

## การพัฒนาบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช.

### 1. หลักการและเหตุผล

จากการทำงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานใหม่ตามโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศปี พ.ศ.2551-2555 โดยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ จำนวนมาก เพื่อใช้ในการสนับสนุนการบริหารและปฏิบัติการขององค์กร โดยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านต่างๆ เช่นระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบงานด้านสารสนเทศและฐานข้อมูลต่างๆ ที่พัฒนาขึ้น แต่ด้วยภาระงานและความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จำเป็นที่จะต้องมีการขยายขนาดและเพิ่มศักยภาพตลอดจนระดับความสำคัญของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่ทำกรับผิดชอบบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรทำหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. มีศักยภาพในการสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการ ประสานงานและสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช.ที่มีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

- 3.1 จัดหาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอเพื่อดูแลระบบงานต่างๆ
- 3.2 บริหารจัดการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3.3 เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น
- 3.4 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านสารสนเทศอย่างเป็นระบบและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

### 3.5 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศของบุคลากรทุกระดับให้เกิดความคุ้มค่ากับการลงทุน

#### 4. แนวทางการดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้มีศักยภาพที่เพียงพอต่อภาระงานการบริหารจัดการและการสนับสนุนการใช้งานด้านสารสนเทศที่มากเพื่อรองรับระบบงานสารสนเทศที่มีจำนวนและความซับซ้อนที่เพิ่มขึ้นและเพื่อให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงจำเป็นต้องมีแผนดำเนินการทั้งในระยะสั้นและระยะยาวดังต่อไปนี้

- แผนระยะสั้น
  - การกำหนดขอบเขตภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้ชัดเจน
  - การคัดเลือกและโอนย้ายบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช.ที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากส่วนงานอื่นเข้ามาสนับสนุนเพิ่มเติม
  - การจัดจ้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั่วคราว
  - การจัดจ้างนักศึกษาในสาขาเกี่ยวกับทางเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยงาน
  - การฝึกอบรมในหลักสูตรระยะสั้น
  - คัดเลือกและจัดส่งข้าราชการและบุคลากรที่มีความสนใจและต้องการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการศึกษานามหาวิทยาลัยของรัฐ โดยจัดทำโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ
- แผนระยะยาว
  - การปรับโครงสร้างและคัดสรรบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้ตรงกับภารกิจและเพิ่มกรอบอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน
  - การจัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและดำเนินการ

- การพัฒนาบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีพื้นฐานความรู้เพียงพอในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - การฝึกอบรมในหลักสูตรระยะสั้น
  - จัดสรรทุนการศึกษาระดับสูง ชั้นปริญญาโท ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรภายในและภายนอกเพื่อให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - การฝึกอบรมคุณงานด้านสารสนเทศ
  - การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมเรียนรู้ร่วมกันภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การบริหารจัดการบุคลากรด้านสารสนเทศ
  - การกำหนดภาระหน้าที่รับผิดชอบ
  - การสร้างระบบติดตามและประเมินผลของบุคลากร
  - การสร้างจูงใจและการลงโทษ

#### 4.1. แผนการดำเนินการในระยะสั้น

การดำเนินการในระยะสั้นเป็นการดำเนินการอย่างเร่งด่วนในช่วง 6 - 9 เดือนซึ่งเป็นช่วงเวลาที่แผนงานต่างๆ ด้านสารสนเทศอยู่ในระหว่างการพิจารณา โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช. จำเป็นต้องมีการดำเนินการอย่างรีบด่วนดังนี้

##### 4.1.1. การกำหนดขอบเขตภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้ชัดเจน

การกำหนดขอบเขตภารกิจหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อที่จะสามารถประเมินถึงอัตรากำลังและเครื่องมืออุปกรณ์ในการสนับสนุนการดำเนินการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ควรมีภารกิจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- วางแผน กำหนดทิศทางและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. พร้อมทั้งจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้มีความ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ป.ป.ช. และตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารระดับสูง

- กำหนดแนวทางและระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้และการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช.
- บริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ
- พัฒนาหรือจัดให้มีระบบสารสนเทศและเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร การบริหารจัดการ และการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช.
- พัฒนา และประยุกต์ใช้ข้อมูลในระบบ (Geographical Information System: GIS) ระบบเทคโนโลยีสำรวจข้อมูลระยะไกล (Remote Sensing : RS) และระบบกำหนดตำแหน่งพื้นโลก ด้วยความเที่ยม (Global Positioning System : GPS)
- จัดทำระบบคลังข้อมูล บริหารจัดการคลังข้อมูล ฐานข้อมูล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นศูนย์กลางประสานข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช.
- บริหารจัดการ web site ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเป็นสื่อในการบริการข้อมูลข่าวสาร
- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับตำแหน่งและสายงานที่รับผิดชอบ
- บริหารจัดหาผู้เชี่ยวชาญภายนอก( Outsourcing) เพื่อให้การพัฒนาระบบงานสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 4.1.2 การคัดเลือกและโอนย้ายบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช.

- การคัดเลือกและโอนย้ายบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช.ที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากส่วนงานอื่นเข้ามาสนับสนุนเพิ่มเติม การจัดหาบุคลากรในส่วนงานอื่นที่มีความรู้ความสามารถด้านสารสนเทศเป็นการช่วยในการเพิ่มจำนวนบุคลากรอีกทางหนึ่งและบุคลากรภายในมีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรเป็นอย่างดี ทำให้การเรียนรู้ทำได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพิ่มเติมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้โดยการคัดเลือกและจัดส่งข้าราชการ และบุคลากรที่มีความสนใจและต้องการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยจัดทำโครงการความร่วมมือกับ สถาบันการศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ และมีเงื่อนไขในส่วนของ วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนั้นต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือเป็นหัวข้อที่สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ความสนใจ นอกจากนี้ยังสามารถได้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จาก คณาจารย์จากสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในส่วนของ การพัฒนาระบบ สารสนเทศขององค์กรอีกด้วย

