



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๗๓๕๑ ๑๕๔๔, ๓๐๕๔
ที่ ๔๐(นธ)/๐๗๖๒ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. (ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา)

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้มีการบันทึกรายงานผล รายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร.๑ ที่สำนักงานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) กำหนด และนำเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นกรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ

๓. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช. ข้อ ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรนำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ตามแบบ สขร.๑ เผยแพร่ในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๗/๗

(นางปรีชญา มากสังข์)

พนักงานธุรการ

๒๕๖๖

(นางผกามาศ แก้วหล้า)

พนักงานบริหารทั่วไปปฏิบัติงาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุวัฒน์ เสาวรัฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา

๓ ก.ค. ๒๕๖๖

-เห็นชอบนำข้อมูลฯ เผยแพร่ในระบบสารสนเทศ
ของสำนักงาน ป.ป.ช.

(นายสุวัฒน์ เสาวรัฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๓ ก.ค. ๒๕๖๖

“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส

วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	จัดซื้อกระดาษ ขนาด A๔	๑๑,๙๕๐.๐๐ ✓	๑๑,๙๕๐.๐๐ ✓	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท ซูเปอร์ ออฟฟิศ พลัส จำกัด (๑๑,๙๕๐.๐๐) ✓	บริษัท ซูเปอร์ ออฟฟิศ พลัส จำกัด (๑๑,๙๕๐.๐๐)	เป็นผู้ประกอบบริการที่มีอาชีพขายนั้นโดยตรง	ใบสั่งซื้อที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	จัดซื้อหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP OfficeJet ๒๐๐ Mobile	๑๙,๙๔๐.๐๐ ✓	๑๙,๙๔๐.๐๐ ✓	วิธีเฉพาะเจาะจง	ศูนย์คอมพิวเตอร์ปัตตานี (๑๙,๙๔๐.๐๐) ✓	ศูนย์คอมพิวเตอร์ปัตตานี (๑๙,๙๔๐.๐๐)	เป็นผู้ประกอบบริการที่มีอาชีพขายนั้นโดยตรง	ใบสั่งซื้อที่ ๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่แบ่งเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น