

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ฉบับดังกล่าว และให้ใช้แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้แทน

ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ใช้แบบบัญชีดังกล่าว เป็นแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ใช้ยื่นต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ให้ยื่นบัญชีและเอกสารประกอบจำนวน ๒ ชุด (อีกชุดหนึ่งเป็นสำเนา)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

- ถับ -



บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ถับ -

- ลับ -

- ก -

คำอธิบายทั่วไป

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ให้ยื่นบัญชีและเอกสารประกอบจำนวน ๒ ชุด (อีกชุดหนึ่งเป็นสำเนา)

(๒) คู่สมรส หมายความว่า คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายความว่า หมายความว่า รวมถึง บุตรบุญธรรมและบุตรที่ได้จดทะเบียนรับรองด้วย

(๔) ให้แสดงทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่เข้ารับตำแหน่ง วันที่ดำรงตำแหน่งครบ ๑ ปี วันที่ดำรงตำแหน่งครบ ๕ ปี วันที่พ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่พ้นจากตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลา ๑ ปี แล้วแต่กรณี

(๕) ในการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากรายการทรัพย์สินและหนี้สินใดเป็นรายการเดียวกันกับที่เคยยื่นบัญชีไว้ก่อนแล้วและไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ใช้เอกสารประกอบของการยื่นบัญชีฯ ครั้งก่อนได้ โดยให้หมายเหตุไว้ในบัญชีฯ ด้วย ว่าเอกสารประกอบอยู่ในบัญชีฯ ครั้งใด

(๖) กรณีที่ยื่นบัญชีฯ พร้อมกันหลายตำแหน่งให้ยื่นบัญชีฯ ทุกตำแหน่ง โดยใช้เอกสารประกอบชุดเดียวกันได้ และให้หมายเหตุไว้ในบัญชีฯ ด้วยว่าเอกสารประกอบอยู่ในบัญชีฯ ตำแหน่งใด

(๗) เอกสารประกอบไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินและหนี้สินของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ผู้ยื่นจะต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ในบัญชีฯ และสำเนาหลักฐานทุกหน้ารวมทั้งหน้าหลังที่มีข้อความ (คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะไม่ต้องลงลายมือชื่อ)

(๘) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หมายความว่า สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ผู้ยื่นบัญชีฯ ได้ยื่นต่อกรมสรรพากร (ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายไม่ได้)

(๙) กรณีผู้ยื่น คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ได้ยื่นแบบรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแยกกัน ให้แนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของทุกคน

(๑๐) กรณีในรอบปีภาษีที่ผ่านมาไม่ได้ยื่นชำระภาษีเนื่องจากมีรายได้ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะต้องชำระภาษีให้หมายเหตุไว้ในบัญชีฯ ให้ทราบด้วย

(๑๑) ในสารบัญชเอกสารประกอบ ให้ระบุด้วยว่าเอกสารประกอบของทรัพย์สินและหนี้สิน แต่ละประเภท มีจำนวนเท่าใด พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับรองในสารบัญชเอกสารประกอบด้วย

(๑๒) ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่นให้แสดงหมายเหตุไว้ในรายการทรัพย์สินแต่ละประเภท

- ลับ -

บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้ยื่น

: ชื่อและชื่อสกุล (ภาษาไทย).....
ชื่อและชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี
สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพอื่น.....
สถานที่ทำงาน.....
สถานที่ทำงาน.....
วัน เดือน ปี ที่เข้ารับตำแหน่ง.....
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งครบ ๓ ปี/ ๕ ปี.....
วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง.....
วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว ๑ ปี.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

: เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน/ติดต่อได้สะดวก.....

บิดา

: ชื่อและชื่อสกุล..... มีชีวิตอยู่ อายุ..... ปี ตาย
ที่อยู่.....
อาชีพ.....

มารดา

: ชื่อและชื่อสกุล..... มีชีวิตอยู่ อายุ..... ปี ตาย
ที่อยู่.....
อาชีพ.....

คู่สมรส

: ชื่อและชื่อสกุล (ภาษาไทย)..... มีชีวิตอยู่ อายุ..... ปี ตาย
ชื่อและชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่.....
บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่น

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการป.ป.ช./
กรรมการ ป.ป.ช.

บุตร : บุตรในสมรส.....คน บุตรนอกสมรสที่รับรองแล้ว.....คน บุตรบุญธรรม.....คน รวมคน คือ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล และหมายเลขประจำตัวประชาชน	อายุ	ที่อยู่และที่ทำงาน
๑
๒
๓
๔
๕

พี่น้องร่วมบิดามารดาของข้าพเจ้า มี.....คน คือ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ที่อยู่และที่ทำงาน
๑
๒
๓
๔
๕

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการป.ป.ช./
กรรมการ ป.ป.ช.