#### 4.1.3 การจัดจ้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั่วคราว

การจัดจ้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั่วคราวเพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่ เพียงพอต่อการสนับสนุนภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ที่ ใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดจ้างบุคลากรชั่วคราวนั้นสามารถจัดจ้างในรูปแบบของงาน โครงการ คือ จัดจ้างเพื่อสนับสนุนในโครงการใดโครงการหนึ่งอย่างเฉพาะเจาะจง หรือจัดจ้างเพื่อทำ หน้าที่สนับสนุนในหลายๆกลุ่มงานที่ขาดแคลนอัตรากำลังบุคลากร

#### 4.1.4 การจัดจ้างนักศึกษาช่วยงาน

การจัดจ้างนักศึกษาในสาขาเกี่ยวกับทางเทคโนโลยีสารสนเทศทำงานนอกเวลา โดย ขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาของภาครัฐในส่วนกลางที่มีสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศ

การจัดจ้างนักศึกษานั้นต้องพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาดังนี้

- ต้องศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับชั้นปีที่ 3 ขึ้น ไปหรือเรียนวิชาทางคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้บริหารสถาบันการศึกษา
- ได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.5 ในระบบเต็มเต็ม 4
- มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มอบหมายได้เป็นอย่างดี

สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับนักศึกษา ช่วยงานที่ชัดเจน และต้องประสานงานกับสถาบันการศึกษาให้สามารถนับเป็นชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา

ได้ด้วยสำหรับบางสถาบันการศึกษา โดยอาจสามารถใช้อัตราค่าตอบแทนตามอัตราของทางราชการ คิดเป็นชั่วโมง โดยมีอัตราดังนี้

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	อัตราค่าจ้างไม่เกินชั่วโมงละ 30 บาท
นักศึกษาระดับปริญญาโท	อัตราค่าจ้างไม่เกินชั่วโมงละ 40 บาท
นักศึกษาระดับปริญญาเอก	อัตราค่าจ้างไม่เกินชั่วโมงละ 50 บาท

อย่างไรก็ตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดนั้นค่อนข้างต่ำ สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน ความรับผิดชอบและค่าครองชีพในปัจจุบัน ดังนั้นอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมควรปรับเป็นรายวัน ดังนี้

นักศึกษาระดับปริญญาตรี	อัตราค่าจ้างไม่เกินชั่วโมงละ 50 บาท
นักศึกษาระดับปริญญาโท	อัตราค่าจ้างไม่เกินชั่วโมงละ 60 บาท
นักศึกษาระดับปริญญาเอก	อัตราค่าจ้างไม่เกินชั่วโมงละ 70 บาท

ทั้งนี้การกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติงานได้ไม่เกิน 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ยกเว้นวันหยุดราชการและระหว่างปิดภาคการศึกษา เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการศึกษา สำหรับการทำงานนอกเวลาราชการนั้นให้เพิ่มอัตราค่าตอบแทนโดยนำ 1.5 คูณกับค่าตอบแทนปกติ

ในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องการนักศึกษาที่มีความสามารถหรือทักษะพิเศษในการปฏิบัติภาระงาน ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถพิจารณาอัตราค่าตอบแทนที่แตกต่างเป็นกรณีเฉพาะรายได้ตามความเหมาะสม

#### 4.1.5 การฝึกอบรมในหลักสูตรระยะสั้น

- การฝึกอบรมในหลักสูตรระยะสั้นเป็นการช่วยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามความต้องการได้ ในช่วงเวลาสั้นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภารกิจที่ต้องรีบดำเนินการ เช่น พระราชบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการบริหารจัดการระบบเครือข่าย ระบบคลังข้อมูล การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ เป็นต้น
- การฝึกอบรมในหลักสูตรระยะสั้นนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถจัดส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยของรัฐและ

เอกชนหรือหน่วยงานฝึกรวมของเอกชนที่เปิดสอน หรือจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญมา  
จัดฝึกรวมที่สำนักงานก็ได้

#### 4.2. แผนการดำเนินการในระยะยาว

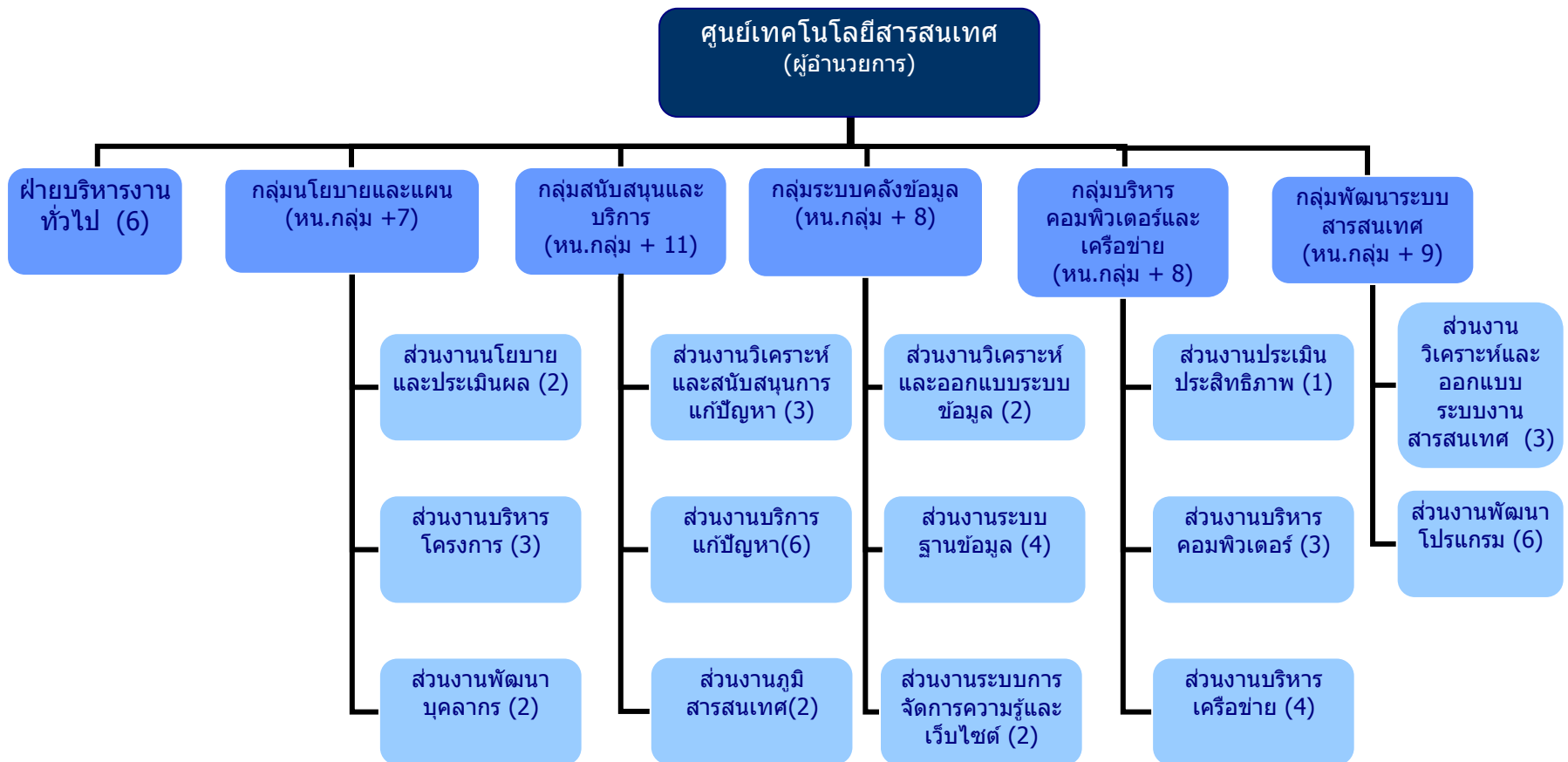
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช. จำเป็นต้องมีการดำเนินการระยะยาวเพื่อ  
รองรับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

