

ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๕) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ก.ป.ช.” หมายความว่า คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช.

“อ.ก.ป.ช.” หมายความว่า คณะอนุกรรมการข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช.

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคลากรประเภทลูกจ้างประจำและลูกจ้างตามสัญญาจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช.

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า บุคลากรประเภทที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนด

“ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง” หมายความว่า บุคลากรประเภทที่ได้รับการจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้เป็นลูกจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีสิทธิ หน้าที่ และกำหนดเวลาจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

การบริหารทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๖ ให้ อ.ก.ปช. มีหน้าที่และอำนาจตามระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย วางแผนอัตรากำลัง วางระบบงาน และพัฒนาวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งให้ความเห็นปัญหาและอุปสรรคการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างต่อ กปช.

(๒) เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง ระดับ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และกรอบอัตรากำลังลูกจ้าง ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อ กปช.

(๓) ให้ความเห็นขอการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน คณะบุคคล หรือบุคคลเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๕) ปฏิบัติการหรือดำเนินการอื่นตามที่ กปช. มอบหมาย

การได้รับเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะทำงาน คณะบุคคลหรือบุคคลตาม (๔) ให้นำระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ การใดที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้นำบทบัญญัติ หรือข้อกำหนด แห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของทางราชการที่ใช้บังคับกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้บังคับกับลูกจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยอนุโลม

หมวด ๒

ลูกจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๘ ลูกจ้างมีสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ลูกจ้างประจำ

(๒) ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือได้รับการจ้างเป็นลูกจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติเฟื่องไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ เดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งการถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการ กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทินหรือมีหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการสำนักงาน ป.ป.ช. อาจจ้างลูกจ้าง ตามสัญญาจ้างอายุเกิน ๖๐ ปี โดยความเห็นชอบของ กปปช.

หมวด ๓

การสรรหาคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง

การจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และการจัดทำและรักษาทะเบียนประวัติ

ข้อ ๑๐ การสรรหาคัดเลือกลูกจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยคำนึงถึงหลักความเสมอภาค ความสามารถ ความเป็นธรรม ประโยชน์ของทางราชการ โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกก็ได้

ข้อ ๑๑ การบรรจุและแต่งตั้ง การจ้าง การทดลองปฏิบัติงาน และการต่อสัญญาจ้างบุคคล เป็นลูกจ้างให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๒) การจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๓) ลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และจ้างใหม่ต้องทดลองปฏิบัติงานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๔) การต่อสัญญาจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้างให้คำนึงถึงประโยชน์ทางราชการ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยอาจมีการเลื่อนขั้นค่าจ้างก็ได้ ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องมีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทราบ และผู้ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย แล้วแต่กรณี

(๕) การบรรจุและแต่งตั้ง และการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้าง ให้มีการตรวจสอบประวัติบุคคล ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือได้รับการจ้างเป็นลูกจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๖) ให้ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้างจัดหาผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการที่รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีขึ้นไป หรือระดับปฏิบัติงานที่รับราชการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ปฏิบัติงาน ในรัฐวิสาหกิจนั้นไม่น้อยกว่า ๒ ปีขึ้นไป กรณีบรรจุเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจในคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจนั้นไม่น้อยกว่า ๔ ปีขึ้นไป กรณีบรรจุเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรอง ได้แก่ จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน และระเบียบตำแหน่งที่แสดงว่าเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใดค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๒ การปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้ง ปรับระดับชั้นงาน จ้างและ ต่อสัญญาจ้างลูกจ้าง รวมถึงมีอำนาจในการสั่งย้าย และช่วยราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือความจำเป็นด้านอื่น ๆ

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงานกับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีหน้าที่และอำนาจออกบัตรประจำตัวให้กับลูกจ้าง

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการจัดทำและรักษาทะเบียนประวัติของลูกจ้าง

หมวด ๔

วันเวลาทำงาน และการลาหยุดราชการ

ข้อ ๑๗ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่ตราไว้ในพระราชกำหนดของสำนักงาน ป.ป.ช.