รายได้ (ต่อปี)	ผู้ยื่น	คู่สมรส	บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หมายเหตุ
รายได้ประจำจากราชการ				
(๑).....
(๒).....
(๓).....
(๔).....
(๕).....
รายได้ประจำอื่น ๆ				
(๑).....
(๒).....
(๓).....
(๔).....
(๕).....
รวมรายได้				

รายได้ประจำจากราชการ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม โบนัส เป็นต้น

รายได้ประจำอื่น ๆ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยประชุม โบนัส ที่เอกชนจ่ายให้ ดอกเบี้ย เงินปันผล ค่าเช่า เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการป.ช./
กรรมการ ป.ช.

- ลับ -

- ข -

คำอธิบาย

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายการ ที่	ประเภททรัพย์สิน/ คำอธิบายรายการในบัญชี	หลักฐานที่ต้องแนบ
๒.	<p>เงินฝาก หมายถึง เงินฝากในสถาบันการเงิน รวมถึงสลากออมสิน บัตรเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงิน</p> <p>- ธนาคารพาณิชย์ หมายถึง ธนาคารของรัฐและเอกชนทุกแห่ง</p> <p>- สถาบันการเงินอื่น หมายถึง สถาบันการเงินอื่นนอกจากธนาคารพาณิชย์ เช่น บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น ทั้งนี้รวมถึงกลุ่มออมทรัพย์ชุมชนด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาสมุดคู่มือฝากที่ปรากฏชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และยอดคงเหลือ ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หากยอดเงินฝากคงเหลือไม่ตรงในวันดังกล่าว ให้สำเนาสมุดเงินฝากที่ปรากฏยอดรายการก่อนและหลังวันแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ- สำเนาหนังสือรับรองยอดเงินฝากคงเหลือของธนาคาร ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ- รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน- สำเนาสลากออมสิน หรือสำเนาบัตรเงินฝาก

- ลับ -

- ลับ -

- ค -

คำอธิบาย

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายการ ที่	ประเภททรัพย์สิน/ คำอธิบายรายการในบัญชี	หลักฐานที่ต้องแนบ
๓.	<p>เงินลงทุน หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลและที่ รัฐบาลค้ำประกัน หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น</p> <p>- หลักทรัพย์รัฐบาลและที่รัฐบาลค้ำประกัน หมายถึง หลักทรัพย์ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารอาคารสงเคราะห์ พันธบัตรออมทรัพย์ช่วยชาติ เป็นต้น</p> <p>- หลักทรัพย์จดทะเบียนและรับอนุญาต หมายถึง หลักทรัพย์ ของบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ทำการ ซื้อ – ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น หุ้นสามัญ หุ้น บุริมสิทธิ หุ้นกู้ หน่วยลงทุน สิทธิที่จะซื้อหุ้น/หุ้นกู้/หน่วย ลงทุนหรือตราสารอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p> <p>- หลักทรัพย์และเงินลงทุนอื่น หมายถึง หลักทรัพย์ของบริษัท ที่มีได้ทำการซื้อ – ขาย ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เงินลงทุนในห้างหุ้นส่วน หรือกิจการค้าอื่น ๆ ที่ดำเนินธุรกิจ เป็นส่วนตัว เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญ หุ้นกู้ ร้านค้า กิจการ เลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า เป็นต้น</p>	<p>- สำเนาพันธบัตร</p> <p>- สำเนาหลักทรัพย์</p> <p>- สำเนาใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ที่จะ ซื้อหุ้นกู้/หน่วยลงทุน หรือ</p> <p>- สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทหลักทรัพย์ หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ (Broker) ณ วันที่ แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน</p> <p>- สำเนาหลักทรัพย์หรือสำเนาหนังสือรับรอง ของบริษัท หรือ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕)</p> <p>- สำเนาหนังสือรับรองของห้างหุ้นส่วนหรือ หลักฐานการเป็นหุ้นส่วน</p> <p>- กรณีเป็นกิจการค้าอื่นที่ดำเนินธุรกิจเป็น ส่วนตัวให้ระบุสถานที่ดำเนินกิจการ พร้อมทั้ง ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินกิจการและบัญชีรายการ ทรัพย์สิน</p>