##### 4.2.1 การปรับโครงสร้างและคัดเลือกบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศควรมีการกำหนดโครงสร้างแบบเมตริกซ์ โดยออกเป็น  
1 ฝ่าย 5 กลุ่มงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และ 1) กลุ่มนโยบายและแผน 2) กลุ่มสนับสนุนและ  
บริการ 3) กลุ่มระบบคลังข้อมูล 4) กลุ่มบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และ 5) กลุ่มพัฒนาระบบ  
สารสนเทศ โดยแต่ละกลุ่มงานมีภารกิจและความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน

อย่างไรก็ตามการบริหารจัดการกลุ่มงานต่างๆ ต้องมีความยืดหยุ่นเพื่อให้บุคลากร  
สามารถทำงานร่วมกันหรือทำงานทดแทนกันในบางช่วงเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังช่วยให้  
การดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำบุคลากรจากกลุ่มงานต่างๆ มา  
ดำเนินงานร่วมกัน ทำให้สะดวกยิ่งขึ้นและขจัดความรู้สึกว่าอยู่กลุ่มงานที่ต่างกัน

โครงสร้างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช.





จากโครงสร้างการบริหารจัดการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในแต่ละกลุ่มงานยังสามารถแบ่งออกเป็นส่วนงานย่อยได้อีก แต่การจัดแบ่งเป็นส่วนงานย่อยนี้ควรจัดแบบไม่เป็นทางการ เนื่องจากบุคลากรทุกคนที่สังกัดในแต่ละกลุ่มงานมีหน้าที่ที่ต้องสนับสนุนทุกงานที่กลุ่มงานรับผิดชอบ เพียงแต่การกำหนดส่วนงานย่อยจะนำเสนอให้เห็นถึงจำนวนบุคลากรที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักเท่านั้น

การจัดแบ่งเป็นส่วนงานย่อยยังสามารถช่วยในการประเมินภาระงานและสามารถกำหนดรูปแบบและจำนวนทรัพยากรที่ต้องการในการดำเนินการว่าควรมีจำนวนเท่าใด ที่เหมาะสมกับภาระและความรับผิดชอบ หากมีการจัดแบ่งเป็นส่วนงานย่อยที่เป็นทางการแล้วจะทำให้การทำงานร่วมกันในแต่ละส่วนงานย่อยทำได้ยากยิ่งขึ้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช. จำเป็นต้องมีการกำหนดสมรรถนะหลัก (core competency) ของบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

1. ความสามารถด้านการเรียนรู้วิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ด้วยตัวเอง เนื่องจากความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองจึงนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ความสามารถด้านการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในองค์กรและภายนอก ดังนั้นทักษะการสื่อสารที่ทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน หรือการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันจึงเป็นสมรรถนะที่สำคัญมาก
3. ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ สามารถอ่านและพูดได้ในระดับดีหรือดีมาก บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ และแหล่งความรู้ที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่เป็นสื่อภาษาอังกฤษ นอกจากนี้การเรียนรู้ในเชิงลึกบางเรื่องอาจต้องเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ดังนั้นความสามารถในการสื่อสารและการรับรู้ในภาษาอังกฤษจึงเป็นสมรรถนะที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้
4. ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ทำงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีระดับชั้นความลับและมีความสำคัญกับการตรวจสอบที่มีผลกระทบต่อสังคมสูง ดังนั้นความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

ภารกิจของฝ่ายและกลุ่มงานต่างๆ ตามโครงสร้างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช. มีดังต่อไปนี้

**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปทำหน้าที่ในการสนับสนุนในส่วนของงานต่างๆ เช่น งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงบประมาณ งานสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ งานพัสดุและครุภัณฑ์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มอื่น รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจำเป็นต้องมีบุคลากรจำนวน 6 คน ประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1 อัตรา เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป 2 อัตรา และพนักงานธุรการ 3 อัตรา สำหรับปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการทางด้านเอกสารและงานอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่บุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช.

