

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีขั้นตอน ดังนี้

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 ที่ผ่านมา โดยตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว ได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 3 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ ความรู้กับหน่วยงานของรัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน ป.ป.ช. ขออธิบายขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้



เจ้าหน้าที่/ผู้ที่รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ ยกเว้นกรณี ชื่อ/จ้าง ที่มีวงเงินไม่เกินตามที่กำหนดในกระทรวง หรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉิน หรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ตามมาตรา 56 (2) (ข) (ง) (ฉ) แล้วแต่กรณี



คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้ที่รับมอบหมาย จากหน่วยงานของรัฐ จัดทำร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอด้วย



เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อ หรือขอจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลา 1 วันทำการ

การเชิญชวนเจรจาต่อรอง แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณี ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือวิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มี ผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้รับการพิจารณาหรือมีผู้ประกอบการเพียงรายเดียว ไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้ หรือมีความจำเป็นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิด อุบัติภัย/ภัยธรรมชาติ/เกิดโรคติดต่ออันตราย หรือเป็นพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อ จัดจ้างไว้ก่อนแล้ว หรือเป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือเป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดทำหนังสือเชิญ ชวนส่งไปยังผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดตามมาตรา 56 (2)(ก) (ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ซ) แล้วแต่กรณี

กรณี จัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกินตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน 500,000 บาท) ตามมาตรา 56 (2) (ข) เจ้าหน้าที่เจรจาตกลง ราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้น โดยตรง (ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเหมือน วิธีตกลงราคาตามเดิม)



คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการพิจารณา ข้อเสนอ/ต่อรองราคา ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

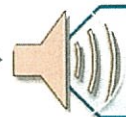
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างภายในวงเงินที่ ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ระยะเวลา 1 วันทำการ



คณะกรรมการฯ รายงานผลการพิจารณา และเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือ จ้างเห็นชอบผลการคัดเลือก



ประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลา 1 วันทำการ



ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือซื้อตกลง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ไม่จำเป็นต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ ระยะเวลา 1 วันทำการ

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีขั้นตอน ดังนี้

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 ที่ผ่านมา โดยตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว ได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 3 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ความรู้กับหน่วยงานของรัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน ป.ป.ช. ขออธิบายขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้



เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ แต่ถ้านักกรณีซื้อ/จ้าง ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ หรือ การซื้อพัสดุที่ใช้ในราชการลับไม่ต้องจัดทำแผน

ระยะเวลา 1 วันทำการ



คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ จัดทำร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอด้วย



เจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ระยะเวลา 1 วันทำการ



ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอตามวัน เวลา ที่หน่วยงานของรัฐ ได้กำหนด



คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขไม่น้อยกว่า 3 ราย



คณะกรรมการฯ เปิดซองข้อเสนอตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และดำเนินการพิจารณาผล



คณะกรรมการฯ รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งปิดประกาศที่หน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทาง e-mail ระยะเวลา 1 วันทำการ



หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง เห็นชอบผลการพิจารณา



ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลง ภายหลังจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ ผลการคัดเลือก (ระยะเวลาอุทธรณ์ 7 วันทำการ)

ยกเว้น กรณีจัดหาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)) มีขั้นตอน ดังนี้

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 ที่ผ่านมา โดยตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว ได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 3 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ความรู้กับหน่วยงานของรัฐ ผู้ค้ากับภาครัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน ป.ป.ช. ขออธิบายขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ดังนี้



เจ้าหน้าที่/ผู้ที่รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ ระยะเวลา 1 วันทำการ



คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้ที่รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ จัดทำร่างขอบเขตของงานรวมทั้งจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศเอกสารเผยแพร่ลงในระบบ e-GP และทางเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมปิดประกาศที่หน่วยงาน ระยะเวลา 3 วันทำการ



เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ระยะเวลา 1 วันทำการ

การเสนอราคา

e-market แบบใบเสนอราคา
(กรณีวงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท)

e-market แบบการประมูลอิเล็กทรอนิกส์
(กรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท)



ผู้ประกอบการเข้าระบบ e-GP เพื่อเสนอราคาตามวันและเวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว



ผู้ประกอบการเข้าระบบ e-GP เพื่อเสนอราคาตามวันและเวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาก็ครั้งก็ได้ภายใน 30 นาที



สิ้นสุดการเสนอราคาให้เจ้าหน้าที่พิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด



เจ้าหน้าที่รายงานผลการพิจารณา พร้อมเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ระยะเวลา 3 วันทำการ



หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง เห็นชอบผลการพิจารณา



หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และทำการประกาศผลผู้ชนะ ระยะเวลา 1 วันทำการ



ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลง ทั้งนี้ ภายหลังจากพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา (ระยะเวลาอุทธรณ์ 7 วันทำการ)

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)) มีขั้นตอน

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 ที่ผ่านมา โดยตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว ได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 3 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ความรู้กับหน่วยงานของรัฐ ผู้กำกับภาครัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน ป.ป.ช. ขออธิบายขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