- ลับ -

- ลับ -

- ง -

คำอธิบาย

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายการ ที่	ประเภททรัพย์สิน/ คำอธิบายรายการในบัญชี	หลักฐานที่ต้องแนบ
๔.	เงินให้กู้ยืม หมายถึง เงินที่ให้บุคคลหรือนิติบุคคลกู้ยืม	- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้ยืมเงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการให้กู้ยืมเงิน เช่น สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ของลูกหนี้ สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติกรรม สำเนาหลักประกัน เป็นต้น (กรณีให้นิติบุคคลกู้ยืมเงิน ให้แนบสำเนางบการเงินประจำปี และเอกสารประกอบงบการเงินที่ปรากฏรายการเงินกู้ของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย)

- ลับ -

- ลับ -

- จ -

คำอธิบาย

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายการ ที่	ประเภททรัพย์สิน/ คำอธิบายรายการในบัญชี	หลักฐานที่ต้องแนบ
๕.	ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครองตามกฎหมาย	- สำเนาโฉนดที่ดินหรือสำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น ส.ค.๑ , น.ส. ๓ , น.ส. ๓ ก เป็นต้น - สำเนาสัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)

- ลับ -

- ลับ -

- น -

คำอธิบาย

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายการ ที่	ประเภททรัพย์สิน/ คำอธิบายรายการในบัญชี	หลักฐานที่ต้องแนบ
๖.	โรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง บ้านอาศัยและสิ่งปลูกสร้างอื่น เช่น อาคารพาณิชย์ ห้องชุด โกดัง	- ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมระบุว่า ปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด และของบุคคลใด หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด - กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน ให้แนบ ภาพถ่ายพร้อมระบุว่าปลูกสร้างบนที่ดิน แปลงใด และของบุคคลใด

- ลับ -

๖. โรงเรื้อนและสิ่งปลูกสร้้าง

ผู้ยััน.....หลัง มลค้ารวม.....บาท ลำดับที่.....

คุ้สมรส.....หลัง มลค้ารวม.....บาท ลำดับที่.....

บุตรที่ยัังม่บรรลุน้ติภาวะ.....หลัง มลค้ารวม.....บาท ลำดับที่.....

ลำดับที่	เลขที่บ้าน สถานทีด้ั้ง	ตั้งโฉนดเลขที่	มุลค้่าปัจจุบัน (ประมائل)	หมายเหตุ

ลงชื้อ.....ผู้ยััน

ลงชื้อ.....ประธานกรรมการป.ป.ช./

กรรมการ ป.ป.ช.

- ถ้บ -

- ลับ -

- ช -

คำอธิบาย

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายการ ที่	ประเภททรัพย์สิน/ คำอธิบายรายการในบัญชี	หลักฐานที่ต้องแนบ
๗.	ยานพาหนะ หมายถึง ยานพาหนะต่าง ๆ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เรือยนต์ เครื่องบินส่วนบุคคล เป็นต้น	- สำเนาทะเบียน หรือคู่มือการจดทะเบียน ยานพาหนะหรือเอกสารอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง

- ลับ -

๗. ยานพาหนะ ผู้ยื่น รอยนต์.....คัน รถจักรยานยนต์.....คัน เรือยนต์.....ลำ เครื่องบิน.....ลำ
 มูลค่ารวม.....บาท ลำดับที่.....

คู่สมรส รอยนต์.....คัน รถจักรยานยนต์.....คัน เรือยนต์.....ลำ เครื่องบิน.....ลำ
 มูลค่ารวม.....บาท ลำดับที่.....

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รอยนต์.....คัน รถจักรยานยนต์.....คัน เรือยนต์.....ลำ เครื่องบิน.....ลำ
 มูลค่ารวม.....บาท ลำดับที่.....

ลำดับที่	ประเภท	หมายเลขทะเบียน	จังหวัด	มูลค่าปัจจุบัน (ประมาณ)	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการป.ป.ช./
 กรรมการ ป.ป.ช.

- ลับ -

- ช -

คำอธิบาย

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายการ ที่	ประเภททรัพย์สิน/ คำอธิบายรายการในบัญชี	หลักฐานที่ต้องแนบ
๘.	สิทธิและสัมปทาน หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินทาง วรรณกรรม ศิลปกรรม ประดิษฐ์กรรม และการที่รัฐอนุญาต ให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับบริหารสาธารณะ หรือ ทรัพยากรธรรมชาติ จนถึงสิทธิที่รัฐหรือเอกชนรับรอง และ สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิตามสัญญา สัมปทานต่าง ๆ สิทธิการเช่าที่ดิน สิทธิสมาชิกสนามกอล์ฟ เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือ ลิขสิทธ์- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในการเป็นสมาชิก สโมสรหรือชมรม- สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อจะขาย เป็นต้น

- ลับ -

๘. สิทธิและสัมปทาน

ผู้ยื่น มูลค่ารวม.....บาท ลำดับที่.....

