีทุจริต การตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กำหนด และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ส่งผลให้สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นองค์กรนำระดับชาติในการดำเนินภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งการดำเนินภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตมีความจำเป็นต้องพัฒนาและบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายวิชาชีพ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปัจจุบัน พบว่ามีหน่วยงานภาครัฐมากกว่า ๑๕๐ หน่วยงาน ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ หน่วยงานด้านตุลาการและกระบวนการยุติธรรม รวมถึงภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายวิชาชีพ ซึ่งผู้บริหารองค์กรนับเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการสร้างกลไกความร่วมมือดังกล่าว เนื่องจากผู้บริหารระดับสูงในองค์กรต่าง ๆ จะเป็นผู้กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ รวมถึงการแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลเพื่อกำหนดเป็นแนวทางให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะผู้ปฏิบัติต่อไป ดังนั้น การเสริมสร้างความรู้และทักษะของผู้บริหารระดับสูง เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือโดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรมในชั้นเรียน การดำเนินกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การศึกษาดูงานหน่วยงานเฉพาะด้านและหน่วยงานต้นแบบ (Best Practice) หรือแม้แต่การอภิปรายปัญหาเฉพาะด้านและการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จะเป็นปัจจัยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ในการบูรณาการความร่วมมือและการพัฒนาเครือข่ายผู้บริหารองค์กร เพื่อร่วมกันผลักดันยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ได้เป็นอย่างดี

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ รวมถึงทักษะที่จำเป็นให้แก่ผู้บริหารระดับสูงทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนให้เป็นนักบริหารที่มีหลักคิดเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อีกทั้งยังเป็นการบูรณาการความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลไกการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน โดยได้ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ และรูปแบบในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับบริบทและภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๒. จุดมุ่งหมาย

หลักสูตรนักรับการยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้บริหารในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สอดรับกับความท้าทายและความเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน
๒. เพื่อพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการส่งเสริมป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กร
๓. เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ และเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๕ คน

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

การอบรมหลักสูตร “นักรับการยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง” รุ่นที่ ๑๓ เป็นการอบรมที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ในกระบวนการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมจึงจำเป็นต้องคัดเลือกบุคคลในหน่วยงานต่างๆ อย่างเหมาะสม จากคุณสมบัติหลายด้านที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการได้มาซึ่งบุคคลที่สามารถจะนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนากระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ผู้ที่เข้ารับการอบรมจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงาน ก.พ. รับรอง
- ๑.๒ เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการอบรมตามสายการบังคับบัญชา จากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร
- ๑.๓ เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงและสามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร โดยหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมที่จะหาบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนในระหว่างเข้ารับการอบรม
- ๑.๔ มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักรับการยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) กำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตามที่คณะกรรมการข้าราชการตุลาการกำหนด ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีศาลปกครองกลางหรือภูมิภาคขึ้นไปหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีในวันปิดรับสมัคร
- ๒.๒ เป็นข้าราชการอัยการ ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีอัยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีในวันปิดรับสมัคร
- ๒.๓ เป็นข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันการศึกษา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่

ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันปิดรับสมัคร และต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือ

๒.๓.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงหรือเทียบเท่า

๒.๔ เป็นข้าราชการทหาร ระดับนายทหารตั้งแต่ชั้นพลตรี พลเรือตรี และพลอากาศตรีขึ้นไป ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๕ เป็นข้าราชการตำรวจ ตำรวจยศตั้งแต่ชั้นพลตำรวจตรีขึ้นไป ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๖ เป็นสมาชิกวุฒิสภา หรือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๒.๗ เป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน หรือเป็นเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์การของรัฐอื่นๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตาม ข้อ ๒.๓ ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๘ เป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเป็นผู้อำนวยการระดับอำนวยการสูงที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ป.ป.ช. ระดับสูงของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือผ่านหลักสูตรในระดับเดียวกับที่หน่วยงานภายนอกจัดต้องผ่านมาอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๙ เป็นผู้บริหารหรือประธานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกองการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเทศบาลนคร โดยจะต้องเหลือวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๑๐ เป็นทนายความที่ได้รับการเสนอชื่อจากสภาทนายความ โดยมีประสบการณ์และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และเป็นผู้บริหารสำนักงานทนายความหรือบริษัทที่ปรึกษาทนายความ ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๑๑ เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ โดยจะต้องเหลือวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๑๒ เป็นกรรมการบริหารในสมาคม หรือสภาวิชาชีพ ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๑๓ เป็นสื่อมวลชน ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปีในวันปิดรับสมัคร

๒.๑๔ เป็นผู้บริหารที่มีความเป็นผู้นำ มีความรู้ ความสามารถโดดเด่น มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โดยอาจได้รับการยกเว้นเรื่องอายุ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ซึ่งหน่วยงานรับรองว่าจะเป็นผู้ที่นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่องานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. เงื่อนไขของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

๓.๑ เป็นผู้ที่มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะเข้ารับการอบรมอย่างแท้จริง ต้องสามารถเข้าร่วมกิจกรรมและยอมรับเงื่อนไขของการอบรมตลอดหลักสูตรทุกประการ

๓.๒ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์และสนใจงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สามารถนำมาถ่ายทอดความรู้ผ่านเอกสารวิชาการส่วนบุคคลได้

๓.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๔ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น หรือได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรอื่นในระดับเดียวกันและมีได้เป็นผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรใดๆ ในวัน เวลาเดียวกัน อันจะเป็นอุปสรรคต่อการอบรมของหลักสูตร เมื่อเป็นผู้เข้ารับการอบรม นยปส. แล้ว หากมีการอบรมซ้ำซ้อนจะถูกตัดสิทธิ์จากการเข้ารับการอบรมหลักสูตร นยปส. ทั้งนี้ ยกเว้นการอบรมดังกล่าวไม่ได้ใช้งบประมาณแผ่นดินและวันอบรมต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

๓.๕ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย หรือทางอาญา หรือไต่สวนโดยคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๓.๖ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขการอบรมทุกกรณีเพื่อให้สำเร็จการอบรม

๓.๗ มีทัศนคติที่ดี และไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดการเสื่อมเสีย หรือเสียหายต่อหลักสูตรการอบรมหรือสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งระหว่างการอบรม ตลอดจนเป็นผู้สำเร็จการอบรมไปแล้วด้วย

๓.๘ ในการเดินทางไปอบรมและศึกษาดูงาน ภายในประเทศ และต่างประเทศ ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องเดินทางไปและกลับพร้อมคณะตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นโดยต้องได้รับการอนุญาตจากคณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักรับบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)

๕. รายละเอียดของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๒ หมวดวิชา และ ๑ กลุ่มกิจกรรม รวม ๒๕๐ ชั่วโมง ดังนี้

๕.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน

วิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
๑. กลุ่มวิชานโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศไทย	๗
- นโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช.	(๒)
- นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทย	(๒)
- การบริหารเชิงกลยุทธ์	(๓)

๕.๒ หมวดวิชาเสริมทักษะ/เฉพาะทาง

๕.๒.๑ หมวดวิชาเฉพาะทาง

วิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
๑. กลุ่มวิชาความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๕๔
๑.๑ แขนงวิชาด้านการป้องกันการทุจริต	๑๘
- การป้องกันการทุจริตในสังคมไทยและสังคมโลก	(๓)
- การป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย	(๓)
- กลไกการป้องกันการทุจริตเชิงรุก	(๓)
- ผลประโยชน์ทับซ้อน	(๓)
- การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	(๓)
- การบูรณาการการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช.	(๓)

วิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
๑.๒ แขนงวิชาด้านการปราบปรามการทุจริต	๙
- การบังคับใช้กฎหมายเพื่อดำเนินคดีทุจริต	(๓)
- การดำเนินงานภารกิจใต้สวนการทุจริตและอำนาจการยุติธรรม	(๓)
- มาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริต	(๓)
๑.๓ แขนงวิชาการยกระดับประสิทธิภาพการต่อต้านการทุจริต	๒๑
- CPI	(๓)
- แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตและความร่วมมือระดับสากล	(๓)
- นิติเศรษฐศาสตร์กับการป้องกันการทุจริต	(๓)
- การนำงานวิจัยมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต	(๓)
- การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน	(๓)
- แนวโน้มการทุจริตในอนาคต	(๓)
- การสร้างความร่วมมือในองค์กรเพื่อการป้องกันการทุจริต	(๓)