**กลุ่มนโยบายและแผน** มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ แผนกลยุทธ์ขององค์กรและความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานต่างๆ จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้รองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ช. พร้อมทั้งสนับสนุนส่งเสริม ให้บรรลุผลของการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช.
- ติดตามเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใหม่ๆอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการกำหนดและปรับเปลี่ยนนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ประสานงานกับฝ่ายบริหารงานทั่วไปเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ในด้านการใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อให้เกิดเอกภาพและคุณภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงาน
- จัดทำรายงานประจำปีผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อนำเสนอผู้บริหารและเผยแพร่สู่ประชาชน

- ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาองค์กรเป็นองค์กรสมรรถนะสูง
- จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสำนักงาน ป.ป.ช. และบุคลากรในสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- บริหารจัดการในการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถให้ทันต่อเทคโนโลยีใหม่
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จากภารกิจดังกล่าวข้างต้น กลุ่มนโยบายและแผนยังสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนงานย่อย ประกอบด้วย

1. **ส่วนงานนโยบายและติดตามประเมินผล** ทำการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามภารกิจต่างๆ และนโยบายหลักขององค์กรเพื่อกำหนดแนวทางและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กร โดยมีการประสานงานงบประมาณกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป ติดตามประเมินผลการดำเนินการและประสิทธิภาพของการใช้งานด้านสารสนเทศ ในส่วนงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 2 คนที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนมีความสามารถในการติดตามประเมินผลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. **ส่วนงานบริหารโครงการ** บริหารโครงการด้านสารสนเทศ โดยทำหน้าที่เป็นแกนหลักในการประสานงานกับบุคลากร และกลุ่มงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อำนวยการ ติดตามสนับสนุนการดำเนินการ ประเมินผลและผลักดันโครงการสู่การใช้งานจริง เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ทั้งนี้บุคลากรในส่วนงานนี้ยังต้องประสานงานกับส่วนงานพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศเพื่อทำการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดการใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 3 คนที่มีทักษะด้านการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. **ส่วนงานพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ** ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรด้านสารสนเทศ ตามที่ส่วนงานพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ ในส่วนงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 2 คน ที่มีทักษะความสามารถด้านการติดต่อประสานงานและเข้าใจภาพรวมของงานสารสนเทศเป็นอย่างดี เพื่อเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

ดังนั้นกลุ่มนโยบายและแผนจำเป็นต้องมีบุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 7 คน โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อย่างไรก็ตามคุณสมบัตพิเศษของบุคลากรด้านสารสนเทศสำหรับกลุ่มงานนี้สามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	หน้าที่	ส่วนงานย่อย	สมรรถนะตามหน้าที่ (Functional competency)	จำนวน
1	สนับสนุนการจัดทำนโยบายด้านสารสนเทศและติดตามประเมินผลด้านสารสนเทศ	ส่วนงานนโยบายและติดตามประเมินผล	มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มของเทคโนโลยี มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบนโยบายและการประเมินผลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
2	ผู้บริหารโครงการ	ส่วนงานบริหารโครงการ	มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานสารสนเทศ มีความสามารถในการบริหารโครงการ มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี	3
3	พัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ	ส่วนงานพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ	เข้าใจหลักสูตรต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี มีความรู้และชำนาญทางด้านการจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่บุคลากรในองค์กร	2

การสรรหาบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศนี้ ควรดำเนินการคัดเลือกบุคลากรจากบุคลากรเดิมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรู้ความสามารถเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม เนื่องจากในตำแหน่งงานดังกล่าวนี้ นอกจากต้องมีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศแล้วยังจำเป็นต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรเป็นอย่างดี ในส่วนของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 อัตรานั้น ให้กระจายในแต่ละส่วนงานนโยบายและติดตามประเมินผล และส่วนงานบริหารโครงการ ส่วนงานละ 1 อัตรา ในปี พ.ศ. 2553 และใช้วิธีการกระจายและช่วยงานกันในการปฏิบัติหน้าที่

กลุ่มนโยบายและแผน	อัตรา (เต็ม)	ปัจจุบัน	53	54	55
รวม	8	4	3	1	0
- หัวหน้ากลุ่ม	1	1	0	0	0
ส่วนงานนโยบายและติดตามประเมินผล					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	1	1	0	0
ส่วนงานบริหารโครงการ					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	1	1	1	0
ส่วนงานพัฒนาบุคลากร					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	1	1	0	0

#### กลุ่มสนับสนุนและบริการ มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ทำงานร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผนเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานเพื่อขอบประมาณดำเนินการระบบสารสนเทศ
- ให้คำแนะนำและชี้แจง ทำความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบงานสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ทั่วไป และปัญหาต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Helpdesk) ที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้งานทั่วไป ประมาณ 1,000 คน
- ศึกษา และสนับสนุนการประยุกต์ข้อมูลในระบบ (Geographical Information System: GIS) ระบบเทคโนโลยีสำรวจข้อมูลระยะไกล (Remote Sensing : RS) และระบบกำหนดตำแหน่งพื้นโลกด้วยดาวเทียม (Global Positioning System : GPS)
- เป็นศูนย์กลางในการควบคุมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศ
- เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานด้านเทคนิคกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ในกรณีที่กลุ่มสนับสนุนและบริการไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง
- ติดตั้งและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช.

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มอื่น
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- จากภารกิจดังกล่าวนี้ กลุ่มสนับสนุนและบริการสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนงานย่อย ประกอบด้วย

1. **ส่วนงานวิเคราะห์และสนับสนุน** ทำการวิเคราะห์ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ และภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา ในส่วนงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 คน
2. **ส่วนงานบริการแก้ปัญหา** คิดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และโปรแกรมสนับสนุนการใช้งานต่างๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหาพื้นฐานต่างๆ ในลักษณะของ onsite service ในส่วนงานย่อยนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คนและพนักงานคอมพิวเตอร์ (ปวส.) จำนวน 5 คน
3. **ส่วนงานภูมิสารสนเทศ** ทำการศึกษา พัฒนาประยุกต์ และวิเคราะห์ข้อมูลแผนที่และข้อมูลเชิงพื้นที่ โดยการใช้เทคโนโลยีสำรวจข้อมูลระยะไกล (Remote Sensing : RS) จากภาพถ่ายดาวเทียม ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) และใช้ระบบกำหนดตำแหน่งพื้นโลกด้วยดาวเทียม (Global Positioning System : GPS) มาช่วยในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในส่วนงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการอ่าน แปล ตีความและวิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศและดาวเทียม และนักวิชาการภูมิสารสนเทศ จำนวน 1 คน

กลุ่มสนับสนุนและบริการจำเป็นต้องมีบุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 คน สำหรับวิเคราะห์และสนับสนุน ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ สร้างองค์ความรู้ในการแก้ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก สำนักงาน ป.ป.ช. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คนและพนักงานคอมพิวเตอร์ (ปวส.) จำนวน 5 คนสำหรับติดตั้งและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ แก่ผู้ใช้ทั่วไปประมาณ 1,000 คน รวมทั้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คนและนักวิชาการภูมิสารสนเทศ จำนวน 1 คน สำหรับอ่าน แปล ตีความและวิเคราะห์ภาพถ่ายทางอากาศและดาวเทียม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมายจึงมีการกำหนดสมรรถนะตามหน้าที่สำหรับบุคลากรในกลุ่มงานนี้ดังตาราง

