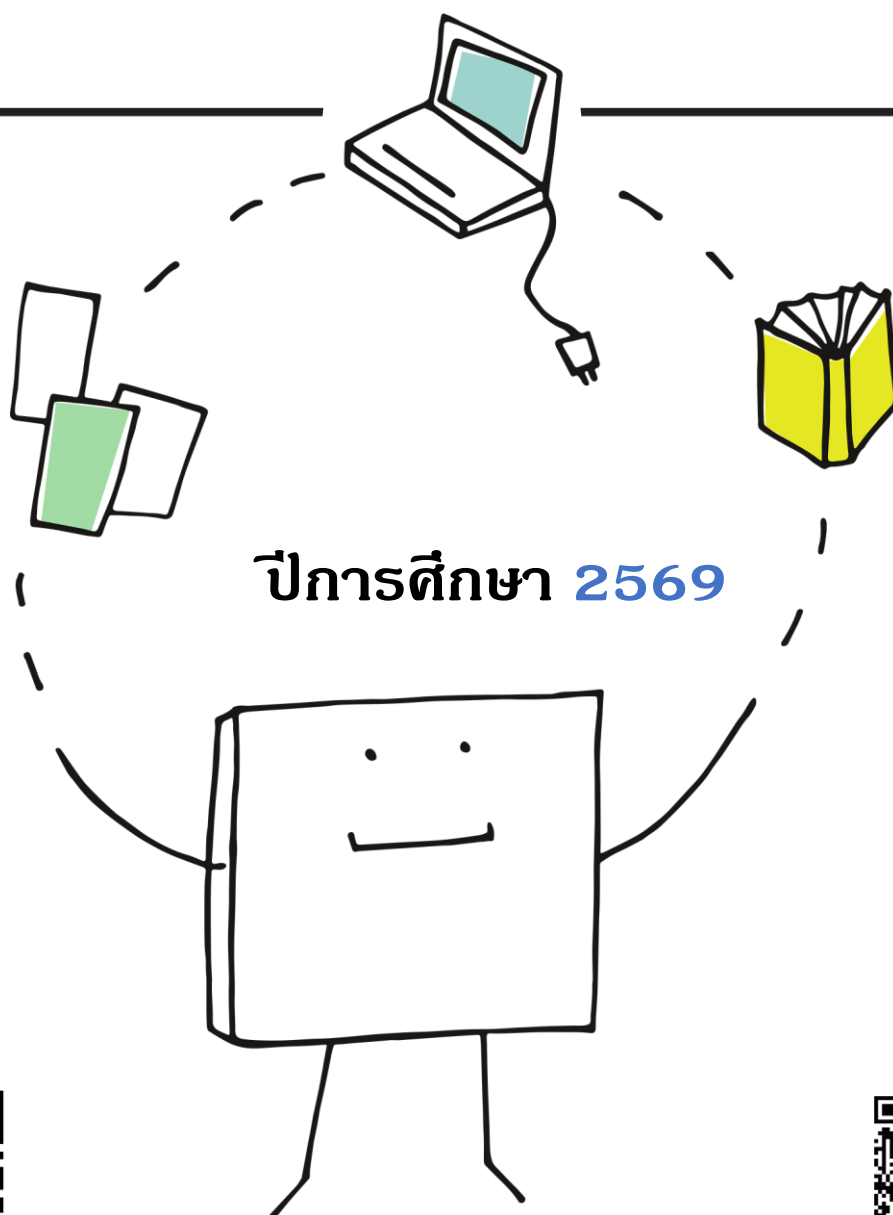




คู่มือ การใช้งานระบบสารสนเทศ
จัดเก็บข้อมูลการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

ระบบโรงเรียนพร้อม



หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา
<https://www.nacc.go.th/aced>

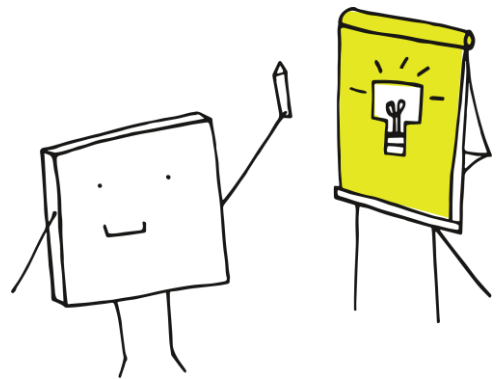


คู่มือระบบโรงเรียนพร้อม
<https://bit.ly/42XQMu9>

คำนำ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education) เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำหลักสูตรไปใช้ และรายงานผลการนำไปใช้ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทราบ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 รับทราบรายงานผลการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา และเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปปรับใช้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ที่ได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด เด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้ผลักดันการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา หรือ ระบบโรงเรียนพร้อม เพื่อเป็นระบบสารสนเทศกลางในการรายงานผลการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

สำนักพัฒนาวิชาการด้านการศึกษา
และกระบวนการมีส่วนร่วมต้านทุจริต
สำนักงาน ป.ป.ช.
มิถุนายน 2569



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
● นิยามศัพท์	1
● กรอบระยะเวลาดำเนินงาน	2
● สิทธิการเข้าถึงข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล	2
● ภาพรวมกระบวนการทำงาน	2
ส่วนที่ 2 การเข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม และการจัดการรหัสผ่าน	
● เข้าสู่ระบบ	3
● จัดการรหัสผ่าน	4
ส่วนที่ 3 การรายงานผลข้อมูล และการแก้ไขข้อมูล (สำหรับโรงเรียน)	
● รายงานผลข้อมูล	6
● ตรวจสอบประวัติการรายงานผล	11
● แก้ไขข้อมูล	11
ส่วนที่ 4 การติดตามการรายงานผล (สำหรับหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด)	
● จัดการข้อมูลโรงเรียน	12
● ตรวจสอบการรายงานผล	13
● จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน	14
ส่วนที่ 5 การติดตามการรายงานผล (สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช.)	
● ตรวจสอบการรายงานผล	15
ส่วนที่ 6 สอบถามข้อมูลการใช้งานระบบ หรือสอบถามเพิ่มเติม	17

