



ที่ นร ๐๗๑๖/ว ๒๗

สำนักงานประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชั้นกรรมาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการเตรียมความพร้อม เรื่อง เอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการ  
วิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

๒. ร่างเบื้องต้น ขั้นตอนการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ หน้า

ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการประชุม  
สภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วาระที่ ๑ ในวันที่พุธที่ ๓ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และคาดว่าจะมีการประชุม  
คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ในวันจันทร์ที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพื่อให้การชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามแผนการประชุมของ  
คณะกรรมการวิสามัญฯ จึงขอความร่วมมือหน่วยรับงบประมาณ จัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการชี้แจง  
ตามแนวทางการเตรียมความพร้อม และแบบฟอร์มคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งได้ส่งร่างเบื้องต้น ขั้นตอนการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาผู้แทนราษฎร รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ สามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงานประมาณ (www.bb.go.th)  
หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐๘๑ ๑๐๓ ๔๔๔๗ และ ๐๘๓ ๓๕๖ ๕๖๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



การเตรียมชี้แจง

งบประมาณ

แนวทางการเตรียมความพร้อม  
เรื่อง เอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญ  
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แนวทางการเตรียมความพร้อม  
เรื่อง เอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญ  
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

---

	หน้า
1. แนวทางการชี้แจงงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ	
ก. ระดับกระทรวง	2
ข. ระดับหน่วยรับงบประมาณ	3
2. แนวทางการชี้แจงงบประมาณแผนงานบูรณาการ	5
3. การจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมของรัฐวิสาหกิจ	6
4. การจัดทำเอกสารและกำหนดเวลาการส่งเอกสาร	6
5. การนำเสนอข้อมูล	6
6. การเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	6
7. ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารพร้อมแบบฟอร์มคำชี้แจงฯ	6

## 1. แนวทางการชี้แจงงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

### ก. ระดับกระทรวง

#### 1. ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ

ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง และหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณในสังกัด มาชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณฯ ด้วยตนเอง

- ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานคณะกรรมการฯ

- ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญของกระทรวง อาจจะมีหนังสือเชิญรัฐมนตรีว่าการฯ มาชี้แจง (เป็นรายการ)

#### 2. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงตาม ข้อ 1. สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายภายใน 5 นาที โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดเตรียมไว้เพื่อประกอบการชี้แจง และควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น

- 2.1 วิสัยทัศน์
- 2.2 ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 2.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566
- 2.4 แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 2.5 การดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ถ้ามี)

#### 3. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ

การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลของกระทรวง ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญตามลำดับรายชื่อเอกสาร และตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายการต่อไปนี้

- 3.1 รายนามผู้ชี้แจง ระดับปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง และหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณในสังกัด
- 3.2 วิสัยทัศน์ และโครงสร้างของกระทรวง
- 3.3 ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3.4 งบประมาณภาพรวม
- 3.5 ความเชื่อมโยงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 3.6 สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข
- 3.7 แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 จำแนกระดับหน่วยรับงบประมาณ
- 3.8 แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 3.9 เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 จำแนกระดับหน่วยรับงบประมาณ
- 3.10 การดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ถ้ามี)

## ข. ระดับหน่วยรับงบประมาณ

### 1. ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ มาชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณฯ ด้วยตนเอง

- ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานคณะกรรมการฯ

### 2. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงตาม ข้อ 1. สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย ภายใน 3 นาที โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดเตรียมไว้ เพื่อประกอบการชี้แจง และควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น

- 2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณ
- 2.2 ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 2.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566
- 2.4 แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 2.5 การดำเนินงานตามข้อสั่งเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ถ้ามี)

### 3. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ

การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณให้จัดทำสรุปสาระสำคัญตามลำดับรายชื่อเอกสารและตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายการต่อไปนี้

- 3.1 ราชานามผู้ชี้แจงระดับหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ และคณะ
- 3.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณ และโครงสร้างของหน่วยรับงบประมาณ
- 3.3 งบประมาณภาพรวม
- 3.4 สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข
- 3.5 แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 จำแนกตามผลผลิต/โครงการ
- 3.6 รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ที่ผ่านการตรวจสอบ หรือเสนอผู้ตรวจสอบบัญชี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565 ให้จัดทำเอกสารในรูปแบบ QR Code สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้แสดงเป็นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา)
- 3.7 แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 3.8 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
  - 3.8.1 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกตามกลุ่มงบประมาณรายจ่าย) (แบบฟอร์ม ก. 1)
  - 3.8.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ) (แบบฟอร์ม ก. 2)
  - 3.8.3 รายการภาระผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบฟอร์ม ก. 3)

- 3.8.4 รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
จำแนกตามงบรายจ่าย (ทุกแผนงาน)
- 3.8.5 โครงการ/รายการที่ได้รับเงินกู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
(ไม่รวมเงินกู้ตาม พรก./พรบ. เฉพาะกิจ) (แบบฟอร์ม ก. 4)
- 3.8.6 เงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (แบบฟอร์ม ก. 5)
- 3.9 ข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
(แบบฟอร์ม ก. 6)
- 3.10 ข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(แบบฟอร์ม ก. 7)
- 3.11 ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แบบฟอร์ม ก. 8)
- 3.12 การดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา  
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ถ้ามี)

## 2. แนวทางการชี้แจงงบประมาณแผนงานบูรณาการ

### 1. ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ

หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ ที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ มาชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ด้วยตนเอง  
- ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานคณะกรรมการฯ

### 2. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงตาม ข้อ 1. สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย ภายใน 5 นาที โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดเตรียมไว้ เพื่อประกอบการชี้แจง และควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น

- 2.1 วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน หน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบ และแผนภาพความเชื่อมโยง
- 2.2 ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 2.3 แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 2.4 การดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ถ้ามี)