ลำดับ	หน้าที่	ส่วนงานย่อย	สมรรถนะตามหน้าที่ (Functional competency)	จำนวน
1	วิเคราะห์ และ แก้ปัญหา	ส่วนงานวิเคราะห์ และสนับสนุนการ แก้ปัญหา	มีความรู้ ความสามารถด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และชำนาญทางด้าน ระบบสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ มีความรู้และชำนาญทางด้าน อุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารข้อมูล มีความรู้และชำนาญทางด้าน ระบบปฏิบัติการ มีความรู้และชำนาญทางการ ป้องกันการบุกรุกและรักษา ความปลอดภัยของข้อมูล	3
2	บริการ	ส่วนงานบริการ แก้ปัญหา	มีความสามารถในการ ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง แก้ไข ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับเครื่อง คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทั้งใน ส่วนฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ติดตั้งโปรแกรมต่างๆ สำหรับ การใช้งานทั่วไป	6
3	ประยุกต์ใช้ ภูมิ สารสนเทศ	ส่วนงานภูมิ สารสนเทศ	มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ ระบบภูมิสารสนเทศ มีความสามารถในการอ่าน แปล ตีความและวิเคราะห์ภาพถ่าย ทางอากาศและดาวเทียม	2

อย่างไรก็ตามศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อคัดเลือกบุคลากรในกลุ่ม  
สนับสนุนและบริการ เนื่องจากในกลุ่มงานนี้มีบุคลากรเดิมในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพียง

2 อัตรา ยังขาดอีก 10 อัตรา ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน 1 อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 4 อัตรา นักวิชาการภูมิสารสนเทศจำนวน 1 อัตรา และพนักงานคอมพิวเตอร์จำนวน 4 อัตรา

กลุ่มสนับสนุนและบริการ	อัตรา (เต็ม)	ปัจจุบัน	53	54	55
รวม	12	4	5	3	0
- หัวหน้ากลุ่ม	1	1	0	0	0
ส่วนงานวิเคราะห์และสนับสนุน					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	1	1	1	0
ส่วนงานบริการแก้ปัญหา					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1	0	0
- พนักงานคอมพิวเตอร์ (ปวส.)	5	1	2	2	0
ส่วนงานภูมิสารสนเทศ					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	0	0	0
- นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	1	0	1	0	0

อย่างไรก็ตามสำหรับการบริหารจัดการในกลุ่มงานนี้ ในระยะเริ่มต้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถแต่งตั้งให้หัวหน้ากลุ่มบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ช่วยดูแลแทนก่อนที่จะคัดเลือกบุคลากรที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่เป็นทางการได้

**กลุ่มระบบคลังข้อมูล** มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ทำงานร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผนเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานเพื่อของบประมาณดำเนินการระบบสารสนเทศ
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง ดำเนินการบำรุงรักษาคลังข้อมูลและระบบฐานข้อมูลให้มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลที่ต้องการ ทันสมัยและครบถ้วน
- บริหารจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกันและใช้งานร่วมกันได้
- เป็นศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางของสำนักงาน ป.ป.ช. พร้อมทั้งพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ป.ป.ช. ได้



- บริหารจัดการระบบข้อมูลต่างๆ ที่นำเสนอสู่ภายนอกทางเว็บไซต์ เช่น ออกแบบกราฟฟิกส์และเนื้อหาสำหรับการนำเสนอข้อมูล การคัดสรรและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอ
- จัดทำรายงานเผยแพร่ข้อมูลจากระบบคลังข้อมูล เพื่อสนับสนุนการบริหารของสำนักงาน ป.ป.ช.
- พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบคลังข้อมูลและระบบฐานข้อมูล รวมทั้งระบบการเรียกคืน
- บริหารและพัฒนาปรับปรุงระบบฐานองค์ความรู้ (Knowledge-based Systems: KBS) และระบบการจัดการความรู้ของสำนักงาน ป.ป.ช. (Knowledge Management: KM) ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ช.
- การประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช.
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จากภารกิจดังกล่าวนี้ งานระบบคลังข้อมูลสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนงานย่อยประกอบด้วย

1. **ส่วนงานวิเคราะห์และออกแบบระบบข้อมูล** ทำการวิเคราะห์ ออกแบบระบบโครงสร้างข้อมูลสำหรับระบบงานต่างๆ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ และภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ในส่วนงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 2 คน ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบ โครงสร้างข้อมูลและระบบฐานข้อมูล และการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
2. **ส่วนงานระบบฐานข้อมูล** ทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล ให้ระบบฐานข้อมูลต่างๆ สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการใช้งานแก่ผู้ใช้ สนับสนุนกลุ่มงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการใช้งานระบบฐานข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูล ในส่วนงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและเขียนโปรแกรมติดต่อกับระบบฐานข้อมูลจำนวน 4 คน
3. **ส่วนงานระบบการจัดการความรู้และเว็บไซต์** เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการระบบการจัดการและเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูลก่อนการเก็บเข้าสู่ระบบการจัดการความรู้และการนำเสนอทางเว็บไซต์ ออกแบบกราฟฟิกส์สำหรับประกอบการนำเสนอข้อมูล ในส่วนงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 2 คน ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการเขียนใช้เครื่องมือด้านกราฟฟิกส์ และมีความรู้เกี่ยวกับ โปรแกรมที่เชื่อมต่อระหว่างเว็บไซต์กับฐานข้อมูล

กลุ่มระบบคลังข้อมูลจำเป็นต้องมีบุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 8 คน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานจำนวน 2 คน สำหรับการวิเคราะห์และปรับปรุงระบบข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน และดูรักษาความปลอดภัยข้อมูลคอมพิวเตอร์ ประเมินประสิทธิภาพการบริหาร จัดการข้อมูล
2. ผู้บริหารระบบฐานข้อมูล 4 คน สำหรับการบริหารจัดการระบบและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลต่างๆ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
3. ผู้ดูแลระบบจัดการความรู้และเว็บไซต์จำนวน 2 คน สำหรับการบริหารจัดการระบบเว็บไซต์และระบบการจัดการความรู้ การวิเคราะห์ ออกแบบกราฟฟิกส์และการคัดกรองเนื้อหาและความรู้ต่างๆ ก่อนนำเสนอผ่านระบบเว็บไซต์และระบบการจัดการความรู้