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ระบบโรงเรียนพร้อม เป็นเครื่องมือในการติดตามและจัดเก็บข้อมูลการนำหลักสูตรด้านทุจริศึกษาไปใช้ของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาสามารถรายงานผลการใช้หลักสูตรด้านทุจริศึกษา และหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัดสามารถติดตามการรายงานผลของสถานศึกษาในสังกัด ผ่านระบบออนไลน์ ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลภาพรวมของการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริศึกษา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนขยายผลการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษา 2569 สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดติดตามการนำหลักสูตรด้านทุจริศึกษาไปใช้ของ
1) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 4) โรงเรียนสังกัดเมืองพัทยา 5) โรงเรียนเอกชน 6) สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ 7) สถานศึกษาอาชีวศึกษา

นิยามศัพท์

- **แอดมินสถานศึกษา** หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษาในการเข้าใช้งานระบบเพื่อรายงานผลการใช้หลักสูตรด้านทุจริศึกษา
- **ผู้กำกับติดตาม** หมายถึง ผู้ที่กำกับติดตามการรายงานผลผ่านระบบของสถานศึกษาในสังกัดหรือในพื้นที่ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ 1) หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 1 และระดับ 2) 2) สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด 3) สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 4) สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง
- **หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 1)** หมายถึง 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 3) สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด 4) สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร 50 เขต 5) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด 6) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
- **หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 2)** หมายถึง 1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 3) สำนักงานการศึกษา กทม. 4) สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา 5) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 6) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ 7) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สถานศึกษา ที่ต้องรายงานข้อมูล	หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 1)	หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 2)
1) โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา /สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
2) โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
3) โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร 50 เขต	สำนักงานการศึกษา กทม.
4) โรงเรียนสังกัดเมืองพัทยา	-	สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา
5) โรงเรียนเอกชน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด /สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
6) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด	กรมส่งเสริมการเรียนรู้
7) สถานศึกษาอาชีวศึกษา	-	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

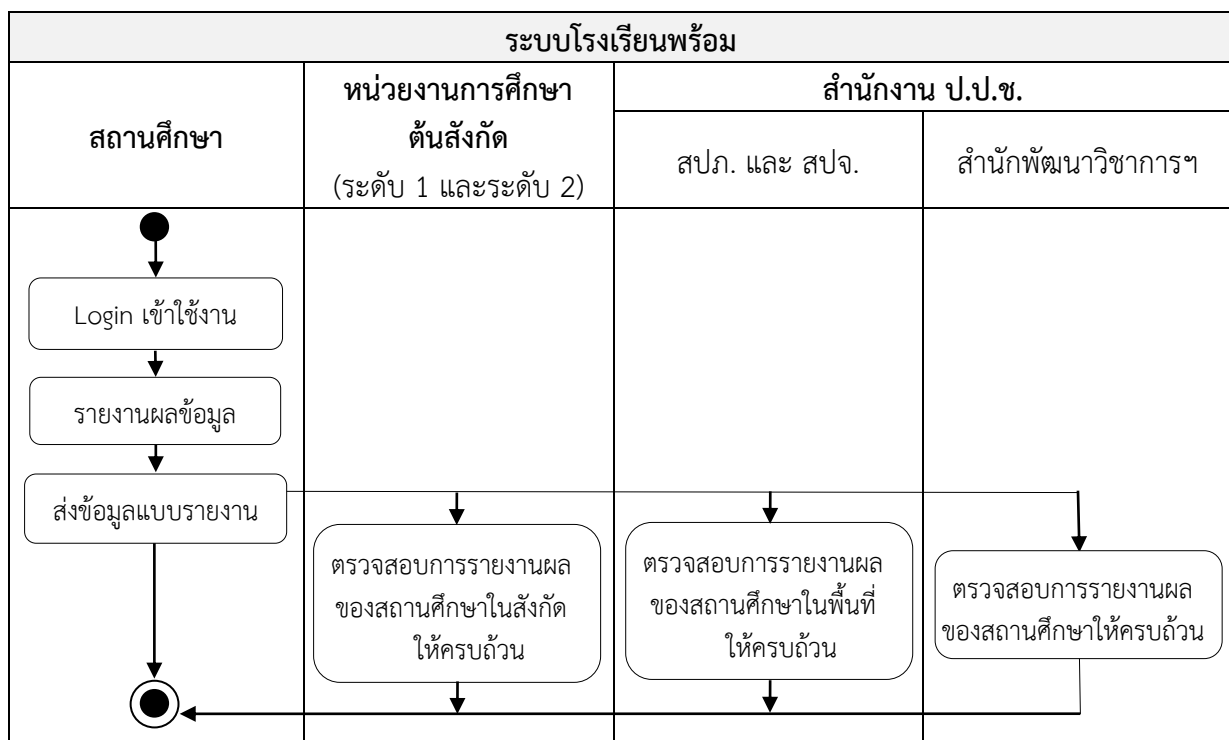
กรอบระยะเวลาดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2569

การดำเนินการ	ระยะเวลา
สถานศึกษารายงานผล การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ ผ่านระบบ	มิถุนายน - สิงหาคม 2569
หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 1 และระดับ 2) รวมทั้ง สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง ตรวจสอบ ติดตามการรายงานผลของสถานศึกษาให้ครบถ้วน	ภายในเดือนสิงหาคม 2569
ปิดระบบรายงานผล	31 สิงหาคม 2569
ประมวลผลข้อมูล	กันยายน 2569

วิธีการเข้าถึงข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล

- **แอดมินสถานศึกษา** : สามารถเข้าใช้งานระบบเพื่อรายงานผลข้อมูล เฉพาะสถานศึกษาตนเอง
- **แอดมินหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 1)** : สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง และจัดการรหัสผ่าน ได้เฉพาะสถานศึกษาในสังกัดที่อยู่ในเขตพื้นที่ และเขตจังหวัดของตนเอง
- **แอดมินหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด (ระดับ 2)** : สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ของสถานศึกษาในสังกัดทั่วประเทศ
- **แอดมินสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค (สปภ.) และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด (สปจ.)** : สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล และตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ได้เฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ และเขตจังหวัดของตนเอง

ภาพรวมกระบวนการทำงาน (Work Process)