การอนุญาตการลาให้เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานกรรมการ หรือกรรมการ สำหรับการลาของลูกจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งเป็นพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้นั้น

(๒) เลขาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย สำหรับการลาของลูกจ้างประจำ และลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

หมวด ๕

ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น สวัสดิการ

และการสงเคราะห์อื่น

ข้อ ๑๘ อัตราค่าจ้าง การให้ได้รับค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นของลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามที่ตราไว้ในพระราชกำหนดของส่วนราชการ และให้นำระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ การสงเคราะห์อื่น และประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการมาใช้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม

ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังที่ตราไว้ในพระราชกำหนดของส่วนราชการ

ให้ลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือน ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ไม่ถึงกึ่งหนึ่งของวันทำการในเดือนใด จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับเดือนนั้นและผู้ใดถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้ที่อยู่ในระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้งดการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ลูกจ้างประจำดังกล่าวไว้จนกว่าลูกจ้างประจำผู้นั้นจะได้กลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

ข้อ ๑๙ อัตราค่าจ้างของลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าจ้าง ประเภทอัตราค่าจ้างรายเดือน เช่นเดียวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๑๑ (๔)

ให้ลูกจ้างตามสัญญาจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือน สวัสดิการ และการสงเคราะห์อื่น ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ กปปช. กำหนด ทั้งนี้ มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือนเมื่อได้มาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนวันทำการในเดือนนั้น และต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงาน เว้นแต่สำนักงาน ป.ป.ช. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๒) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๓) ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบตามหมวด ๖ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๔) ประกันสังคมและเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๐ กรณีที่มีได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

เครื่องแบบและการแต่งกาย

ข้อ ๒๑ การแต่งกายของลูกจ้าง ให้ใช้ชุดพระราชทาน หรือชุดซาฟารีสีเข้ม หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

หมวด ๗

วินัย และการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างให้นำระเบียบที่ใช้บังคับกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ และแบบธรรมเนียมของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๒๔ ลูกจ้างผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๒) ทุจริตต่อหน้าที่

(๓) กระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๔) จงใจหรือละเว้นการปฏิบัติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

หมวด ๘

การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์

ข้อ ๒๕ การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำให้นำระเบียบที่ใช้บังคับกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ลูกจ้างตามสัญญาจ้างออกจากงาน เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙

(๔) ถูกลงโทษในกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ประธานกรรมการ หรือกรรมการ ให้ออกสำหรับพนักงานชั่วคราวประจำตำแหน่งผู้นั้น

(๖) ประธานกรรมการ หรือกรรมการ พ้นจากตำแหน่งสำหรับพนักงานชั่วคราวประจำตำแหน่งผู้นั้น

(๗) เป็นผู้มีความผิดคดีอาญาหรือคดีแพ่งในคดีอาญา หรือไม่ตั้งใจในการปฏิบัติงานให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเลิกจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้างรายดังกล่าวได้

การพิจารณาว่าลูกจ้างตามสัญญาจ้างรายใดมีความผิดคดีอาญาหรือคดีแพ่งในคดีอาญา และสมควรที่จะถูกเลิกจ้าง ให้ดำเนินการได้เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงจากการรายงานหรือการรายงานผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชา

(๘) ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๙) สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ต่อสัญญาจ้างหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี

(๑๐) อายุเกิน ๖๐ ปี เว้นแต่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๙ วรรคสอง

ทั้งนี้ ให้เลขาธิการมีอำนาจสั่งให้ออก ปลดออก ไล่ออกหรืออนุญาตให้ลาออก โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นลูกจ้างสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามระเบียบฉบับนี้

กรณีที่ กปช. ยังไม่ได้กำหนดอัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือน สำหรับลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ให้นำอัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นรายเดือน อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท มาใช้บังคับจนกว่า กปช. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ บรรดาข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ คำสั่งที่ออกตามความในระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ มติ คำสั่ง ที่ออกตามความในระเบียบนี้ กำหนดเป็นประการอื่น

ข้อ ๒๙ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือที่ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นอันใช้ได้และให้ดำเนินการตามระเบียบฉบับดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จและให้มีผลใช้บังคับได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

บัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำสำนักงาน ป.ป.ช.

ระยะเวลา	อัตราที่ได้รับ / เดือน
ปฏิบัติงานครบ ๓ ปี	๔,๕๐๐ บาท
ปฏิบัติงานครบ ๖ ปี	๖,๐๐๐ บาท
ปฏิบัติงานครบ ๑๐ ปี	๗,๕๐๐ บาท
ปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี	๙,๐๐๐ บาท