



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐ ๗๓๕๑ ๑๕๕๔ ๓๐๕๔  
ที่ ๔๐(นธ)/๐๐๒๖ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗  
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. (ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้มีการบันทึกรายงานผล รายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร.๑ ที่สำนักงานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) กำหนด และนำเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นกรณีที่วงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายการ

### ๓. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ช. ข้อ ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรนำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามแบบ สขร.๑ เผยแพร่ในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปรีชญาก มากสังข์)

พนักงานธุรการ

(นางพวงมาศ แก้วหาล้า)

พนักงานบริหารทั่วไปปฏิบัติงาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายปกครอง สุวรรณดารา)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๗

-เห็นชอบนำข้อมูลฯ เผยแพร่ในระบบสารสนเทศ  
ของสำนักงาน ป.ป.ช.

(นายปกครอง สุวรรณดารา)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๗

“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	จัดซื้อกระดาษ ขนาด A๔	๒๓,๓๘๕.๖๐	๒๓,๓๘๕.๖๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท ซูเปอร์ ออฟฟิศ พลัส จำกัด (๒๓,๓๘๕.๖๐)	บริษัท ซูเปอร์ ออฟฟิศ พลัส จำกัด (๒๓,๓๘๕.๖๐)	เป็นผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายนั้นโดยตรง	ใบสั่งซื้อที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา) กิจกรรมการประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดประเด็นจัดทำแผนงานและแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันหรือเฝ้าระวังปัญหาการทุจริตในพื้นที่	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	รุ่งทรัพย์ เปเปอร์ (๔๕๐.๐๐)	รุ่งทรัพย์ เปเปอร์ (๔๕๐.๐๐)	เป็นผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายนั้นโดยตรง	ใบสั่งซื้อที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการพัฒนาหลักสูตรและสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา) กิจกรรมที่ ๑ การประชุมส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาระดับพื้นที่	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	รุ่งทรัพย์ เปเปอร์ (๑,๖๐๐.๐๐)	รุ่งทรัพย์ เปเปอร์ (๑,๖๐๐.๐๐)	เป็นผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายนั้นโดยตรง	ใบสั่งซื้อที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

## อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น