รูป แสดงแผนภาพกระบวนการรายงานผลข้อมูล

ส่วนที่ 2 การเข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม และการจัดการรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม ผ่านเว็บไซต์ <https://school.nacc.go.th> (สามารถเข้าใช้งานจากคอมพิวเตอร์เท่านั้น โดยระบบยังไม่รองรับการทำงานบนสมาร์ตโฟน และแท็บเล็ต) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. กรอก **ชื่อผู้ใช้งาน** (รหัสโรงเรียน) และ **รหัสผ่าน** (ตรวจสอบจากหนังสือสั่งการจากต้นสังกัด) และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

รูป แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบในครั้งแรก ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันข้อมูล “ต้องการกรอกข้อมูล เข้าสู่ระบบของ โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....ใช่หรือไม่”

- หากตรวจสอบแล้ว เป็นข้อมูลโรงเรียนของตนเอง ให้กดปุ่ม “ตกลง”
- หากตรวจสอบแล้ว ไม่ใช่ข้อมูลโรงเรียนของตนเอง ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” และทำการตรวจสอบ ชื่อผู้ใช้งาน ให้ถูกต้อง และ Login เข้าใช้งานอีกครั้ง

รูป แสดงกล่องข้อความ ยืนยันข้อมูล

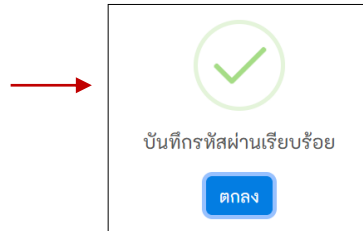
3. ระบบจะแสดงหน้า จัดการรหัสผ่าน โดยต้องกำหนดรหัสผ่านใหม่ ให้มีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร และกดปุ่ม “บันทึกรหัสผ่านใหม่”

หมายเหตุ ควรกำหนดรหัสผ่านใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม เพื่อรักษาความปลอดภัยของบัญชีผู้ใช้งาน

จัดการรหัสผ่าน	
ชื่อผู้ใช้ 1234567	ชื่อหน่วยงาน อนุบาล ป.ป.ช.
รหัสผ่านใหม่ รหัสผ่านใหม่	ยืนยันรหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่านใหม่
บันทึกรหัสผ่านใหม่	ล้างข้อมูล

รูป แสดงหน้าจัดการรหัสผ่าน

4. เมื่อกดปุ่มบันทึกรหัสผ่านใหม่ ระบบจะแสดง
กล่องข้อความแจ้งเตือน บันทึกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว



จัดการรหัสผ่าน : กรณีลืมรหัสผ่าน

1. กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”

รูป แสดงหน้าลืมรหัสผ่าน

2. ระบบจะแสดงหน้าขอรหัสผ่านใหม่ โดยต้องระบุข้อมูล 2 ส่วน

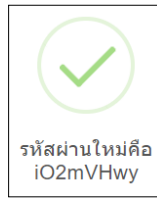
- 1) ผู้ใช้งาน (รหัสโรงเรียน)
- 2) อีเมล (หน่วยงาน) (อีเมลที่ได้ระบุไว้ใน แถบเมนูที่ 1 “ข้อมูลผู้ประสานงาน”)

ขอรหัสผ่านใหม่
กรุณาระบุข้อมูลต่อไปนี้
ชื่อผู้ใช้งาน
E-mail (หน่วยงาน)
ขอรหัสผ่านใหม่
← กลับไปหน้า Login

รูป แสดงหน้าขอรหัสผ่านใหม่

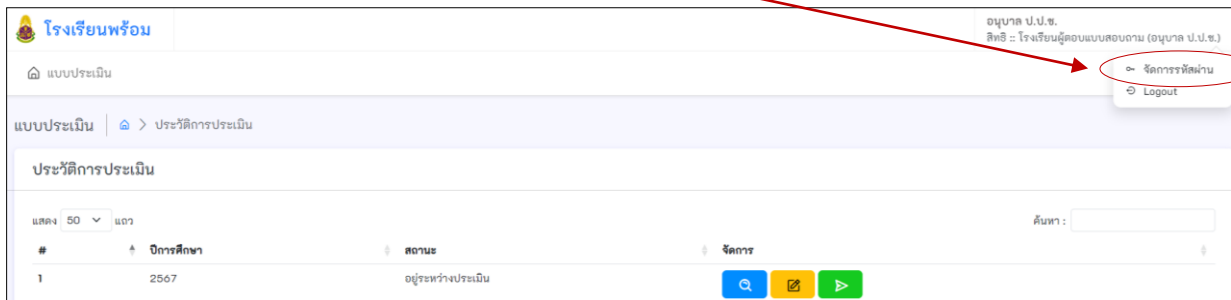
3. ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่ หากต้องการขอรหัสผ่านใหม่ ให้กดปุ่ม “ตกลง”

4. ระบบจะแสดงรหัสผ่านใหม่



จัดการรหัสผ่าน : กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

1. เมื่อเข้าสู่หน้า แบบประเมิน ให้กดปุ่ม “จัดการรหัสผ่าน” บริเวณมุมบนขวา



2. ระบบจะแสดงหน้า จัดการรหัสผ่าน โดยต้องกำหนดรหัสผ่านใหม่ ให้มีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร และ กดปุ่ม “บันทึกรหัสผ่านใหม่”

จัดการรหัสผ่าน

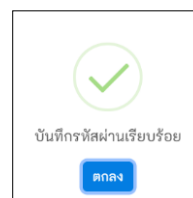
ชื่อผู้ใช้: ชื่อหน่วยงาน:

รหัสผ่านใหม่: ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

รูป แสดงหน้าขอรหัสผ่านใหม่

3. ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกรหัสผ่าน หากต้องการบันทึกรหัสผ่านใหม่ ให้กดปุ่ม “ตกลง”

4. ระบบจะแสดงกล่องข้อความ บันทึกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว



ส่วนที่ 3 การรายงานผลข้อมูล และการแก้ไขข้อมูล (สำหรับโรงเรียน)

รายงานผลข้อมูล

1. เมื่อเข้าสู่หน้า แบบประเมิน ให้กดปุ่ม “ทำแบบประเมิน ปีการศึกษา 2569”