อย่างไรก็ตามคุณสมบัติเฉพาะและจำนวนของบุคลากรด้านสารสนเทศสำหรับกลุ่มงานนี้สามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	หน้าที่	ส่วนงานย่อย	สมรรถนะตามหน้าที่ (Functional competency)	จำนวน
1	วิเคราะห์ข้อมูลและดูแลด้านความปลอดภัยของข้อมูล	ส่วนงานวิเคราะห์และออกแบบระบบข้อมูล	มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบข้อมูลและโครงสร้างข้อมูล มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล	2
2	บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	ส่วนงานระบบฐานข้อมูล	มีความรู้ ความเข้าใจในระบบฐานข้อมูล มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	4

ลำดับ	หน้าที่	ส่วนงานย่อย	สมรรถนะตามหน้าที่ (Functional competency)	จำนวน
			มีความสามารถแก้ไขปัญหาระบบ ฐานข้อมูลได้เป็นอย่างดี	
3	ดูแลระบบ จัดการ ความรู้และ เว็บไซต์	ส่วนงานระบบการ จัดการความรู้และ เว็บไซต์	มีความสามารถในการออกแบบ กราฟฟิก การเขียนโปรแกรมนำเสนอผ่าน โปรแกรมบราวเซอร์ มีความรู้และชำนาญทางด้านการ สร้าง พัฒนาเว็บและซอฟต์แวร์ที่ เกี่ยวกับเว็บไซต์	2

ปัจจุบันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช. มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ในกลุ่มงานนี้เพียง 2 อัตราเท่านั้น จึงจำเป็นต้องสรรหาบุคลากรเพิ่มเติมอีก 7 อัตรา ประกอบด้วยหัวหน้ากลุ่ม 1 คน และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 อัตรา โดยมีแผนในการสรรหาในปี พ.ศ.2553 - 2555 เป็นดังนี้

กลุ่มระบบคลังข้อมูล	อัตรา เต็ม	ปัจจุบัน	53	54	55
รวม	9	3	4	1	1
- หัวหน้ากลุ่ม	1	1	0	0	0
งานวิเคราะห์และออกแบบระบบข้อมูล					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	0	2	0	0
ส่วนงานระบบฐานข้อมูล					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4	1	1	1	1
ส่วนงานระบบการจัดการความรู้และเว็บไซต์					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	1	1	0	0

สำหรับการบริหารจัดการในกลุ่มงานนี้ในระยะเริ่มต้นนั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถแต่งตั้งให้หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศช่วยในการดูแลแทนก่อนที่จะคัดเลือกบุคลากรที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานที่เป็นทางการได้

## กลุ่มบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ทำงานร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผนเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานเพื่อของบประมาณดำเนินการระบบสารสนเทศ
- บริหารจัดการ วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมถึงข้อมูลให้มีความปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วางแผนงาน โครงการ และจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โดยศึกษา วิเคราะห์สถานภาพความต้องการและปัจจัยแวดล้อมในการพัฒนาและดำเนินการของงบประมาณ และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
- พัฒนาโครงสร้างสารสนเทศพื้นฐานในการเชื่อมโยงจัดสรรการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการใช้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมทั้งชุดคำสั่งระบบ
- ติดตามความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อเสนอแนะและจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ประสานงาน ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับผู้ใช้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้
- การประเมินความเสี่ยง วางแผนควบคุมและการจัดการความเสี่ยงของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- จากภารกิจดังกล่าวนี้ กลุ่มบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศสามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนงานย่อยคือ
  1. **ส่วนงานประเมินประสิทธิภาพ** ทำการวิเคราะห์ วางแผนในการรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ในส่วนงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน 1 คน
  2. **ส่วนงานบริหารคอมพิวเตอร์** ทำการวิเคราะห์ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงาน ป.ป.ช. ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ และภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาที่

เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในส่วนงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 3 คน

3. **ส่วนงานบริหารเครือข่าย** วิเคราะห์ และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายให้สามารถรองรับระบบงานสารสนเทศให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบเครือข่าย ประสานงานกับส่วนงานอื่นในการสนับสนุนการใช้งานเครือข่าย ในส่วนงานย่อยนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีความรู้ ความสามารถด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 คน

กลุ่มบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำเป็นต้องมีบุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 8 คน ดังนี้

1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน สำหรับวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งประสานงานในเรื่องของการรักษาความปลอดภัยเซิร์ฟเวอร์และระบบเครือข่าย และการทำงานร่วมกันกับบุคลากรจากกลุ่มงานอื่น
2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 3 คน สำหรับการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 4 คน สำหรับการบริหารจัดการระบบเครือข่าย

อย่างไรก็ตามคุณสมบัติและจำนวนของบุคลากรด้านสารสนเทศสำหรับกลุ่มงานนี้สามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	หน้าที่	ส่วนงานย่อย	สมรรถนะตามหน้าที่ (Functional competency)	จำนวน
1	วิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ส่วนงานประเมินประสิทธิภาพ	มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์และประเมินผลระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล	1
2	ดูแล บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ส่วนงานบริหารคอมพิวเตอร์	มีความรู้ ความเข้าใจในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีความรู้ด้านสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ มีความสามารถในการติดตั้งและ	3

ลำดับ	หน้าที่	ส่วนงานย่อย	สมรรถนะตามหน้าที่ (Functional competency)	จำนวน
			<p>กำหนดค่าต่างๆ ในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p> <p>มีความสามารถแก้ไขปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้เป็นอย่างดี</p> <p>มีความรู้และชำนาญทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อแบบต่างๆ ซึ่งรวมไปถึง SAN (Storage Area Network) ด้วย</p> <p>มีความรู้ ความสามารถในระบบรักษาความปลอดภัย</p>	
3	ดูแล บริหารจัดการระบบเครือข่าย	ส่วนงานบริหารเครือข่าย	<p>มีความรู้และชำนาญทางด้านระบบสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ routing และ routed protocol เช่น TCP/IP, RIP OSPF เป็นต้น</p> <p>มีความรู้และชำนาญทางด้านอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารข้อมูล เช่น สวิตช์, อุปกรณ์หาเส้นทาง, firewall, load balancing เป็นต้น</p> <p>มีความรู้และชำนาญทางด้านระบบปฏิบัติการ เช่น LINUX, UNIX, Microsoft Windows</p> <p>มีความสามารถในติดตั้งและกำหนดค่าต่างๆ ในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>มีความสามารถแก้ไขปัญหาในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี</p> <p>มีความรู้ ความสามารถในระบบ</p>	4

