

แนวทางการแจ้งข้อมูลตัวแทนและการเข้าใช้ระบบ ODRS ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

- **ทุกครั้งเมื่อมีการแต่งตั้งหรือสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพ้นจากตำแหน่ง** ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ให้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น **แจ้งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ ภายใน ๓๐ วัน** นับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. แนวทางการแจ้งข้อมูล

- หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อบันทึกข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ในสังกัดของท่านให้เป็นปัจจุบัน ในการเข้าใช้ระบบ ODRS ผู้บันทึกข้อมูลต้องมีรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน
- ขอให้แจ้งข้อมูลผู้แทนของหน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายตามมาตรา ๑๐๗ ภายใต *(กำหนดวันตามความเหมาะสม)* วัน พร้อมหลักฐานการมอบหมาย ข้อมูลผู้แทนหน่วยงานประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง สังกัด หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

ดั่งตัวอย่าง

หน่วยงานของรัฐ ประเภทสังกัดกระทรวง กรม

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	โทร. ที่ทำงาน	โทร. มือถือ	อีเมล
8888888888886	นาย	ธนศ	พิมพ์ใจ	บริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดกระทรวงพาณิชย์	เมือง	นนทบุรี	02 xxx xxx	0xx xxx xxx	Thanate88@gmail.com

หน่วยงานของรัฐ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	โทร. ที่ทำงาน	โทร. มือถือ	อีเมล
8888888888881	นาง	อารีย์	มีใจ	นิติกร	องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา	ปลายพระยา	กระบี่	075 xxx xxx	0xx xxx xxx	aree77@hotmail.com

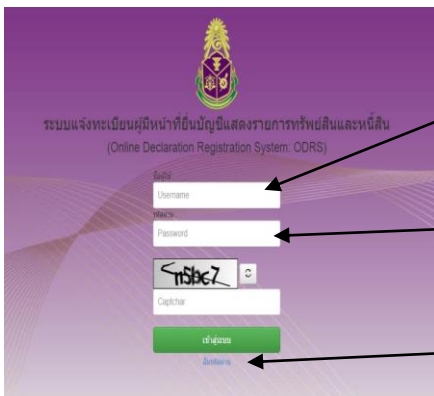
- ส่งข้อมูลดังกล่าว มายังสำนักงาน ป.ป.ช. ทางอีเมล nacc_odrs@nacc.go.th เพื่อสำนักงาน ป.ป.ช. จะได้กำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านต่อไป

๒. แนวทางการเข้าใช้ระบบ ODRS

- เมื่อได้แจ้งข้อมูลตาม ๑. แล้ว สำนักงาน ป.ป.ช. จะใช้เวลา *ประมาณ ๗ วัน* ในการลงทะเบียนข้อมูล เพื่อให้ผู้แทนหน่วยงาน สามารถเข้าใช้ระบบ ODRS ได้
- ผู้แทนหน่วยงาน สามารถเข้าระบบ ODRS ทาง URL <https://asset1.nacc.go.th/odrs-app/login.jsf>

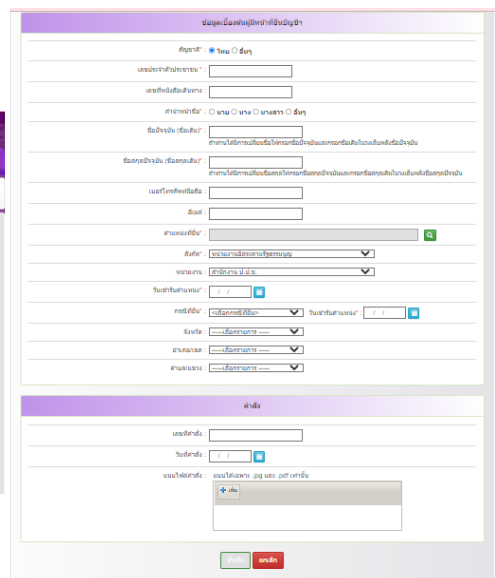
โดยช่อง

- “ชื่อผู้ใช้” ให้กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- “รหัสผ่าน” ให้กรอก รหัสผ่านที่สำนักงาน ป.ป.ช. ส่งกลับไปให้ทางอีเมลของตัวแทนหน่วยงาน หรือ
- “ลิ้มรหัสผ่าน” กรณีลิ้มรหัสผ่าน ระบบจะดำเนินการส่งรหัสไปทางอีเมลของผู้แทนหน่วยงานที่ได้แจ้งไว้



๑. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
๒. กรอกรหัสผ่าน
๓. กรณีลิ้มรหัสผ่าน ให้กด “ลิ้มรหัสผ่าน”

- แจ้งข้อมูลผู้มีหน้าที่ยื่น ผ่านระบบ ODRS ข้อมูลประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง สังกัด หน่วยงาน กรณีที่ยื่น (เข้ารับตำแหน่ง และ พ้นจากตำแหน่ง) วันที่มีหน้าที่ยื่น พร้อมแนบหลักฐาน อาทิเช่น คำสั่งแต่งตั้ง ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฯลฯ



กรณีมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ดังนี้

(๑) ด้านการใช้งานระบบ ODRS :

- นายพงศกร ดวงเกษม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 - นายมรุต อรุณสมบูรณ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๕๘๐๓ , ๕๘๐๖

(๒) ด้านข้อมูลหรือตำแหน่งที่ต้องบันทึก :

- นายวรัญ มณีศรี ผู้อำนวยการกลุ่มรับยื่นและพัฒนาระบบงานตรวจสอบ
 - นางสาวศิริรัตน์ ปอแก้ว เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินชำนาญการ
- สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๐๒๓, ๗๐๒๕
-