#	ปีการศึกษา	สถานะ	จัดการ
1	2567	ส่งประเมินแล้ว	

รูป แสดงหน้าทำแบบประเมิน

2. เมื่อเข้าสู่หน้า แบบประเมิน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

แถบเมนูที่ 1 “ข้อมูลผู้ประสานงาน” ให้กรอกข้อมูลผู้ประสานงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย คำนำหน้า ชื่อสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ประสานงาน อีเมล (หน่วยงาน)

หมายเหตุ กรณีลืมนรหัสผ่าน จะใช้อีเมล (หน่วยงาน) ที่ได้บันทึกไว้ เป็นข้อมูลยืนยันเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

รูป แสดงแถบเมนูที่ 1 “ข้อมูลผู้ประสานงาน”

แถบเมนูที่ 2 “การขับเคลื่อนหลักสูตร” ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อความ

1) สถานะสถานศึกษา ในปีการศึกษา 2569

- ตัวเลือกตอบ 2 ตัวเลือก คือ “เปิดดำเนินการ” หรือ “เรียนร่วมกับโรงเรียนอื่น”

กรณีตอบ : เรียนร่วมกับโรงเรียนอื่น ให้ระบุชื่อโรงเรียนหลักที่ไปเรียนรวม

หมายเหตุ 1. โรงเรียนที่ไปเรียนรวม หมายถึงเฉพาะโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ให้โรงเรียนที่ไปเรียนรวมตอบแบบประเมินในนามโรงเรียนตนเอง โดยเมนูที่ 2 การขับเคลื่อนหลักสูตร และเมนูที่ 3 จำนวนผู้ผ่านการเรียน ให้อ้างอิงคำตอบเช่นเดียวกับโรงเรียนหลัก เช่น โรงเรียนหลักนำหลักสูตรไปใช้ ให้โรงเรียนไปเรียนรวมตอบนำหลักสูตรไปใช้เช่นกัน โดยระบุจำนวนนักเรียนที่ผ่านการเรียนหลักสูตรตามจำนวนนักเรียนที่ไปเรียนรวม

2) ระดับชั้นที่สถานศึกษาเปิดสอน

- ตัวเลือกตอบ 7 ตัวเลือก คือ

(1) ปฐมวัย (2) ประถมศึกษาตอนต้น (3) ประถมศึกษาตอนปลาย (4) มัธยมศึกษาตอนต้น (5) มัธยมศึกษาตอนปลาย (6) ปวช. (7) ปวส.

3) สถานศึกษาใช้หลักสูตร พุทธศักราช 2568 จัดการเรียนการสอน หรือไม่

- ตัวเลือกตอบ 4 ตัวเลือก คือ

(1) ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2568
 (2) ใช้หลักสูตรการศึกษาประถมศึกษาตอนต้น (ป.1-3) พุทธศักราช 2568
 (3) ใช้หลักสูตรการศึกษาประถมศึกษาตอนปลาย (ป.4-6) พุทธศักราช 2568
 (4) ไม่ใช่

หมายเหตุ หากสถานศึกษาใช้หลักสูตร พุทธศักราช 2568 จัดการเรียนการสอนหลายระดับชั้น ให้เลือกทุกระดับชั้นที่นำไปใช้

4) สถานศึกษานำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2569 หรือไม่

- ตัวเลือกตอบ 2 ตัวเลือก คือ “ไม่ใช่” หรือ “ใช่”

กรณีตอบ : ไม่ได้นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ ให้ระบุ

- 1) เหตุผลที่ไม่ได้นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ และ
- 2) มีแผนจะนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ไปใช้ในปีการศึกษาถัดไป หรือไม่

กรณีตอบ : นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ ให้ระบุ

- 1) นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2569 ในรูปแบบใดบ้าง
รูปแบบการนำหลักสูตรฯ ไปใช้ ประกอบด้วย 7 รูปแบบ
 - (1) จัดเป็นแผนการจัดประสบการณ์ “การป้องกันการทุจริต” (สำหรับระดับปฐมวัย)
 - (2) จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม

กรณีตอบ : จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้ระบุลักษณะการจัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม 1) ครบทุกระดับชั้นที่สถานศึกษาเปิดสอน หรือ 2) บางระดับชั้น

- หากเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษา จะนำไปใช้ในรูปแบบ “กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา รักษาวินัย 20000-2003 (ระดับ ปวช./)รักษาวินัย 30000-2001 (ระดับ ปวส.)”
- หากเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ จะนำไปใช้ในรูปแบบ “จัดทำเป็นรายวิชาเลือกเสรี /รายวิชาการป้องกันการทุจริต”

- (3) บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (4) บูรณาการการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น
- (5) จัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (6) จัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (7) บูรณาการกับวิถีชีวิตในโรงเรียน

หมายเหตุ หากสถานศึกษานำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้หลายรูปแบบ ให้เลือกทุกรูปแบบที่นำไปใช้

- 2) นำชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทฤษฎีศึกษา ไปใช้สอดแทรกในการจัดการเรียนการสอน หรือไม่

- ตัวเลือกตอบ 2 ตัวเลือก คือ “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

กรณีตอบ : นำชุดหลักสูตรไปใช้ ให้เลือกชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทฤษฎีศึกษา ที่นำไปใช้

ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทฤษฎีศึกษา (พ.ศ. 2564) ประกอบด้วย

- (1) เรื่อง การต้านทุจริตในสถานการณ์การเปลี่ยนฉับพลันทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption)
- (2) เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางธรณี
- (3) เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติน้ำและน้ำบาดาล

ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทุจริตศึกษา (พ.ศ. 2565) ประกอบด้วย

(4) เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรป่าไม้

(5) เรื่อง การพิทักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

หมายเหตุ ชุดหลักสูตร/ชุดการเรียนรู้ด้านทุจริตศึกษา ตามข้อ (1) - (5) หมายถึง ชุดหลักสูตรที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำขึ้น รายละเอียดตามเว็บไซต์ <https://www.nacc.go.th/aced> หรือ QR Code



ข้อมูลผู้ประสานงาน | การขับเคลื่อนหลักสูตร | จำนวนผู้ผ่านการเรียน | การฝึกอบรมบุคลากร

การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
(Anti-Corruption Education) ในสถานศึกษา

หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 และเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 เห็นชอบให้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 ชุดวิชา คือ

1. การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. ความสะอาด และความไม่ทนต่อการทุจริต
3. STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต
4. พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

ระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา หมายถึง ระบบ E-learning สำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ <https://aced.nacc.go.th>

สถานะสถานศึกษา ในปีการศึกษา 2569 *

เปิดดำเนินการ

ระดับชั้นที่สถานศึกษาเปิดสอน *

- ประถม
- ประถมศึกษาตอนต้น
- ประถมศึกษาตอนปลาย
- มัธยมศึกษาตอนต้น
- มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ปวช.
- ปวส.