### 3. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ

การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลให้หน่วยรับงบประมาณเจ้าภาพแผนงานบูรณาการ จัดทำสรุปสาระสำคัญของแผนงานบูรณาการ ตามลำดับรายชื่อเอกสารและตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายการต่อไปนี้

- 3.1 รายนามผู้ชี้แจงระดับหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบูรณาการ และคณะ
- 3.2 วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน หน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบ และแผนภาพความเชื่อมโยง
- 3.3 ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข
- 3.4 แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 3.5 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามหน่วยรับงบประมาณ
- 3.6 การดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ถ้ามี)

### 3. การเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมของรัฐวิสาหกิจ

สำหรับรัฐวิสาหกิจ (ที่ได้รับและไม่ได้รับงบประมาณ) นอกจากเตรียมข้อมูลตามข้อ ข. ระดับหน่วยรับงบประมาณในข้อ 3.1 - 3.12 แล้วขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่

- 1) แผนการลงทุน ปี 2565 - 2567 (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ)
- 2) การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2564 - 2566)
- 3) ผลการดำเนินงาน ย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2564 - 2566)
- 4) งบการเงิน (ข้อมูลล่าสุด)
- 5) แผนและผลการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี)

### 4. การจัดทำเอกสาร กำหนดเวลาการส่งเอกสาร และสถานที่จัดส่งเอกสาร

- 1) จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม ขนาดกระดาษ A4 และใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ (Thai Sarabun PSK) ขนาดแบบอักษรไม่ต่ำกว่า 16 พอยท์ (16 Point)
- 2) จัดทำเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และจัดทำ QR Code ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5\*1.5 เซนติเมตร เพื่อดาวโหลดเอกสารดังกล่าว
- 3) กำหนดเวลาการส่งเอกสาร วันจันทร์ที่ 8 มกราคม 2567 (ยกเว้นกระทรวงการคลังและกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งคาดว่าจะพิจารณาในลำดับแรก ขอให้ส่งเอกสารภายในวันพฤหัสบดีที่ 4 มกราคม 2567)
- 4) จำนวนเอกสารที่จัดส่ง จำนวน 80 ชุด
- 5) จัดส่งเอกสาร ณ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) ฝั่งสภาผู้แทนราษฎร

### 5. การนำเสนอข้อมูล

- 1) จัดทำ Presentation ด้วยโปรแกรม PowerPoint โดยใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ (TH Sarabun PSK) และเป็นโปรแกรม PowerPoint ที่มี version ไม่ต่ำกว่า 2013
- 2) รูปแบบและวิธีการนำเสนอควรมีความกระชับ ชัดเจน โดยให้เป็นไปตามที่หน่วยรับงบประมาณเห็นสมควร

### 6. การเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เชิญผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานกลาง ระดับหัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เข้าร่วมประชุม เพื่อสนับสนุนข้อมูลและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม

### 7. ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารพร้อมแบบฟอร์มคำชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ

หน่วยรับงบประมาณ สามารถเรียกดูข้อมูลตัวอย่างรูปเล่มเอกสารพร้อมแบบฟอร์มคำชี้แจงได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้





**ร่างเบื้องต้น**  
**ขั้นตอนการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**ต่อสภาผู้แทนราษฎร**

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
1	26 ธ.ค. 66	<b>คณะรัฐมนตรี</b> พิจารณาให้ความเห็นชอบ 1) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร 2) การตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2	3 - 4 ม.ค. 67	<b>สภาผู้แทนราษฎร</b> พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวาระที่ 1
3	8 ม.ค. - 26 มี.ค. 67	<b>คณะกรรมการวิสามัญ</b> พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ชั้นกรรมาธิการวิสามัญ)
	8 ม.ค. 67	1) <b>การประชุมนัดแรก</b> เพื่อกำหนดแนวทางการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะกรรมการวิสามัญ
	9 ม.ค. - 19 มี.ค. 67	2) <b>คณะกรรมการวิสามัญ</b> พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามหน่วยรับงบประมาณ
4	6 ก.พ. 67	<b>การเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b> <b>คณะรัฐมนตรี</b> พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางและหลักเกณฑ์การเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	7 - 16 ก.พ. 67	<b>หน่วยรับงบประมาณ</b> จัดทำรายละเอียดการเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแนวทางและขั้นตอนที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ นำเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ
	19 ก.พ. - 5 มี.ค. 67	<b>สำนักงบประมาณ</b> พิจารณาและจัดทำข้อเสนอรายละเอียดการเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีตามขั้นตอน
	12 มี.ค. 67	<b>คณะรัฐมนตรี</b> พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	20 มี.ค. 67	<b>คณะกรรมการวิสามัญ</b> นัดสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้แปรญัตติเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการวิสามัญ
	20 - 22 มี.ค. 67	<b>คณะกรรมการวิสามัญ</b> พิจารณารายการเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยรับงบประมาณ
5	26 มี.ค. 67	<b>คณะกรรมการวิสามัญ</b> พิจารณาข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญ
	27 มี.ค. 67	<b>คณะกรรมการวิสามัญ</b> ตรวจสอบรายงานของคณะกรรมการวิสามัญ
	28 - 30 มี.ค. 67	<b>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</b> จัดพิมพ์รายงานประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	31 มี.ค. 67	<b>คณะกรรมการวิสามัญ</b> ส่งรายงานของคณะกรรมการวิสามัญ ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร
6	3 - 4 เม.ย. 67	<b>สภาผู้แทนราษฎร</b> พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวาระที่ 2 - 3
7	9 - 10 เม.ย. 67	<b>วุฒิสภา</b> พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
8	17 เม.ย. 67	<b>สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี</b> นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป