



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระยะเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเนติพล ชุมยวง)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับบริการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่ซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๑-๕๓๕๙-๐๐๑๓๗-๓๓-๒	นางสาวกสิกรสุชา เขียงแรง	จัดจ้างผู้ช่วยนักวิจัยสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๓-ค.ค.-๖๕	๐๐๑/๒๕๖๖	๑
๒	๐-๕๓๓๕-๕๓๐๐๐-๒๓-๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเรือนภาพ	จัดทำป้ายไวนิล จำนวน ๑๐ ป้าย	๕,๓๕๐.๐๐	๒๓-พ.ย.-๖๕	๐๐๒/๒๕๖๖	๑
๓	๓-๕๘๐๑-๐๐๐๑๖-๘๒-๑	นางปณิภัทร์ อุทุมพร	จัดจ้างผู้ช่วยนักวิจัยสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ (ครั้งที่ ๒)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑-ธ.ค.-๖๕	๐๐๓/๒๕๖๖	๑
๔	๐-๑๐๕๕-๓๔๐๑๙-๐๓-๓	บริษัทเซเว่นไปรษณีย์โทรศัทพ์ จำกัด	จัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ รวมทั้งสิ้น	๗,๗๒๒.๐๐	๙-ธ.ค.-๖๕	๐๑/๒๕๖๖	๑
				๓๔๓,๐๖๒.๐๐			

หมายเหตุ: เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมกรณีที่มีการจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่ซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวิจัยปัญหาการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