รูป แสดงแถบเมนูที่ 2 “การขับเคลื่อนหลักสูตร”

5) สถานศึกษานำระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education Platform) ไปใช้ใน ปีการศึกษา 2569 หรือไม่

หมายเหตุ ระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา หมายถึง ระบบ E-learning สำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในรูปแบบออนไลน์

สามารถสมัครใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://aced.nacc.go.th> หรือ QR Code

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”



รูป แสดงระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา : เว็บไซต์ <https://aced.nacc.go.th>

แถบเมนูที่ 3 “จำนวนผู้ผ่านการเรียน” ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อคำถาม

1) จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หรือคาดว่าจะผ่านการเรียนหลักสูตรฯ ในปีการศึกษาปัจจุบัน

2) จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หรือคาดว่าจะผ่านการเรียนหลักสูตรฯ จำแนกตามระดับชั้น และรูปแบบการนำหลักสูตรฯ ไปใช้

หมายเหตุ ต้องกรอกจำนวนผู้เรียนให้ครบทุกรูปแบบของการนำหลักสูตรฯ ไปใช้

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลผู้ประสานงาน	การขับเคลื่อนหลักสูตร	จำนวนผู้ผ่านการเรียน										
ระดับชั้นที่นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปจัดการเรียนการสอนในรูปแบบข้างต้น												
จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หรือคาดว่าจะผ่านการเรียนหลักสูตรฯ ในปีการศึกษาปัจจุบัน * 0												
จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หรือคาดว่าจะผ่านการเรียนหลักสูตรฯ จำแนกตามระดับชั้น และรูปแบบการนำหลักสูตรฯ ไปใช้ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก)												
ระบุจำนวนผู้เรียนที่ผ่านการเรียนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หรือคาดว่าจะ												
รูปแบบที่นำไปใช้	ก่อนวัยเรียน	อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2
จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รูป แสดงแถบเมนูที่ 3 “จำนวนผู้ผ่านการเรียน”

แถบเมนูที่ 4 “การฝึกอบรมบุคลากร” ให้กรอกข้อมูล ประกอบด้วยข้อคำถาม

1) จำนวนผู้บริหารทั้งหมดของสถานศึกษา จำนวนผู้บริหารที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา และจำนวนผู้บริหารที่ผ่านการเรียนด้วยระบบแพลตฟอร์มด้านทฤษฎีศึกษา

2) จำนวนครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา จำนวนครูผู้สอนที่ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา และจำนวนครูผู้สอนที่ผ่านการเรียนด้วยระบบแพลตฟอร์มด้านทฤษฎีศึกษา

หมายเหตุ การอบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หมายถึง การจัดอบรมที่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัดอบรม หรือการจัดอบรมโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ในเรื่อง

- การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ความสะอาด และความไม่ทนต่อการทุจริต
- STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต
- พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลผู้ประสานงาน	การขับเคลื่อนหลักสูตร	จำนวนผู้ผ่านการเรียน	การฝึกอบรมบุคลากร	ความพึงพอใจ
การผ่านอบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา				
การอบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา หมายถึง การจัดอบรมที่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัดอบรม หรือการจัดอบรมโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา				
	จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสถานศึกษา	ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา	ผ่านการเรียนด้วยระบบแพลตฟอร์มด้านทฤษฎีศึกษา	
จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	
จำนวนครูผู้สอน	<input type="text" value="72"/>	<input type="text" value="72"/>	<input type="text" value="72"/>	

รูป แสดงแถบเมนูที่ 4 “การฝึกอบรมบุคลากร”

แถบเมนูที่ 5 “ความพึงพอใจ” ให้กรอกข้อมูลข้อความตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	เกณฑ์ร้อยละ
5	ระดับมากที่สุด	ร้อยละ 81 - 100
4	ระดับมาก	ร้อยละ 61 - 80
3	ระดับปานกลาง	ร้อยละ 41 - 60
2	ระดับน้อย	ร้อยละ 21 - 40
1	ระดับน้อยที่สุด	ร้อยละ 1 - 20

ข้อความประกอบด้วย

1) แบบประเมินของครูผู้สอน

- (1) ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อหลักสูตร
 - ความพึงพอใจในเนื้อหาแต่ละชุดวิชา (4 ชุดวิชา) ของหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
- (2) ความรู้ (Knowledge) ของครูผู้สอนที่มีต่อหลักสูตร
 - ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาแต่ละชุดวิชา (4 ชุดวิชา) ของหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
- (3) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อหลักสูตร

2) แบบประเมินของผู้เรียน (ครูผู้สอนทำการประเมิน)

- (1) ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อหลักสูตร
 - ความพึงพอใจในเนื้อหาแต่ละชุดวิชา (4 ชุดวิชา) ของหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
- (2) ความรู้ (Knowledge) ของผู้เรียนที่มีต่อหลักสูตร
 - ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาแต่ละชุดวิชา (4 ชุดวิชา) ของหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
- (3) ทักษะ (Attitude) ของผู้เรียนที่มีต่อพฤติกรรมที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต
- (4) พฤติกรรม (Behavior) ของผู้เรียนที่แสดงออกถึงความยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต

3) แบบประเมินเนื้อหาหลักสูตร

- (1) หลักสูตรมีความเหมาะสมกับบริบททางสังคม หรือไม่
 - ความเหมาะสมกับบริบททางสังคมในเนื้อหาแต่ละชุดวิชา (4 ชุดวิชา) ของหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
- (2) หลักสูตรมีความเหมาะสมกับผู้เรียน (ตามช่วงชั้น/วัย) หรือไม่
 - ความเหมาะสมกับผู้เรียน (ตามช่วงชั้น/วัย) ในเนื้อหาแต่ละชุดวิชา (4 ชุดวิชา) ของหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
- (3) ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร

4) แบบประเมินการบริหารจัดการ

- (1) การนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ของสถานศึกษา บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในระดับใด (เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หรือพฤติกรรมเชิงประจักษ์ของผู้เรียน)
- (2) ปัญหา อุปสรรคในการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ (เช่น ด้านบุคลากร การเรียนการสอน งบประมาณ การออกแบบกิจกรรม หรืออื่น ๆ) และท่านแก้ปัญหาเหล่านั้นอย่างไร
- (3) ปัจจัย/กระบวนการที่ส่งเสริมให้นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ประสบความสำเร็จ

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลผู้ประสานงาน การขับเคลื่อนหลักสูตร จำนวนผู้ผ่านการเรียน การฝึกอบรมบุคลากร ความพึงพอใจ

แบบประเมินของครูผู้สอน

๒1.1 ความพึงพอใจของครูผู้สอนที่มีต่อหลักสูตร (ความพึงพอใจในเนื้อหา) *

หัวข้อ	มากที่สุด (ระดับ 5)	มาก (ระดับ 4)	ปานกลาง (ระดับ 3)	น้อย (ระดับ 2)	น้อยที่สุด (ระดับ 1)
การคิดแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความละเอียด และความไม่ทนต่อการทุจริต	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

← ย้อนกลับ กลับหน้าหลัก บันทึก ▶ ส่งแบบประเมิน

รูป แสดงแถบเมนูที่ 5 “ความพึงพอใจ”

ตรวจสอบข้อมูลในทุกแถบเมนูให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ส่งแบบประเมิน”

ตรวจสอบประวัติการรายงานผล

หากต้องการตรวจสอบประวัติการรายงานผล หลังจากส่งแบบประเมินแล้ว ให้กดปุ่ม “ดูรายละเอียด”

ประวัติการประเมิน

แสดง 50 แถว

#	ปีการศึกษา	สถานะการประเมินหลักสูตรด้านฯ	จัดการการประเมินหลักสูตรด้านฯ
1	2569	✓ ส่งประเมินแล้ว	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> <input type="button" value="ลบ"/>

รูป แสดงหน้าประวัติการรายงานผล

แก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูล หลังจากส่งแบบประเมินแล้ว

1) ให้กดปุ่ม “ขอแก้ไขข้อมูล”

ประวัติการประเมิน

แสดง 50 แถว

#	ปีการศึกษา	สถานะการประเมินหลักสูตรด้านฯ	จัดการการประเมินหลักสูตรด้านฯ
1	2569	✓ ส่งประเมินแล้ว	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> <input type="button" value="ลบ"/>

2) กดปุ่ม “แก้ไข”

ประวัติการประเมิน

แสดง 50 แถว

#	ปีการศึกษา	สถานะการประเมินหลักสูตรด้านฯ	จัดการการประเมินหลักสูตรด้านฯ
1	2569	📄 อยู่ระหว่างประเมิน	<input type="button" value="แก้ไข"/>

รูป แสดงหน้าแก้ไขข้อมูล

ส่วนที่ 4 การติดตามการรายงานผล (สำหรับหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด)

เข้าสู่ระบบ โรงเรียนพร้อม โดยกรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ 2 การเข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม)

สิทธิในการบริหารจัดการ

หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด สามารถจัดการข้อมูลโรงเรียน ตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล และตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ได้เฉพาะโรงเรียนในสังกัด

จัดการข้อมูลโรงเรียน

- 1) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดปุ่ม “ผู้ดูแลระบบ” > “จัดการข้อมูลโรงเรียน”

รูป แสดงหน้าจัดการข้อมูลโรงเรียน

ระบุเงื่อนไขในการค้นหา

- (1) ในช่อง **จังหวัด** ให้เลือกจังหวัดที่อยู่ในเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
- (2) ในช่อง **โรงเรียน/รหัสโรงเรียน** ให้ระบุชื่อโรงเรียน หรือรหัสโรงเรียนที่ต้องการค้นหา หากไม่ระบุจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมด

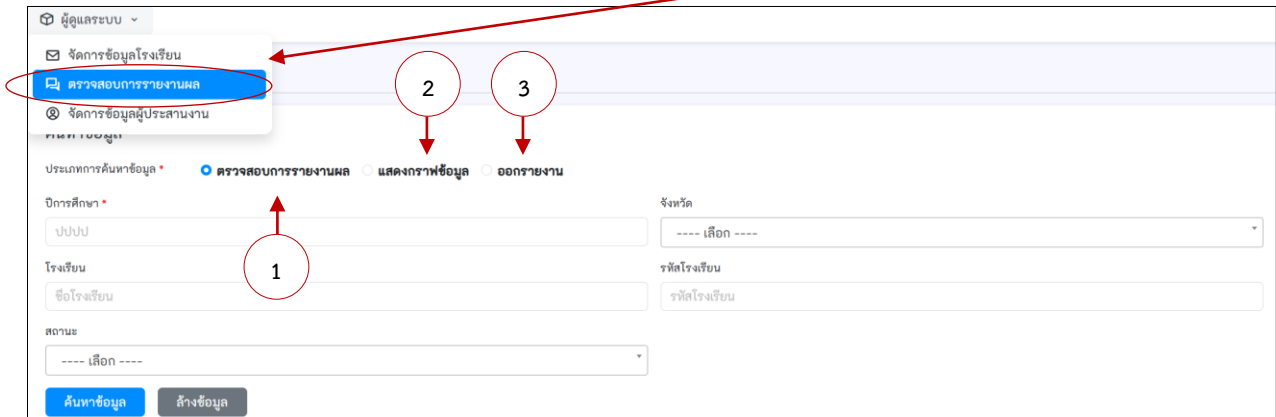
- 2) กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลโรงเรียนในสังกัด

รูป แสดงหน้าจัดการข้อมูลโรงเรียน

- 3) กดปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อดูข้อมูลโรงเรียน
- 4) กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านของโรงเรียน

