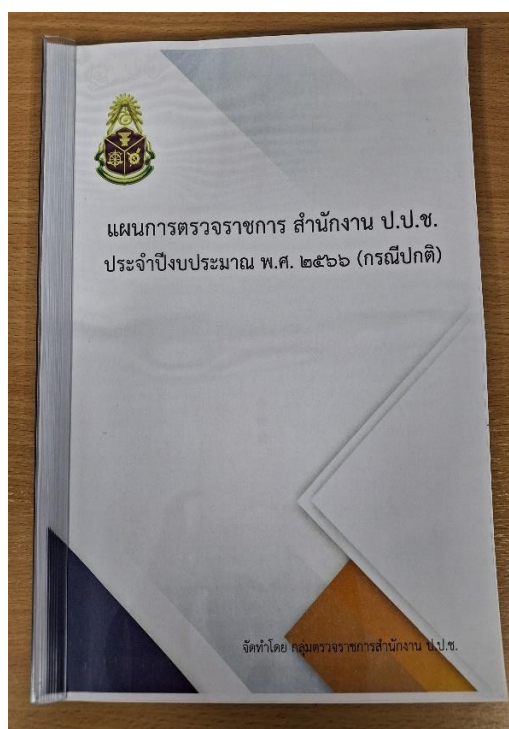


๑. แผนการตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำแผนการตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กรณีปกติ) เสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นแนวทางในการตรวจราชการ (กรณีปกติ) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจราชการสำหรับผู้ตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแผนการตรวจราชการดังกล่าว ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ ประเภทการตรวจราชการ กระบวนการตรวจราชการ หน่วยรับการตรวจราชการ บทบาทของหน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการตรวจราชการ ในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นสำคัญในการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาการตรวจราชการ การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ เครื่องมือสนับสนุนระบบการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติราชการ งบประมาณในการดำเนินงาน เป็นต้น

โดยแผนการตรวจดังกล่าว กลุ่มตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดส่งให้รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค ๓ , ๔ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค ๑, ๒ , ๕, ๖ ,๗, ๘, ๙ และผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดในภาคทุกจังหวัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลในฐานะหน่วยรับการตรวจราชการ



๒. การสนับสนุนการตรวจราชการให้กับผู้ตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. (นายพุทธา ศรีคำภา และนางสมพร สมผดุง)

๒.๑ สนับสนุนข้อมูล ประสานงานและบริหารจัดการเกี่ยวกับการตรวจราชการให้กับ นายพุทธา ศรีคำภา ผู้ตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ในการตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๓, ๔, ๕, ๖ ในการตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ภาคและสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดในภาค รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ รวมถึงการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการดังกล่าวให้ผู้ตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. รายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรรมการ ป.ป.ช. ที่กำกับดูแลภาคดังกล่าวได้รับทราบด้วย



๒.๒ สนับสนุนข้อมูล ประสานงานและบริหารจัดการเกี่ยวกับการตรวจราชการให้กับ นางสมพร สมผดุง ผู้ตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ในการตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๑, ๒, ๗, ๘, ๙ ในการตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ภาคและสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดในภาค รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ รวมถึงการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการดังกล่าวให้ผู้ตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. รายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรรมการ ป.ป.ช. ที่กำกับดูแลภาคดังกล่าวได้รับทราบด้วย



๓. จัดทำสรุปปัญหาอุปสรรครวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขของภารกิจปราบปรามการทุจริต ภารกิจตรวจสอบทรัพย์สิน ภารกิจอำนวยความสะดวกและการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ป.ป.ช. เสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๔. สรุปประเด็นข้อเสนอแนะ/คำแนะนำของผู้ตรวจราชการฯ และปัญหาอุปสรรคจากการตรวจราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในการตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๙ ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดในเขตพื้นที่ภาค รวม ๘๕ แห่ง เสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดทุกจังหวัดรับทราบด้วย

๕. การจัดกิจกรรมคัดเลือกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง สำนักงาน ป.ป.ช.ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีคำสั่งที่ ๗๕๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกสำนักงาน ป.ป.ช. ภาคและสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการพิจารณาคัดเลือก ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก จัดให้มีการมอบรางวัลสำนักงาน ป.ป.ช. ภาคและสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น มอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลให้ดำเนินการใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ มอบให้กลุ่มตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นฝ่ายเลขานุการ ซึ่งได้ทำหน้าที่ครบตามกระบวนการจนถึงจัดทำประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการคัดเลือกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอเลขาธิการฯ ลงนาม และมีการมอบรางวัลให้สำนักงาน ป.ป.ช. ภาคและสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดที่มีผลงานดีเด่น วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