คู่สมรส มูลค่ารวม.....บาท ลำดับที่.....

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม.....บาท ลำดับที่.....

ลำดับที่	ประเภท/จังหวัด	ว/ด/ป ที่ได้มา	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด	มูลค่า

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการป.ป.ช./
กรรมการ ป.ป.ช.

- ลับ -

- ฅ -

คำอธิบาย

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายการ ที่	ประเภททรัพย์สิน/ คำอธิบายรายการในบัญชี	หลักฐานที่ต้องแนบ
๕.	ทรัพย์สินอื่น หมายถึง ทรัพย์สินอื่นนอกจากที่ระบุใน รายการที่ ๑-๘ โดยมีมูลค่าของทรัพย์สินทุกชนิดรวมกัน ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท) ขึ้นไป เช่น ทองคำ อัญมณี งาม้าง โบราณวัตถุ นาฬิกา รถยนต์โบราณ อาวุธปืน เป็นต้น	- ภาพถ่ายสีพร้อมบัญชีแสดงรายละเอียดและ มูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สินแต่ละรายการ

- ลับ -

๘. ทรัพย์สินอื่น (ตั้งแต่ราคาสองแสนบาทขึ้นไป)

ผู้ยื่น มูลค่ารวม.....บาท ลำดับที่.....

คู่สมรส มูลค่ารวม.....บาท ลำดับที่.....

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มูลค่ารวม.....บาท ลำดับที่.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	มูลค่า	รูปที่ (หมายเหตุ)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการป.ป.ช./
กรรมการ ป.ป.ช.

- ลับ -

- ญ -

คำอธิบาย

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายการ ที่	ประเภททรัพย์สิน/ คำอธิบายรายการในบัญชี	หลักฐานที่ต้องแนบ
๑.	เงินเบิกเกินบัญชี หมายถึง เงินเบิกเกินบัญชีจาก ธนาคาร รวมถึงหนี้ค้ำชำระบัตรเครดิตทุกประเภทด้วย	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาสัญญาเบิกเงินเกินบัญชี(O/D) และ- สำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ (เงินสด พร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและ หนี้สิน หรือ- สำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (STATEMENT) ของเดือนที่แสดงรายการ ทรัพย์สินและหนี้สิน- สำเนาใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต

- ลับ -

- ลับ -

- ฌ -

คำอธิบาย

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายการ ที่	ประเภททรัพย์สิน/ คำอธิบายรายการในบัญชี	หลักฐานที่ต้องแนบ
๒.	เงินกู้ธนาคารและสถาบันการเงินอื่น หมายถึง เงินกู้ทุกประเภทจากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น	- สำเนาสัญญากู้เงิน และสำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือ สำเนาใบเสร็จชำระหนี้ที่ระบุยอดหนี้คงเหลือ

- ลับ -

- ลับ -

- ฎ -

คำอธิบาย

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายการ ที่	ประเภททรัพย์สิน/ คำอธิบายรายการในบัญชี	หลักฐานที่ต้องแนบ
๓.	หนี้สินที่มีหลักฐานเป็นหนังสือ หมายถึง หนี้สิน หรือเงินกู้ ที่มีหลักฐานเป็นหนังสือจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีใช้ ธนาคารและสถาบันการเงินอื่น เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วน กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน กองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none">- สำเนาหนังสือหรือสัญญากู้เงิน ที่มีหลักฐาน เป็นหนังสือ- สำเนาสัญญาเช่าซื้อ- สำเนาหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ- สำเนาหลักฐานอื่นที่แสดงถึงการเป็นหนี้

- ลับ -

- ลับ -

- ฐ -

คำอธิบาย

การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายการ ที่	ประเภททรัพย์สิน/ คำอธิบายรายการในบัญชี	หลักฐานที่ต้องแนบ
๔.	หนี้สินอื่น หมายถึง หนี้สินที่ไม่มีหลักฐานเป็นหนังสือ	- ให้จัดทำเอกสารที่ระบุชื่อและชื่อสกุล ที่อยู่ ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหนี้ พร้อม แสดงยอดเงินกู้ยืมเหลือ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) ณ วันที่แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

- ลับ -

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

(.....)

วัน เดือน ปี ที่ยื่น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ป.ป.ช./

กรรมการ ป.ป.ช.

รายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีฯ

ชื่อและชื่อสกุล.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง.....กรณี.....เมื่อวันที่.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (แผ่น)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น
(.....)