ตรวจสอบการรายงานผล

1) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดปุ่ม “ผู้ดูแลระบบ” > “ตรวจสอบการรายงานผล”



รูป แสดงหน้าตรวจสอบการรายงานผล

ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

แถบเมนูที่ 1 “ตรวจสอบการรายงานผล”

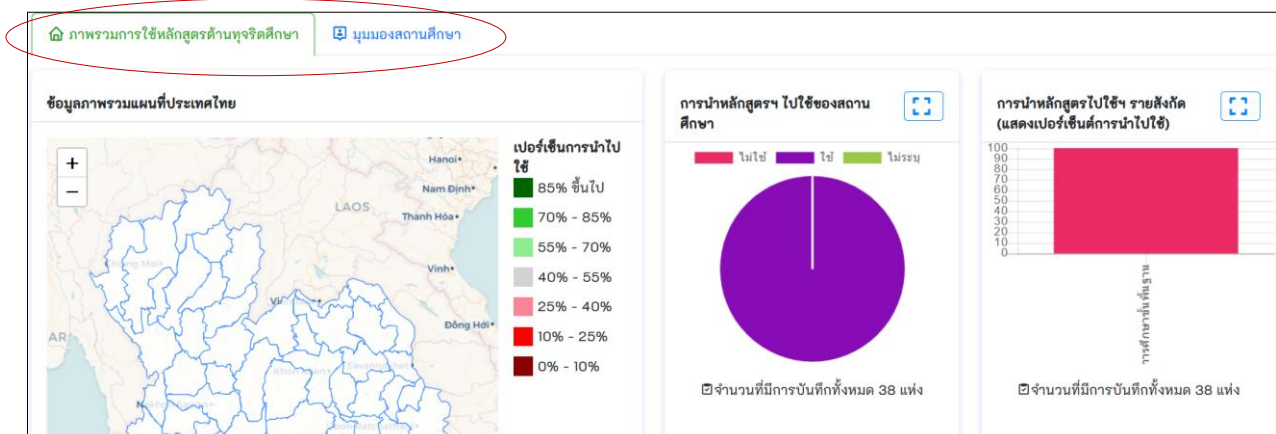
ระบุเงื่อนไขในการค้นหา

- (1) ในช่อง **ปีการศึกษา** ให้เลือกปีการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบ
- (2) ในช่อง **จังหวัด** ให้เลือกจังหวัดที่อยู่ในเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
- (3) ในช่อง **โรงเรียน/รหัสโรงเรียน** ให้ระบุชื่อโรงเรียน หรือรหัสโรงเรียนที่ต้องการค้นหา หากไม่ระบุจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมด
- (4) ในช่อง **สถานะ** ให้ระบุสถานะที่ต้องการค้นหา “อยู่ระหว่างดำเนินการ/ส่งประเมินแล้ว/ยังไม่ได้ดำเนินการ”
หมายเหตุ หากไม่ระบุจะแสดงสถานะทั้งหมด

กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลสถานศึกษา ดังนี้

- (1) **อยู่ระหว่างดำเนินการ** หมายถึง สถานศึกษาที่ Login เข้าใช้งานระบบแล้ว แต่ยังไม่ส่งแบบประเมินให้แล้วเสร็จ
- (2) **ส่งประเมินแล้ว** หมายถึง สถานศึกษาที่ดำเนินการส่งแบบประเมินแล้วเสร็จ
- (3) **ยังไม่ได้ดำเนินการ** หมายถึง สถานศึกษาที่ยังไม่เคย Login เข้าใช้งานระบบ

แถบเมนูที่ 2 “แสดงกราฟข้อมูล” ระบบจะแสดงกราฟข้อมูลการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาของโรงเรียนในสังกัด โดยสามารถกดเลือกแถบเมนู “ภาพรวมการใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา” หรือแถบเมนู “มุมมองของสถานศึกษา” ที่มีต่อการขับเคลื่อนหลักสูตรฯ เพื่อดูกราฟข้อมูลในแต่ละส่วน



รูป แสดงผลกราฟข้อมูล

แถบเมนูที่ 3 “ออกรายงาน” ระบบจะออกรายงานผลข้อมูลการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านพุทธิศึกษาของโรงเรียนในสังกัด

ระบุเงื่อนไขในการค้นหา

- (1) ในช่อง **ปีการศึกษา** ให้เลือกปีการศึกษาที่ต้องการออกรายงาน
- (2) ในช่อง **จังหวัด** ให้เลือกจังหวัดที่อยู่ในเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
- (3) ในช่อง **โรงเรียน/รหัสโรงเรียน** ให้ระบุชื่อโรงเรียน หรือรหัสโรงเรียนที่ต้องการค้นหา หากไม่ระบุจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมด

- (4) ในช่อง **สถานะ** ให้ระบุสถานะที่ต้องการค้นหา “อยู่ระหว่างดำเนินการ/ส่งประเมินแล้ว/ยังไม่ได้ดำเนินการ”

หมายเหตุ หากไม่ระบุจะแสดงสถานะทั้งหมด

กดปุ่ม “ออกรายงาน” ระบบจะออกรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	รหัสสถานศึกษา	สังกัด (เขตพื้นที่การศึกษา)	อำเภอ	จังหวัด	สถานโรงเรียน (ดำเนินการ/เรียนรวม/ยุบ)	สถานะ (อยู่ระหว่างดำเนินการ/ส่งประเมินแล้ว/ยังไม่ได้ดำเนินการ)	การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านพุทธิศึกษา				
								นำหลักสูตรด้านพุทธิศึกษาไปจัดการเรียนการสอนหรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่)	รูปแบบที่นำไปใช้			
									จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม	บูรณาการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	บูรณาการเรียนการสอนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น	จัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
1	อนุบาล ป.ป.ช.	1234567890	สำนักงาน ป.ป.ช.	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	ดำเนินการอยู่	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ระบุ				
2	มัธยม ป.ป.ช.	1234567891	สำนักงาน ป.ป.ช.	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	ดำเนินการอยู่	ส่งประเมินแล้ว	ใช่		ใช่		ใช่
3	อนุบาล ป.ป.ช.	1234567892	สำนักงาน ป.ป.ช.	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	ดำเนินการอยู่	ส่งประเมินแล้ว	ใช่		ใช่		ใช่
4	มัธยม ป.ป.ช.	1234567893	สำนักงาน ป.ป.ช.	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	ดำเนินการอยู่	ส่งประเมินแล้ว	ใช่		ใช่		
5	อนุบาล ป.ป.ช.	1234567894	สำนักงาน ป.ป.ช.	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	ดำเนินการอยู่	ส่งประเมินแล้ว	ใช่	ใช่	ใช่		ใช่
6	มัธยม ป.ป.ช.	1234567895	สำนักงาน ป.ป.ช.	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	ดำเนินการอยู่	ส่งประเมินแล้ว	ใช่	ใช่			
7	อนุบาล ป.ป.ช.	1234567896	สำนักงาน ป.ป.ช.	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี	ดำเนินการอยู่	ส่งประเมินแล้ว	ใช่	ใช่			

