

ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน

และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้มีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔๔ (๗) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ ป.ป.ช.” หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“รองเลขาธิการ” หมายความว่า รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างตามสัญญาจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

“สำนักงาน ป.ป.ช.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

“สำนัก” หมายความว่า ส่วนราชการตามประกาศแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

“เหรียญก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลังหรือข้าราชการในสำนักบริหารงานคลังที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและการบัญชีที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลังมอบหมาย

“สวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้นเป็นส่วนรวม โดยมีวัตถุประสงค์ในการสงเคราะห์ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดให้มีขึ้นในสำนักงาน ป.ป.ช.

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ กปปช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ กปปช. ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

สมาชิกสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

และคณะกรรมการสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

ส่วนที่ ๑

สมาชิกสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๖ สมาชิก มี ๒ ประเภท

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ เลขาธิการ ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช.

(๒) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญที่เกษียณอายุราชการและประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสมทบ

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๗ ในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.” ประกอบด้วย

(๑) เลขาธิการหรือรองเลขาธิการที่เลขาธิการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) ข้าราชการ หรือลูกจ้าง ที่เลขาธิการแต่งตั้งตามความเหมาะสม จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ ให้แต่งตั้งผู้ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงิน การบัญชี การพัสดุ หรือด้านนโยบายและแผน ไม่เกินสองคน และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มภารกิจ ปฏิบัติการพื้นที่ ไม่เกินสองคน

(๓) ผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

การคัดเลือกผู้แทนสมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลัง เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคนด้วยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๗ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ การอนุมัติแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ และควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ประเภทต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

(๒) ออกข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติคณะกรรมการสวัสดิการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน อัตราค่าธรรมเนียมสมาชิก การจัดทำบัญชี การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ การสงเคราะห์ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ประเภทต่าง ๆ หรือที่ได้มีเพิ่มเติมในภายหลัง โดยให้ออกเป็นข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติคณะกรรมการสวัสดิการ

(๓) ควบคุม ดูแล เก็บค่าธรรมเนียมสมาชิก ใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติที่คณะกรรมการสวัสดิการ กำหนด

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเพื่อรับผิดชอบในการจัดทำสวัสดิการ และการสงเคราะห์แต่ละประเภทที่เลขาธิการหรือคณะกรรมการสวัสดิการอาจริเริ่มหรือสนับสนุน ให้จัดขึ้น โดยให้ประธานกรรมการลงนามในคำสั่ง

(๕) การดำเนินการในการจัดซื้อหรือการจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อดำเนินการ จัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ สวัสดิการกำหนด โดยให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการและการ สงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระเบียบนี้

(๗) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้จัดให้มีขึ้นและควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๘) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ การมอบหมายงาน และให้นำระเบียบคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อกำหนดผู้พ้นหรือลงนาม ในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ ตามข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติที่คณะกรรมการสวัสดิการ กำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. หรือตามที่เลขาธิการกำหนด และในกรณีที่ไม่มียกเว้น ข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติของ คณะกรรมการสวัสดิการในเรื่องนั้นและเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยเร็ว ให้ประธานกรรมการมีอำนาจ ดำเนินการแล้วรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบโดยเร็วเป็นเฉพาะกรณี

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๗ (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี นับแต่วันที่ เลขาธิการแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอีกรวาระได้ แต่กรรมการตามข้อ ๗ (๓) จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการยังอาจพ้นจากตำแหน่ง หากประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง หรือเมื่อมีเหตุต้องออกจากราชการตามระเบียบคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือ ออกจากงานตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยลูกจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ
พิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุอันสมควรให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๗ (๒) คนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
ให้เลขาธิการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตามข้อ ๗ (๒)

กรณีกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๗ (๓) คนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน
จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้น ให้ถือว่าคณะกรรมการสวัสดิการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่
เป็นประธานในที่ประชุม

การลงมติในการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของจำนวน
กรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ โดยประธานในที่ประชุมและกรรมการที่มาประชุมต้องลงคะแนนเสียง
เพื่อมีมติ และให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ในกรณีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน
ในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๑๑ การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. เลขาธิการหรือ
คณะกรรมการสวัสดิการอาจริเริ่มหรือมอบหมายให้ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการ
จัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ตามประเภทกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การทัศนศึกษาและการส่งเสริมด้านการศึกษา
- (๔) การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมการฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่สมาชิก
- (๕) การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยและการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- (๖) การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี
- (๗) การกีฬาและนันทนาการ
- (๘) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๙) การจัดทำหนังสือ วารสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่นเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือกิจการ

ของการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

(๑๐) การให้บริการหรือการช่วยเหลือแก่สมาชิกในด้านอื่น เช่น การช่วยเงินค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย ผู้ประสพภัยหรือการให้สิทธิประโยชน์อื่น ๆ แก่สมาชิกที่ได้ดำเนินการมาแล้วในสำนักงาน ป.ป.ช. ก่อนที่ได้ใช้ระเบียบนี้

(๑๑) การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่นตามที่เลขาธิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ กำหนด

ข้อ ๑๒ การจัดให้มีสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ประเภทใด ให้คำนึงถึงสภาพความพร้อม ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

สมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบคนอาจเข้าชื่อกันเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณาให้มีการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระเบียบนี้ก็ได้

ข้อ ๑๓ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจภายในสำนักงาน ป.ป.ช. จะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติ คณะกรรมการสวัสดิการ และให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ประเภทต่าง ๆ

(๓) การจัดให้มีการบริการ หรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม และหรือเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ช.

(๕) จัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิก

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่เลขาธิการ หรือคณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องใดที่มีความสำคัญ และมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกการบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการ โดยมี ข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์เป็นการเฉพาะเรื่อง ตลอดจนกำหนดให้มี กองทุนสวัสดิการ และการจัดทำบัญชีรับจ่ายในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการอื่นก็ได้

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติหน้าที่ของเลขาธิการ ข้าราชการ และลูกจ้างตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. เลขาธิการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ใช้ที่ดิน ทรัพย์สินหรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากกองทุนสวัสดิการได้เท่าที่จำเป็น ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอให้สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. ขออนุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้

(๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัดเพื่อให้จัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๘ การใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและระเบียบอื่นที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

กองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

ส่วนที่ ๑

การเงิน

ข้อ ๑๙ ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการจัดตั้งกองทุนขึ้นเรียกว่า “กองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.” แยกต่างหากจากเงินอื่นของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. และให้เหรียญกษาปณ์และกำกับดูแลการรับจ่ายเงิน การเบิกเงิน การรักษาเงิน และการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๐ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิก

(๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

(๓) เงินกู้จากสถาบันการเงิน

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

(๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่น

(๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) และเงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการมีมติกำหนด

ข้อ ๒๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติคณะกรรมการสวัสดิการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ รวมถึงการจัดงานต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นเรื่องต้องดำเนินการเพิ่มเติมนอกเหนือจากแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ตั้งไว้ หรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติการรับจ่ายเงิน ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๒๒ ให้กรรมการและเลขานุการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ส่วนที่ ๒

การบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายดำเนินการเปิดบัญชีฝากเงินสำหรับกองทุนสวัสดิการ ในนาม “กองทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.” ไว้กับธนาคารพาณิชย์ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการกำหนด และให้เหรียญกษาปณ์ควบคุมและกำกับดูแลการรับจ่ายเงิน การเบิกเงิน การรักษาเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการตามข้อ ๑๙ ด้วย

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงินและสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำงบรายรับรายจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๒๕ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองบัญชีภายใน สิ้นปีในวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ส่วนที่ ๓

การตรวจสอบ

ข้อ ๒๖ ในทุกปี ให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงาน ป.ป.ช. หรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน และบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง ทำการตรวจสอบและรับรองการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีในวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๕

ข้อ ๒๗ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งตามข้อ ๒๖ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุนสวัสดิการ เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ เมื่อดำเนินการตรวจสอบบัญชีและรับรองการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการตามข้อ ๒๖ แล้วเสร็จ ให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีตามข้อ ๒๖ เสนอรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการเงินและการบัญชีดังกล่าวต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

หมวด ๔

การประเมินผลการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการสวัสดิการนำรายงานผลการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ตามข้อ ๒๒ ประกอบผลการตรวจสอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบตามข้อ ๒๘ มาประเมินผลการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีที่ผ่านมา

เมื่อประเมินผลการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ตามวรรคหนึ่งแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสวัสดิการรายงานผลการประเมินการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีที่ผ่านมา พร้อมส่งสำเนารายงานผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวและ

ผลการตรวจสอบบัญชี ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. ทราบ

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการสวัสดิการ ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินผลการจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ตามข้อ ๒๙ ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ภายใต้บังคับข้อ ๙ วรรคสอง ให้กรรมการที่เลขาธิการแต่งตั้งตามข้อ ๙ (๒) และ กรรมการจากผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองตามข้อ ๙ (๓) ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นกรรมการตามข้อ ๗ (๒) และ (๓) แห่งระเบียบนี้ และยังคงดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนกว่า จะครบวาระตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓๒ ให้การดำเนินการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นการจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ให้กองทุนสวัสดิการตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ประกาศและคำสั่งที่ออกตามระเบียบ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือมติคณะกรรมการสวัสดิการ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก วีชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