๕.๒.๒ หมวดวิชาเสริมทักษะการเป็นผู้นำ

วิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
๑. กลุ่มวิชาการพัฒนาผู้นำ ผู้บริหาร และองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	๑๔
๑.๑ แขนงวิชาการพัฒนาผู้นำ	๑๒
- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับสำหรับนักบริหาร	(๓)
- ผู้นำในยุคดิจิทัลเพื่อการป้องกันการทุจริต	(๓)
- การจัดการจริยธรรมเมื่อมี Ethical Dilemma	(๖)
๑.๒ แขนงวิชาการพัฒนาองค์กร	๒
- หลักธรรมาภิบาล/บรรษัทภิบาลในการบริหารองค์กรเพื่อความโปร่งใส	(๓)
- องค์กรธรรมาภิบาลในกระบวนการยุติธรรม	(๓)
๒. กลุ่มวิชาการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต	๙
- การบูรณาการความร่วมมือขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญในการต่อต้านการทุจริต	(๓)
- การมีส่วนร่วมขององค์กรรัฐวิสาหกิจและเอกชนเพื่อลดการทุจริต	(๓)
- การต่อต้านการทุจริตของภาคประชาสังคม	(๓)

๕.๓ กลุ่มกิจกรรม : เสริมหลักสูตร

กิจกรรม	จำนวน (ชั่วโมง)
๑. กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างพื้นฐานการเรียนรู้	๒๔
- กิจกรรมรายงานตัวและปฐมนิเทศ	(๖)
- กิจกรรมเตรียมความพร้อม	(๑๘)
๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ	๘๓
- กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนกลาง	(๒๔)
- กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	(๑๒)
- กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค	(๒๔)
- กิจกรรมถกแถลง	(๕)
- กิจกรรมศึกษาดูงาน/อบรมกับสถาบันเฉพาะด้านในต่างประเทศ	(๑๘)
๓. กิจกรรมการสรุปยอดการเรียนรู้	๖๑
- กิจกรรมการจัดทำเอกสารวิชาการรุ่น/ยุทธศาสตร์รุ่น	(๑๘)
- การนำเสนอผลการศึกษาเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	(๑๘)
- กิจกรรมการสัมมนาสาธารณะ	(๗)
- กิจกรรมการประเมินผลหลักสูตร	(๑๘)
รวมทั้งสิ้น	๒๕๐

๖. ขอบเขตรายวิชา

๖.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน

๑. นโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา ๒ ชั่วโมง

วิธีการศึกษา บรรยาย/อภิปราย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทภารกิจของกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช. ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ

ขอบเขต ๑. ภารกิจของกรรมการ ป.ป.ช.

๒. ภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทย

เวลา ๒ ชั่วโมง

วิธีการศึกษา บรรยาย/อภิปราย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงแนวคิด นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาลและกรรมการ ป.ป.ช. ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศไทย และการสร้างกลไกของรัฐในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของไทย

ขอบเขต ๑. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล

๒. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรรมการ ป.ป.ช.

๓. การสร้างกลไกของรัฐในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของไทย

๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์	
เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดในการการบริหารองค์กร การวางแผนกลยุทธ์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานให้บรรลุตามพันธกิจ
ขอบเขต	๑. การบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ ๒. การวางแผนกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จขององค์กร ๓. กรณีศึกษา หรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร

๖.๒ หมวดวิชาเสริมทักษะ/เฉพาะทาง

๖.๒.๑ หมวดวิชาเฉพาะทาง

๑) กลุ่มวิชาความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๑) แขนงวิชาด้านการป้องกันการทุจริต

๑ การป้องกันการทุจริตในสังคมไทยและสังคมโลก

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริตในปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ขอบเขต	๑. สถานการณ์การทุจริตในปัจจุบัน ๒. การเฝ้าระวังการกระทำทุจริต ๓. เครื่องมือและนวัตกรรมในการป้องกันการทุจริต

๒. การป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำทุจริตเชิงนโยบาย และผลกระทบ ความเสียหาย และการป้องกันการกระทำทุจริตเชิงนโยบาย
ขอบเขต	๑. ความหมายของการกระทำทุจริตเชิงนโยบาย ๒. รูปแบบ และวิธีการในการกระทำทุจริตเชิงนโยบาย ๓. การเฝ้าระวังและการป้องกันการกระทำทุจริตเชิงนโยบาย

๓. กลไกการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลไกในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก รวมถึงการใช้กฎหมายเพื่อการป้องปรามการทุจริต
ขอบเขต	๑. การป้องกันและการป้องปรามการทุจริต ๒. กฎหมายที่ใช้ในการป้องกันและป้องปรามการทุจริต ๓. กรณีศึกษาการดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

