

## ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ

ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๗ (๒) (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ  
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มีอำนาจตีความและวินิจฉัย  
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับ  
ลูกจ้างของสำนักงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคลากรประเภทลูกจ้างประจำและลูกจ้างตามสัญญาจ้างของสำนักงาน

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า บุคลากรประเภทที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ  
ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลา

“ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง” หมายความว่า บุคลากรประเภทที่ได้รับการจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย  
ของสำนักงาน ให้เป็นลูกจ้างของสำนักงาน โดยมีสิทธิและหน้าที่หรือมีกำหนดเวลาจ้างตามที่กำหนดไว้  
ในสัญญาจ้าง

### หมวด ๑

คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงาน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและบริหารงาน  
บุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงาน” ประกอบด้วย เลขาธิการ เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการ

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคนเป็นรองประธานกรรมการ  
รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองคลัง  
เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามระเบียบนี้โดยให้มีอำนาจและหน้าที่  
ดังต่อไปนี้

- (๑) การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง
  - (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง
  - (๓) สรรหาและคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน (๒) เพื่อประโยชน์  
ในการบรรจุและแต่งตั้ง รวมทั้งการจ้าง
  - (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
  - (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ข้อ ๖ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด  
จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธาน  
เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามี  
คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด ๒

ลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ข้อ ๗ ลูกจ้างของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มีสองประเภท  
ดังต่อไปนี้

- (๑) ลูกจ้างประจำ
- (๒) ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๘ สำนักงานจะมีลูกจ้างจำนวนเท่าใด ตำแหน่งใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใด ให้คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณของงาน

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้าง จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งการถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทินหรือมีหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน อาจจ้างลูกจ้างที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑) หรือ (๒) ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

## หมวดที่ ๓

## การจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง และการจัดทำและรักษาทะเบียนประวัติ

ข้อ ๑๐ การจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างประจำให้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีการโอนลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามข้อ ๑๑

(๒) การจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้างให้ดำเนินการจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ การโอนลูกจ้างประจำของส่วนราชการอื่นมาดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำในสำนักงาน อาจทำได้เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการนั้นกับเลขาธิการได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้น ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับใดและรับค่าจ้างอัตราใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง บรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างทุกตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการทำสัญญาการปฏิบัติงานกับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ลูกจ้างประจำที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำของสำนักงาน

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานออกบัตรประจำตัวให้กับลูกจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำและรักษาทะเบียนประวัติของลูกจ้าง

## หมวด ๔

## วันเวลาทำงาน และการลาหยุดราชการ

ข้อ ๑๖ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของลูกจ้างของสำนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและมติคณะรัฐมนตรี โดยอนุโลม

การอนุญาตการลาให้เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) เลขธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย สำหรับการลาของลูกจ้างประจำ
- (๒) ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำหรับการลาของลูกจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งเป็นพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้นั้น
- (๓) เลขธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย สำหรับการลาของลูกจ้างตามสัญญาจ้างตำแหน่งอื่น

#### หมวด ๕

ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น  
สวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น

ข้อ ๑๗ อัตราค่าจ้าง การให้ได้รับค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นของลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปดังเช่นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และให้นำระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการการสงเคราะห์อื่นและประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาใช้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม

ให้เลขธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังเช่นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ข้อ ๑๘ อัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของลูกจ้างตามสัญญาจ้างให้เป็นไปตามบัญชีที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดให้ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง มีสิทธิได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าครองชีพเหมาจ่ายเป็นรายเดือนตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบตามหมวด ๖ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) การประกันสุขภาพ โดยมีเบี้ยประกันไม่เกินอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๕) บำเหน็จตอบแทนเป็นเงินซึ่งจ่ายครั้งเดียวเมื่อออกจากงานหลังจากที่ปฏิบัติงานครบหนึ่งปีขึ้นไปนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในการคำนวณบำเหน็จตอบแทน ให้นำค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามที่คณะกรรมการกำหนดคูณด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นรายปี โดยให้นำจำนวนปีรวมทั้งเศษของปีด้วย การคำนวณเศษของปี

ที่เป็นเดือนหรือเป็นวันให้เป็นปีนั้น ให้นำเศษที่เป็นเดือนหารด้วยสิบสอง และเศษที่เป็นวันหารด้วยสามสิบ ได้ผลลัพธ์เท่าใดจึงหารด้วยสิบสอง ในการคำนวณให้ใช้ศัณยคติสองตำแหน่ง และให้นำจำนวนที่คำนวณได้มารวมกันเป็นระยะเวลาที่ปฏิบัติงานซึ่งเป็นจำนวนปี

สิทธิในบำเหน็จตอบแทนนั้น เป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้

ในกรณีที่ลูกจ้างตามสัญญาจ้างออกจากงานเพราะเหตุกรณีตามข้อ ๒๔ (๑) ไม่ว่าผู้นั้นจะปฏิบัติงานครบหนึ่งปีบริบูรณ์หรือไม่ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จตอบแทน โดยให้จ่ายแก่ทายาทโดยธรรมซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ห้ามมิให้จ่ายบำเหน็จตอบแทนแก่ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งออกจากงานเพราะเหตุกรณีตามข้อ ๒๔ (๔)

#### หมวด ๖

##### เครื่องแบบและการแต่งกาย

ข้อ ๑๕ การแต่งกายของลูกจ้าง ให้ใช้ชุดพระราชทาน หรือชุดซาฟารีสีเข้ม หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### หมวด ๗

##### วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๒๐ วินัยและการรักษาวินัยของลูกจ้าง ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ และแบบธรรมเนียมของสำนักงาน

ข้อ ๒๒ ลูกจ้างผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๒) ทุจริตต่อหน้าที่

- (๓) กระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
- (๔) จงใจหรือละเว้นปฏิบัติหรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

หมวด ๘

การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์

ข้อ ๒๓ การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ออกจากงานเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ แล้วแต่กรณี เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นตามข้อ ๕ วรรคสอง
- (๔) ถูกลงโทษในกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๕) ประชานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้ออก สำหรับพนักงาน ข้าราชการประจำตำแหน่ง หรือกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ใดให้ออก สำหรับพนักงาน ข้าราชการประจำตำแหน่งผู้นั้น
- (๖) ประชานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ้นจากตำแหน่ง สำหรับพนักงาน ข้าราชการประจำตำแหน่ง หรือกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ใด พ้นจากตำแหน่ง สำหรับพนักงาน ข้าราชการประจำตำแหน่งผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓

โอกาส อรุณินท์

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