



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระยะเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ การคัดเลือกและสาระสำคัญหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายฉัตรชัย วีระเชวงกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดน่าน รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประกาศไต่ถามราคาที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๕๗๙๙๐๐๑๗๗๓๒๒	นางสาวกวีสรุษา เขียงแรง	จัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒๒๔,๗๐๐.๐๐	๙-พ.ย.-๖๔	๐๑/๒๕๖๕	๑
๒	๓๖๗๐๑๐๐๗๙๒๑๙๖	ร้านรัตนะ มีเดีย แม่ฮ่องสอน	จัดจ้างทำป้ายไว้มือและจัดทำ เครื่องเสียง/ไฟประดับเวที	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๖-พ.ย.-๖๔	๐๒/๒๕๖๕	๑
๓	๐๕๐๓๔๕๗๐๐๐๓๙๐	บริษัท นอร์ทเทิร์น โอ.เอ.มาร์เก็ตติ้ง	จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	๒๒,๕๐๐.๐๐	๑๗-พ.ย.-๖๔	๐๑/๒๕๖๕	๑
๔	๐๕๙๕๕๕๖๐๐๐๘๑	บริษัทแอโดซ์แม่ฮ่องสอน จำกัด	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์และหมึก เครื่องโทรสาร	๒๙,๕๓๐.๐๐	๑๗-พ.ย.-๖๔	๐๒/๒๕๖๕	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๒๘๘,๗๓๐.๐๐</b>			

หมายเหตุ: เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