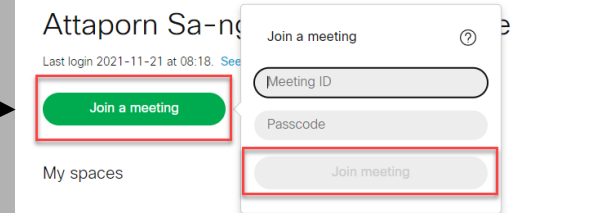
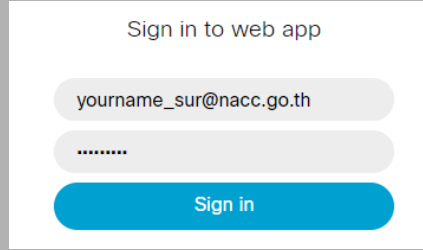
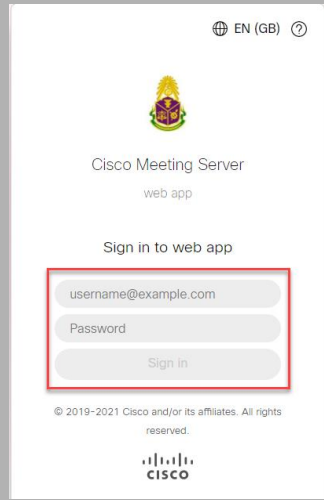


คู่มือการเข้าใช้งานระบบ Web Conference เวอร์ชันปรับปรุงใหม่

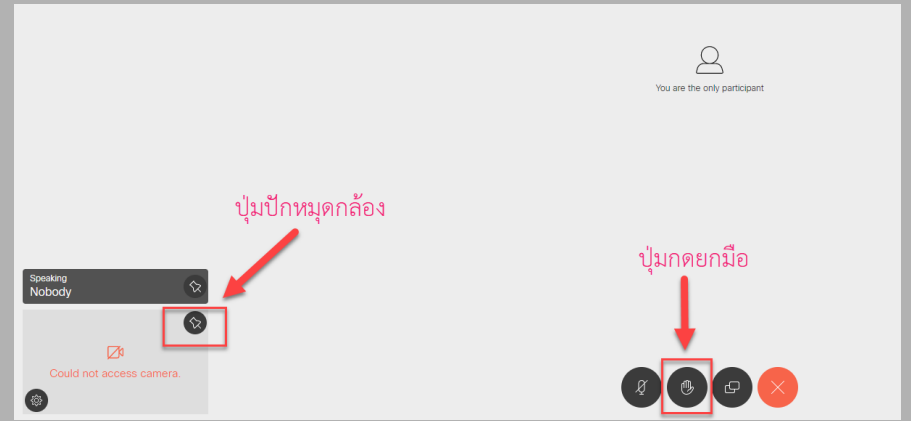
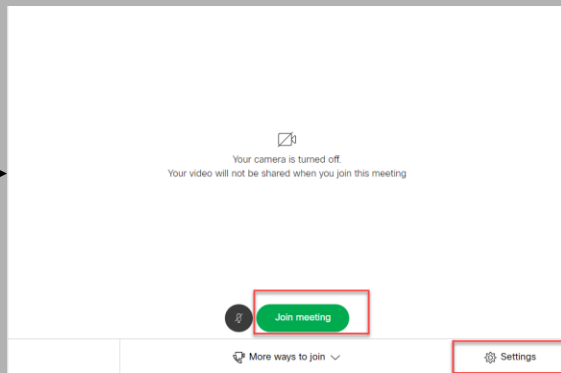
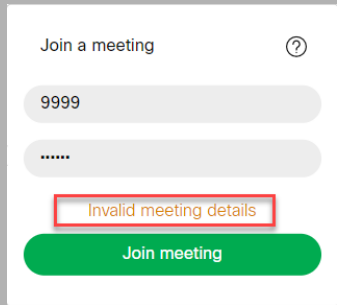


1. กดเข้า Browser: Google Chrome, MS Edge, Safari, Fire fox แล้วเข้า URL: <https://nacc-cms.nacc.go.th>

2. จากนั้นจะเข้าสู่หน้า Sign in ของระบบประชุมทางไกล ทำการกรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบประชุมทางไกล

3. โดยใส่ชื่อผู้ใช้งานต้องตามด้วย @nacc.go.th และรหัสผ่าน จากนั้นกด Sign in เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป

4. เมื่อสามารถ Sing in ได้สำเร็จ กดปุ่ม Join meeting จากนั้นทำการกรอก Meeting ID และ Passcode ที่ได้รับ กรณีห้องประชุมไม่ได้กำหนดรหัส Passcode ให้ปล่อยว่างไว้ และกดปุ่ม Join meeting เพื่อเข้าสู่ห้องประชุมต่อไป



5. ในกรณีที่กรอกหมายเลข Meeting ID หรือ Passcode ไม่ถูกต้อง จะปรากฏคำว่า Invalid meeting details ให้ตรวจสอบหมายเลขห้องประชุม และรหัสอีกครั้ง หรือสอบถามไปยังทางฝ่ายเลขานุการของการประชุม

6. เมื่อกรอกเลข Meeting ID และ Passcode ถูกต้อง ระบบจะเข้าสู่การตั้งค่ากล้อง และไมค์ ให้เลือกอุปกรณ์ให้ถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม Join meeting เพื่อเข้าสู่ระบบการประชุม

7. จากนั้นจะเข้าสู่ห้องประชุมตามหมายเลขที่ได้รับจากฝ่ายเลขานุการประชุม โดยสามารถเปิด/ปิดกล้อง เปิด/ปิดไมค์ รวมถึงปิดหมุดคล้องของตัวเอง และปุ่มมุดยกมือ กรณีต้องการที่จะเสนอเพื่อขอชี้แจง และวางสายเพื่อจบการประชุมจากสัญลักษณ์ที่ปรากฏบนหน้าจอ