รูป แสดงรูปแบบรายงาน Excel

จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน

หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัด สามารถจัดการข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

- 1) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดปุ่ม “ผู้ดูแลระบบ” > “จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน”
- 2) กรอกข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย คำนำหน้า ชื่อ สกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ประสานงาน อีเมล (หน่วยงาน)

หมายเหตุ กรณีสมัครสผ่าน จะใช้อีเมล (หน่วยงาน) ที่ได้บันทึกไว้ เป็นข้อมูลยืนยันเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

➤ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

จัดการข้อมูลผู้ประสานงาน

Ⓞ ข้อมูลผู้ประสานงาน

<p>คำนำหน้า *</p> <input type="text"/>	<p>ชื่อ *</p> <input type="text"/>
<p>นามสกุล *</p> <input type="text"/>	<p>ตำแหน่ง *</p> <input type="text"/>
<p>หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) *</p> <input type="text"/>	<p>หมายเลขโทรศัพท์มือถือ *</p> <input type="text"/>
<p>E-mail (หน่วยงาน) *</p> <input type="text"/>	

รูป แสดงหน้าจัดการข้อมูลผู้ประสานงาน

ส่วนที่ 5 การติดตามการรายงานผล (สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช.)

การเข้าสู่ระบบ

1. กดเลือกปุ่ม “เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.”
2. เข้าสู่ระบบโรงเรียนพร้อม โดยใช้ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ชุดเดียวกันกับที่ใช้ในการเข้าระบบ Portal ของสำนักงาน ป.ป.ช. และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

รูป แสดงหน้า Login ระบบ

สิทธิในการบริหารจัดการ

สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล และ ตรวจสอบประวัติการรายงานผลย้อนหลัง ได้เฉพาะโรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่ และเขตจังหวัดของตนเอง

ตรวจสอบการรายงานผล

- 1) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ค้นหาข้อมูล

รูป แสดงหน้าค้นหาข้อมูล

ระบุเงื่อนไขในการค้นหา

- (1) ในช่อง **ปีการศึกษา** ให้เลือกปีการศึกษาที่ต้องการค้นหา
- (2) ในช่อง **จังหวัด**
 - สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ได้เฉพาะโรงเรียนในเขตพื้นที่ภาค
 - สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สามารถตรวจสอบข้อมูลการรายงานผล ได้เฉพาะโรงเรียนในเขตพื้นที่จังหวัด
- (3) ในช่อง **โรงเรียน/รหัสโรงเรียน** ให้ระบุชื่อโรงเรียน หรือรหัสโรงเรียนที่ต้องการค้นหา หากไม่ระบุจะแสดงรายชื่อโรงเรียนทั้งหมด
- (4) ในช่อง **สังกัด** ให้เลือกสังกัดที่ต้องการค้นหา ดังนี้

- โรงเรียนสังกัด **สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน** ให้เลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่ภาค/จังหวัด
- โรงเรียนสังกัด **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ให้เลือก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- โรงเรียนสังกัด **กรุงเทพมหานคร** ให้เลือก กรุงเทพมหานคร
- โรงเรียนสังกัด **เมืองพัทยา** ให้เลือก เมืองพัทยา
- **โรงเรียนเอกชน** ให้เลือก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- สถานศึกษาสังกัด **กรมส่งเสริมการเรียนรู้** ให้เลือก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ในเขตพื้นที่ภาค/จังหวัด
- **สถานศึกษาอาชีวศึกษา** ให้เลือก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ส่วนกลาง)

- (5) ในช่อง **สถานะ** ให้ระบุสถานะที่ต้องการค้นหา “อยู่ระหว่างดำเนินการ/ส่งประเมินแล้ว/ยังไม่ได้ดำเนินการ”
หมายเหตุ หากไม่ระบุจะแสดงสถานะทั้งหมด


2) กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลสถานศึกษา ดังนี้

- (1) **อยู่ระหว่างดำเนินการ** หมายถึง สถานศึกษาที่ Login เข้าใช้งานระบบแล้ว แต่ยังไม่ส่งแบบประเมินให้แล้วเสร็จ
- (2) **ส่งประเมินแล้ว** หมายถึง สถานศึกษาที่ดำเนินการส่งแบบประเมินแล้วเสร็จ
- (3) **ยังไม่ได้ดำเนินการ** หมายถึง สถานศึกษาที่ยังไม่เคย Login เข้าใช้งานระบบ

ส่วนที่ 6 สอบถามข้อมูลการใช้งานระบบ หรือสอบถามเพิ่มเติม

หากต้องการสอบถามข้อมูลการใช้งานระบบโรงเรียนพร้อม หรือแก้ไขกรณีข้อมูลโรงเรียนไม่ถูกต้อง สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เพื่อแจ้งปัญหาการใช้งาน ผ่านช่องทาง LINE OA “โรงเรียนพร้อม” เท่านั้น

กรณีปัญหาที่พบ เช่น ลืมรหัสผ่านของโรงเรียน, ไม่พบข้อมูลโรงเรียน, ข้อมูลโรงเรียนไม่ถูกต้อง

-  แอดไลน์ : @210ddgvf
- Link/QR Code : <https://lin.ee/uQNq61>



สำนักพัฒนาวิชาการด้านการศึกษา
และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านทุจริต
สำนักงาน ป.ป.ช.