๔. ผลประโยชน์ทับซ้อน

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะ และรูปแบบของ ประโยชน์ส่วนรวม ประโยชน์ส่วนบุคคล และผลประโยชน์ทับซ้อน
ขอบเขต	๑. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. รูปแบบ ลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ผลกระทบและความเสียหายของผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. กรณีศึกษาเพื่อการป้องกันและเฝ้าระวังผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดซื้อจัดจ้างพื้นฐาน ได้แก่ กระบวนการ ขั้นตอน และข้อพึงระวังเพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขอบเขต	๑. ความหมาย วิธีการ และขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. การทุจริตที่มักเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ความเสียหาย และผลกระทบจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. กรณีศึกษาเพื่อการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. การบูรณาการการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจในบทบาท หน้าที่และอำนาจ ภารกิจในการป้องกันการทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ช. และภาคีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมป้องกันการทุจริต
ขอบเขต	๑. บทบาท หน้าที่และอำนาจ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ๒. หน่วยงานด้านการป้องกันการทุจริตในสำนักงาน ป.ป.ช. และองค์กรเครือข่าย ๓. การบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานเครือข่าย

(๒) แขนงวิชาการด้านการปราบปรามการทุจริต

๑. การบังคับใช้กฎหมายเพื่อดำเนินคดีทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีทุจริต รวมถึงแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการนำกฎหมายไปบังคับใช้กับการดำเนินคดีทุจริตตามหลัก กระบวนการยุติธรรม
ขอบเขต	๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีทุจริต ๒. หลักทั่วไปการนำกฎหมายไปบังคับใช้กับการดำเนินคดีทุจริต ๒. กระบวนการยุติธรรมทางอาญา และการดำเนินคดีทุจริต

๒. การดำเนินงานภารกิจใต้สวนการทุจริตและอำนาจการยุติธรรม

เวลา ๓ ชั่วโมง

วิธีการศึกษา บรรยาย/อภิปราย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการคดีทุจริต และการดำเนินการใต้สวนการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. และองค์กรกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต ๑. กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการคดีและการใต้สวนการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. วิธีการและกระบวนกรดำเนินการคดีทุจริตตามขอบเขตอำนาจของสำนักงาน ป.ป.ช.

๓. ความร่วมมือในการอำนาจการยุติธรรมร่วมกับหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้อง

๓. มาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริต

เวลา ๓ ชั่วโมง

วิธีการศึกษา บรรยาย/ อภิปราย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงมาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริตของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขอบเขต ๑. พระราชบัญญัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริตของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. หลักการ/สาระสำคัญอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว บทกำหนดโทษและกรณีศึกษา

(๓) แขนงวิชาการยกระดับประสิทธิภาพการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑. ดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI)

เวลา ๓ ชั่วโมง

วิธีการศึกษา บรรยาย/ อภิปราย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) และแนวทางการยกระดับค่าคะแนน

ขอบเขต ๑. ดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI)

๒. แนวทางการยกระดับค่าคะแนน

๒. แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตและความร่วมมือระดับสากล

เวลา ๓ ชั่วโมง

วิธีการศึกษา บรรยาย/ อภิปราย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เข้าใจถึงการนำภาคีอนุสัญญา กฎหมาย และความร่วมมือระหว่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศ

ขอบเขต ๑. ภาคีอนุสัญญาและความร่วมมือระหว่างประเทศที่สำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. กรณีศึกษาการทุจริตในต่างประเทศ รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้ความร่วมมือในระดับสากล

๓. นิติเศรษฐศาสตร์กับการป้องกันการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการใช้เหตุผลทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญ
ขอบเขต	๑. วัตถุประสงค์และรูปแบบของการศึกษานิติเศรษฐศาสตร์ ๒. การใช้เหตุผลทางเศรษฐศาสตร์ ๓. ตัวอย่างการประยุกต์ใช้แนวคิดและเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์กับประเด็นทางกฎหมาย

๔. การนำงานวิจัยมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญและแนวทางการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ขอบเขต	๑. ความสำคัญของงานวิจัยต่อการต่อต้านการทุจริต ๒. กระบวนการนำงานวิจัยมาวิเคราะห์หาสาเหตุหาสาเหตุ และผลกระทบที่เกิดการทุจริต ๓. การนำผลการวิจัยมาสร้างเป็นแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย รูปแบบ ข้อกำหนด และวิธีการการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ขอบเขต	๑. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ๒. ขั้นตอน กระบวนการ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อยกเว้นในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ๓. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๖. แนวโน้มการทุจริตในอนาคต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มของสถานการณ์ทุจริตทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการคาดการณ์หรือการทำนายแนวโน้มสถานการณ์การทุจริตในอนาคต
ขอบเขต	๑. สถานการณ์ทุจริตในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ๒. นวัตกรรม หรือเครื่องมือในการคาดการณ์สถานการณ์ทุจริต ๓. แนวทางการรับมือกับปัญหาการทุจริตในอนาคต

๗. การสร้างความร่วมมือในองค์กรเพื่อการป้องกันการทุจริต

เวลา ๓ ชั่วโมง

วิธีการศึกษา บรรยาย/อภิปราย

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและประสบการณ์ในการสร้างความร่วมมือ และการบูรณาการความร่วมมือในองค์กรเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ขอบเขต ๑. ความร่วมมือและการบูรณาการในองค์กรเพื่อการต่อต้านการทุจริต

๒. กรณีศึกษาการสร้างความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต

๖.๒.๒ หมวดวิชาเสริมทักษะการเป็นผู้นำ

๑) กลุ่มวิชาการพัฒนาผู้นำ ผู้บริหาร และองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แขนงวิชาการพัฒนาผู้นำ

๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร

เวลา ๓ ชั่วโมง

วิธีการศึกษา บรรยาย/ อภิปราย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร

ขอบเขต ๑. หลักคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร

๒. กรณีศึกษาผู้บริหารที่ดี มีคุณธรรม (Merit) และจริยธรรม (Ethics)

๒. ผู้นำในยุคดิจิทัลเพื่อการป้องกันการทุจริต

เวลา ๓ ชั่วโมง

วิธีการศึกษา บรรยาย/ อภิปราย

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับภาวะผู้นำ เครื่องมือ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารองค์กรสมัยใหม่

ขอบเขต ๑. ภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารยุคใหม่

๒. เครื่องมือ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการสนับสนุนองค์กรสมัยใหม่

๓. กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์กรสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล

๓. การจัดการจริยธรรมเมื่อมี Ethical Dilemma

เวลา ๖ ชั่วโมง

วิธีการศึกษา บรรยาย/ อภิปราย/ สัมมนา/ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ในการจัดการจริยธรรมเมื่อมีประเด็นทางจริยธรรมที่ยากในการตัดสินใจ

ขอบเขต ๑. ประเด็นทางจริยธรรมที่ยากในการตัดสินใจ

๒. หลักการตัดสินใจ

๓. ตัวอย่างในการจัดการจริยธรรมเมื่อมีประเด็นทางจริยธรรมในการตัดสินใจ

(๒) แขนงวิชาการพัฒนาองค์กร**๑. หลักธรรมาภิบาล/บรรษัทภิบาลในการบริหารองค์กรเพื่อความโปร่งใส**

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงการใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) / หลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) ในการพัฒนาองค์กร
ขอบเขต	หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) / หลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance)

๒. องค์กรธรรมาภิบาลตัวอย่าง: องค์กรธรรมาภิบาลในกระบวนการยุติธรรม

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เห็นตัวอย่างการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)/ หลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) ในการพัฒนาองค์กร
ขอบเขต	แนวทางการพัฒนาองค์กรในองค์กรธรรมาภิบาลตัวอย่างในกระบวนการยุติธรรม

๒) กลุ่มวิชาการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต**๑. การบูรณาการความร่วมมือขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญในการต่อต้านการทุจริต**

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และการบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ขอบเขต	๑. ภารกิจ หน้าที่และอำนาจขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ๒. การบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓. แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. การมีส่วนร่วมขององค์กรรัฐวิสาหกิจและเอกชนเพื่อลดการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญของการผสมผสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจเอกชน ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต
ขอบเขต	๑. บทบาทของรัฐวิสาหกิจกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒. บทบาทของภาคเอกชนกับการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ๓. กรณีศึกษา หรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการบูรณาการความร่วมมือเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. การต่อต้านการทุจริตของภาคประชาสังคม

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคมในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการป้องกันการทุจริต
ขอบเขต	๑. ภาคีเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาสังคมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ๒. กลไกการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อการป้องกันการทุจริต

๖.๓ กลุ่มกิจกรรม : เสริมหลักสูตร

๖.๓.๑ กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างพื้นฐานการเรียนรู้

๑. กิจกรรมรายงานตัวและปฐมนิเทศ

เวลา	๖ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	อภิปราย / แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นกิจกรรมรายงานตัวสำหรับผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม และการปฐมนิเทศเพื่อรับฟังแนวปฏิบัติ และข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของหลักสูตร
ขอบเขต	ที่มาและความสำคัญของหลักสูตร รวมถึงแนวปฏิบัติ คณะกรรมการบริหาร โครงสร้างการเรียน รายละเอียด และบุคลากรของหลักสูตร

๒. กิจกรรมเตรียมความพร้อม

เวลา	๑๘ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	อภิปราย / แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ผ่านการละลายพฤติกรรม และการทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างกัน
ขอบเขต	การละลายพฤติกรรม การสนทนาและการกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๖.๓.๒ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑. กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนกลาง

เวลา	๒๔ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย ประกอบการลงพื้นที่หรือศึกษาดูงาน
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เกิดความเข้าใจในประเด็นเฉพาะด้าน ในกระบวนการทางยุติธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ขอบเขต	การลงพื้นที่ หรือการศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบ

๒. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

เวลา	๑๒ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หรือการลงพื้นที่
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม หลักคิดที่สำคัญสำหรับนักบริหาร และการทำประโยชน์เพื่อสังคม
ขอบเขต	การรับฟังบรรยาย อภิปราย หรือลงพื้นที่ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. กิจกรรมศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค

เวลา	๒๔ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หรือการลงพื้นที่
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์จากการลงพื้นที่ หรือการศึกษาดูงานกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับคดีการทุจริตที่สำคัญในประเทศ
ขอบเขต	การรับฟังบรรยาย อภิปราย หรือลงพื้นที่ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. กิจกรรมถกแถลง

เวลา	๕ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการอภิปรายประเด็นร่วมสมัย หรือประเด็นปัญหาที่ได้รับความสนใจเกี่ยวกับการทุจริต
ขอบเขต	สถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงประเด็นปัญหาการทุจริตที่ได้รับความสนใจ

๕. กิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ/อบรมกับสถาบันเฉพาะด้านในต่างประเทศ

เวลา	๑๘ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงาน
วัตถุประสงค์	เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ มุมมอง แนวคิด และองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจากหน่วยงานต้นแบบในต่างประเทศ
ขอบเขต	องค์ความรู้ด้านการทุจริตจากหน่วยงานที่มีความชำนาญในต่างประเทศ

๖.๓.๓ กิจกรรมสรุปรวบยอดการเรียนรู้

๑. กิจกรรมการจัดทำเอกสารวิชาการรุ่น/ยุทธศาสตร์รุ่น

เวลา	๑๘ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการของรุ่น รวมถึงยุทธศาสตร์รุ่น เพื่อการนำเสนอในกิจกรรมสัมมนาสาธารณะ และการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการ และตรวจสอบองค์ความรู้ตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างถูกต้อง
ขอบเขต	รูปแบบ แนวทาง และระเบียบวิธีวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย

๒. การนำเสนอผลการศึกษาเอกสารวิชาการส่วนบุคคล

เวลา	๑๘ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นเวทีให้ผู้เข้าอบรมได้รายงานความก้าวหน้า และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าที่ได้รับจากการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
ขอบเขต	รูปแบบ แนวทาง และระเบียบวิธีวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย

๓. กิจกรรมการสัมมนาสาธารณะ

เวลา	๗ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ มาตรการ หรือแนวทางในการป้องกันการทุจริต ซึ่งวิเคราะห์และจัดทำขึ้นโดยผู้เรียน
ขอบเขต	การสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาตามกระบวนการและขั้นตอน

๔. กิจกรรมการประเมินผลหลักสูตร

เวลา	๑๘ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมถึงการวิพากษ์ถึงจุดเด่น จุดด้อย และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกได้เป็นอย่างดี
ขอบเขต	การสัมมนาระดมความคิดเห็น และสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๗. วิธีการอบรม

คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) ได้กำหนดรายละเอียดวิธีการอบรม ดังนี้

๑. การบรรยาย/การอภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/การวิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒. การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา
๓. การพัฒนายุทธศาสตร์การต่อต้านการทุจริตในองค์กร
๔. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
๕. การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ
๖. การติดตามและประเมินผลการอบรม

วิธีการอบรม ๖ รูปแบบ มีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

๑. การบรรยาย/การอภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/การวิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดวิชาที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นการจัดสัมมนาและการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีการชี้มูลแล้ว มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบปัญหา สาเหตุ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด แนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบและ นำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเป็นการสัมมนาในห้องเรียนก่อนเดินทางไป ศึกษาดูงานในพื้นที่จริง พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานตามรูปแบบที่กำหนดและเสนอต่อสถาบันฯ หรือเป็นการ สัมมนาที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริต โดยให้กล่าวถึงสภาพของปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข และให้ผู้เข้ารับการอบรมผลิตเปลี่ยนหมุนเวียน เป็นประธานและเลขานุการร่วมกันเสนอความคิดเห็น ทั้งนี้อาจแบ่งผู้เข้ารับการอบรมเป็นกลุ่มย่อย ๕ กลุ่ม หรือ ตามความเหมาะสม

๓. การพัฒนายุทธศาสตร์การต่อต้านการทุจริตในองค์กร เป็นการให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรุ่น โดยประมวลความรู้ที่ได้รับจากการอบรม มาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตรายกรณี หรือจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือการลงพื้นที่เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมจัดทำเอกสารสรุปรายงานตามรูปแบบนำเสนอต่อสถาบันฯ ภายในระยะเวลา ที่กำหนด รวมถึงนำเสนอต่อสาธารณะ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ผู้เข้ารับการอบรมต้อง จัดทำเอกสารวิชาการรายบุคคล หรือบทความวิชาการ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตรนักบริหาร ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง นำเสนอต่อที่ปรึกษาและสถาบันฯ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด

๔. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็นการนำหลักธรรมในพระพุทธศาสนา หรือการจัดกิจกรรม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมมาฝึกฝนจิตใจ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการนำหลักธรรม หลักการใช้ คุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน ช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจตนเอง มีจิตใจ เกื้อกูล เกิดสมาธิ สติ ปัญญา สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ตนเองกับสังคม และสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดี ในการอยู่ร่วมกันและเกิดประโยชน์ต่อสังคม รวมถึงการจัดกิจกรรมจิตอาสา

๕. การอบรมและศึกษาดูงานภายใน/ต่างประเทศ เป็นการศึกษาดูงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ/ เอกชน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การบริหารงาน ภายใต้อำนาจหน้าที่และอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ทั้งนี้อาจมีการบรรยายสรุป โดยวิทยากรที่มี ความรู้ความเชี่ยวชาญ การลงพื้นที่เพื่อศึกษา วิเคราะห์หาข้อเท็จจริง สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเป็นราย กรณี แบ่งการศึกษาดูงานเป็น ๔ ส่วน คือ

๕.๑ การศึกษาดูงานในส่วนกลาง เป็นการศึกษาดูงานในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือจังหวัด ใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไปได้ – กลับ ภายในวันเดียวได้ จำนวน ๓ ครั้ง

๕.๒ การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ครั้ง เป็นการศึกษาดูงานในต่างจังหวัด เช่น หน่วยงาน ด้านการตรวจสอบ หน่วยงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการองค์กร ที่ดี หน่วยงานที่ได้รับรางวัลด้านธรรมาภิบาล หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และกรณีศึกษาในสถานที่ ที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีการชี้มูลแล้ว หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต รวมถึง หน่วยงานที่มีการดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงหรือศาสตร์พระราชา

๕.๓ การอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศ เป็นการศึกษาอบรมและศึกษาดูงานในประเทศที่จะประโยชน์ ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาดูงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การศึกษาดูงานส่วนกลาง การศึกษาดูงานส่วนภูมิภาคและกรณีศึกษา และการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ เสนอต่อสถาบันฯ โดยสถาบันฯ จะแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมให้ร่วมกันจัดทำรายงานดังกล่าวส่งภายในระยะเวลา ที่กำหนด

ทุกกลุ่มร่วมกันจัดทำ รายงานการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ

ทุกกลุ่มร่วมกันจัดทำ ยุทธศาสตร์ของรุ่นนำเสนอคณะกรรมการภายในเวลาที่กำหนดก่อน

นำไปเผยแพร่ พร้อมจัดโครงการสัมมนาสาธารณะ

๖. การติดตามและประเมินผลการอบรม เมื่อการอบรมภาควิทยาการเรียบร้อยแล้ว จะจัดให้มีกิจกรรมติดตามประเมินผลหลักสูตร โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร ซึ่งอาจจัดขึ้นในต่างจังหวัด และอาจจัดให้มีกิจกรรมการศึกษาดูงานเพิ่มเติมให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. และผู้เข้ารับการอบรมอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๗. กิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนดไว้ ให้มีการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับผู้สำเร็จการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้สำเร็จการอบรมจะเป็นผู้กำหนดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสม เป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินการระหว่างและหลังจากสำเร็จการอบรมภาควิทยาการ ซึ่งสถาบันฯ โดยวิทยาลัยนักรบริหาร ป.ป.ช. จะเป็นผู้ประสานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๘. วิทยาการ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ป.ป.ช.

๙. ระยะเวลาในการศึกษาการอบรม

ระยะเวลาการอบรมทั้งหมด ๒๕๐ ชั่วโมง (ประมาณ ๑๐ เดือน) อบรมภาควิทยาการสัปดาห์ละ ๑ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย กิจกรรมรายงานตัวและปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อม การสัมมนากรณีศึกษา การศึกษาดูงานตามความเหมาะสม การสัมมนาสาธารณะ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น ดังนี้

กิจกรรม	จำนวน
๑. กิจกรรมรายงานตัวและปฐมนิเทศ (๑ วัน)	๖ ชั่วโมง
๒. กิจกรรมเตรียมความพร้อม (๓ วัน)	๑๘ ชั่วโมง
๓. การอบรมภาควิทยาการ	๘๒ ชั่วโมง
๔. ถกแถลง	๕ ชั่วโมง
๕. การอบรมและการศึกษาดูงาน	
๕.๑ การศึกษาดูงานส่วนกลาง (จำนวน ๔ ครั้ง) (ครั้งละ ๑ วัน)	๒๔ ชั่วโมง
๕.๒ การศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค (๔ วัน)	๒๔ ชั่วโมง
๖. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม (๒ วัน)	๑๒ ชั่วโมง
๗. การอบรมต่างประเทศ (๓ วัน)	๑๘ ชั่วโมง
๘. การจัดทำเอกสารรายบุคคลและเอกสารวิชาการ	๑๘ ชั่วโมง
๙. นำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล (๓ วัน)	๑๘ ชั่วโมง
๑๐. สัมมนาสาธารณะ (๑ วัน)	๗ ชั่วโมง
๑๑. การประเมินผลหลักสูตร (๓ วัน)	๑๘ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น	๒๕๐ ชั่วโมง

หมายเหตุ : ๑ วัน = ๖ ชั่วโมง

๑๐. ชื่อประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรนักรบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (Certificate in Anti-Corruption Strategic Management for Senior Executives)

๑๑. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะสำเร็จการอบรมได้รับประกาศนียบัตรและเข็มวิทย์ฐานะ จากสถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตรและมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในห้องอบรม (ระยะเวลาการอบรม ๒๕๐ ชั่วโมง ขาดได้ไม่เกิน ๕๐ ชั่วโมง)
๒. มีส่วนร่วมในกิจกรรมตลอดหลักสูตร
๓. จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล หรือบทความวิชาการ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง หรืองานที่ได้รับมอบหมายส่งตามกำหนดเวลา หรือนำเสนอตามที่หลักสูตรกำหนด
๔. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรุ่นและจัดสัมมนา นำเสนอต่อที่ประชุมรวมและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามเกณฑ์ในข้อ ๑ หรือมีระยะเวลาการอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร ให้สถาบันฯ รายงานคณะกรรมการกำกับหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

การนับระยะเวลาในห้องอบรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมที่มาลงนามในใบลงนามตอนเช้าหรือบ่ายแล้ว และอยู่อบรมไม่ถึงกึ่งหนึ่งในแต่ละคาบถือว่าผู้เข้ารับการอบรมขาดการอบรมในคาบเวลานั้น
๒. ผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่สามารถมาเข้ารับการอบรมในวันที่กำหนดได้ ให้ส่งใบลาตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ให้

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการผลักดันและสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. การบริหารองค์กรเพื่อพัฒนางานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้รับการพัฒนาอย่างมีมาตรฐานและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. มีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจากทุกภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น
๔. ผู้ผ่านการอบรมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารองค์กรอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อนักที่ องค์กร และสังคม

๑๓. สถานที่จัดอบรม

สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี / ถนนพิษณุโลก กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภายนอก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑๔. งบประมาณโครงการ

งบประมาณตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๕. เกณฑ์การประเมินผล

๑๕.๑ ระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม (ยกเว้นการปฏิบัติงานจริงในตำแหน่ง (การทดลองการปฏิบัติราชการ)

๑๔.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมกับทางหลักสูตร

๑๔.๓ การจัดส่งเอกสารวิชาการส่วนบุคคลภายในกำหนดเวลา

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัณญา ธรรมศักดิ์

๑๗. การประเมินผลโครงการและการติดตามผล

๑๓.๑ การประเมินความรู้ ความเข้าใจ

๑๓.๒ การประเมินผลภาพรวมของโครงการ

๑๓.๓ การเผยแพร่ยุทธศาสตร์ มาตรการ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