ลำดับ	หน้าที่	ส่วนงานย่อย	สมรรถนะตามหน้าที่ (Functional competency)	จำนวน
			รักษาความปลอดภัย	

ในปัจจุบันมีการเตรียมความพร้อมในการกำหนดบุคลากรเป็นหัวหน้ากลุ่มและมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์อีก 1 อัตรา ในกลุ่มบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย อย่างไรก็ตามด้วยภารกิจและหน้าที่ต่างๆ ทำให้จำเป็นต้องสรรหาบุคลากรเพิ่มเติมในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์อีกจำนวน 3 อัตรา โดยมีแผนในการสรรหาบุคลากร ดังนี้

กลุ่มบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	อัตรา เต็ม	ปัจจุบัน	53	54	55
รวม	9	5	3	1	0
- หัวหน้ากลุ่ม	1	1	0	0	0
ส่วนงานประเมินประสิทธิภาพ					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	0	0	0
ส่วนงานบริหารคอมพิวเตอร์					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	1	1	1	0
ส่วนงานบริหารเครือข่าย					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4	2	2	0	0

กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ทำงานร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผนเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานเพื่อของบประมาณดำเนินการระบบสารสนเทศ
- วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ประสานการดำเนินงานในการนำซอฟต์แวร์ที่ได้พัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้ระบบทุกฝ่าย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับระบบบริหารและบริการ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบ
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาหรือจัดการระบบสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้เกิดการใช้ระบบที่ได้มีการพัฒนาไว้แล้วร่วมกัน

- ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาในระบบสารสนเทศให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศสามารถจัดแบ่งเป็น 2 ส่วนงานย่อย คือ

1. ส่วนงานวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ ทำการวิเคราะห์และออกแบบ โครงสร้าง แอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อภารกิจขององค์กร ในส่วนงานนี้ต้องการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบ โปรแกรมจำนวน 3 คน
2. ส่วนงานพัฒนาโปรแกรม พัฒนาและ/หรือปรับปรุง โปรแกรมเพิ่มเติมตามความต้องการของผู้ใช้ และหน่วยงานต่างๆ ตามที่ส่วนงานวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศกำหนด เรียนรู้ และทำงานร่วมกับผู้พัฒนาระบบของหน่วยงานภายนอกในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดจ้าง หน่วยงานภายนอกในการพัฒนาระบบงาน จัดทำคู่มือและฝึกอบรมบุคลากรให้ความรู้และทักษะ ในการใช้ระบบสารสนเทศเพิ่มเติมในส่วนงานนี้ต้องการ โปรแกรมเมอร์จำนวน 6 คน

ในกลุ่มงานดังกล่าวนี้จำเป็นต้องมีบุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 9 คน ประกอบด้วย นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศจำนวน 3 คน และผู้พัฒนา โปรแกรม (โปรแกรมเมอร์) จำนวน 6 คน อย่างไรก็ตามบุคลากรทั้ง 2 ส่วนงานย่อยในกลุ่มงานนี้จะต้องมีความรู้ ความสามารถที่ทำงานทดแทนกันได้ในระดับหนึ่ง

คุณสมบัติของนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ตาม ในแต่ละหน้าที่ ฟังมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มเติมดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	หน้าที่	ส่วนงานย่อย	สมรรถนะตามหน้าที่ (Functional competency)	จำนวน
1	วิเคราะห์ และ ออกแบบ ระบบงาน สารสนเทศ	ส่วนงานวิเคราะห์ และออกแบบ ระบบงาน สารสนเทศ	มีความรู้ ความสามารถด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ ข้อมูลและ โครงสร้างข้อมูล มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวกับด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการวิเคราะห์	3



ลำดับ	หน้าที่	ส่วนงานย่อย	สมรรถนะตามหน้าที่ (Functional competency)	จำนวน
			และออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล	
2	พัฒนาโปรแกรม	ส่วนงานพัฒนาโปรแกรม	มีความรู้และชำนาญทางด้านการสร้าง พัฒนาเว็บและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวกับเว็บ ไซด์ มีความรู้และชำนาญในการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบงาน มีความรู้ ความเข้าใจในระบบฐานข้อมูล มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล มีความสามารถแก้ไขปัญหา ระบบฐานข้อมูลได้เป็นอย่างดี	6

การคัดเลือกบุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศจะเน้นที่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบระบบและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีการแผนการสรรหาเป็นดังต่อไปนี้

กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ	อัตราเต็ม	ปัจจุบัน	53	54	55
รวม	10	4	4	1	1
- หัวหน้ากลุ่ม	1	1	0	0	0
ส่วนงานวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	1	2	0	0
ส่วนงานพัฒนาโปรแกรม					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	6	2	2	1	1

## ฝ่ายบริหารทั่วไป มีภารกิจ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณของสำนัก
- ปฏิบัติงานเลขานุการและงานประชุมของสำนัก
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงินและงบประมาณประจำงวดของสำนัก
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านงานบุคคลเบื้องต้นของสำนัก
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก
- ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จำนวนของบุคลากรสำหรับกลุ่มงานนี้สามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป	อัตรา เต็ม	ปัจจุบัน	53	54	55
รวม	6	4	2	0	0
- หัวหน้าฝ่าย	1	1	0	0	0
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	1	1	0	0
พนักงานธุรการ	3	2	1	0	0

## อัตรากำลังของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตรากำลังของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 7 ตำแหน่ง คือ (1) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (2) หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม (3) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (4) นักวิชาการภูมิสารสนเทศ (5) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และ (6) พนักงานธุรการ (7) พนักงานคอมพิวเตอร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศควรคัดเลือกบุคลากรในส่วนของผู้บริหารที่ประกอบด้วยผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้ากลุ่ม ในปีแรก และยังคงต้องทยอยหาบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อภารกิจของศูนย์ภายในปี พ.ศ. 2555 ในส่วนของตำแหน่งนักวิชาการนั้นมีอัตราที่ต้องการจำนวน 55 อัตรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ต้องการในแต่ละกลุ่มงานนั้น มีคุณสมบัติเฉพาะบางประการที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตามการคัดเลือกสามารถทำร่วมกันได้แต่อาจมีการกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมให้ตรงกับภารกิจที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช. มีแผนการจัดหาและคัดเลือกนักวิชาการ

คอมพิวเตอร์สำหรับกลุ่มงานต่างๆ โดยพิจารณาความเหมาะสมและคุณสมบัติของบุคลากรที่มีอยู่ในแต่ละตำแหน่งก่อน แล้วค่อยดำเนินการจัดหาบุคลากรในส่วนที่เหลือให้เป็นที่ไปตามอัตราที่กำหนดในแต่ละปี ดังตารางต่อไปนี้

จำนวนอัตราบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปี 2553 – 2555

กลุ่ม/ส่วนงาน/ตำแหน่ง	อัตรา (เต็ม)	อัตรา ปัจจุบัน	จำนวนอัตราในปี		
			53	54	55
ผู้อำนวยการสำนัก	1	1	1	1	1
กลุ่มนโยบายและแผน	8	4	7	8	8
หัวหน้ากลุ่ม	1	1	1	1	1
ส่วนงานนโยบายและติดตามประเมินผล					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	1	2	2	2
ส่วนงานบริหารโครงการ					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	1	2	3	3
ส่วนงานพัฒนาบุคลากร					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	1	2	2	2
กลุ่มสนับสนุนและบริการ	12	4	9	12	12
- หัวหน้ากลุ่ม	1	1	1	1	1
ส่วนงานวิเคราะห์และสนับสนุน					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	1	2	3	3
ส่วนงานบริการแก้ปัญหา					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1	1	1
- พนักงานคอมพิวเตอร์ (ปวส.)	5	1	3	5	5
ส่วนงานภูมิสารสนเทศ					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	1	1	1
- นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	1	0	1	1	1
กลุ่มระบบคลังข้อมูล	9	3	7	8	9
- หัวหน้ากลุ่ม	1	1	1	1	1
ส่วนงานวิเคราะห์และออกแบบระบบข้อมูล					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	0	2	2	2
ส่วนงานระบบฐานข้อมูล					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4	1	2	3	4

กลุ่ม/ส่วนงาน/ตำแหน่ง	อัตรา (เต็ม)	อัตรา ปัจจุบัน	จำนวนอัตราในปี		
			53	54	55
ส่วนงานระบบการจัดการความรู้และเว็บไซต์					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	1	2	2	2
กลุ่มบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	9	5	8	9	9
- หัวหน้ากลุ่ม	1	1	1	1	1
ส่วนงานประเมินประสิทธิภาพ					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	1	1	1
ส่วนงานบริหารคอมพิวเตอร์					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	1	2	3	3
ส่วนงานบริหารเครือข่าย					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4	2	4	4	4
กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ	10	4	8	9	10
- หัวหน้ากลุ่ม	1	1	1	1	1
ส่วนงานวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	1	3	3	3
ส่วนงานพัฒนาโปรแกรม					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	6	2	4	5	6
ฝ่ายบริหารทั่วไป	6	4	6	6	6
- หัวหน้าฝ่าย	1	1	1	1	1
- เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	2	1	2	2	2
- พนักงานธุรการ	3	2	3	3	3
<b>รวม</b>	<b>55</b>	<b>24</b>	<b>46</b>	<b>53</b>	<b>55</b>

แผนการบรรจุอัตราบุคลากรสำหรับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปี 2553 - 2555

กลุ่ม/ส่วนงาน/ตำแหน่ง	อัตรา (เต็ม)	อัตรา ปัจจุบัน	จำนวนอัตราที่รับเข้าในปี		
			53	54	55
ผู้อำนวยการสำนัก	1	1	0	0	0
<b>กลุ่มนโยบายและแผน</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
- หัวหน้ากลุ่ม	1	1	0	0	0
ส่วนงานนโยบายและติดตามประเมินผล					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	1	1	0	0
ส่วนงานบริหารโครงการ					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	1	1	1	0
ส่วนงานพัฒนาบุคลากร					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	1	1	0	0
<b>กลุ่มสนับสนุนและบริการ</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
- หัวหน้ากลุ่ม	1	1	0	0	0
ส่วนงานวิเคราะห์และสนับสนุน					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	1	1	1	0
ส่วนงานบริการแก้ปัญหา					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1	0	0
- พนักงานคอมพิวเตอร์ (ปวส.)	5	1	2	2	0
ส่วนงานภูมิสารสนเทศ					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	0	0	0
- นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	1	0	1	0	0
<b>กลุ่มระบบคลังข้อมูล</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
- หัวหน้ากลุ่ม	1	1	0	0	0
ส่วนงานวิเคราะห์และออกแบบระบบข้อมูล					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	0	2	0	0
ส่วนงานระบบฐานข้อมูล					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4	1	1	1	1

กลุ่ม/ส่วนงาน/ตำแหน่ง	อัตรา (เต็ม)	อัตรา ปัจจุบัน	จำนวนอัตราที่รับเข้าในปี		
			53	54	55
ส่วนงานระบบการจัดการความรู้และเว็บไซต์					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	1	1	0	0
กลุ่มบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	9	5	3	1	0
- หัวหน้ากลุ่ม	1	1	0	0	0
ส่วนงานประเมินประสิทธิภาพ					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	0	0	0
ส่วนงานบริหารคอมพิวเตอร์					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	1	1	1	0
ส่วนงานบริหารเครือข่าย					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4	2	2	0	0
กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ	10	4	4	1	1
- หัวหน้ากลุ่ม	1	1	0	0	0
ส่วนงานวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศ					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3	1	2	0	0
ส่วนงานพัฒนาโปรแกรม					
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	6	2	2	1	1
ฝ่ายบริหารทั่วไป	6	4	2	0	0
- หัวหน้าฝ่าย	1	1	0	0	0
- เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	2	1	1	0	0
- พนักงานธุรการ	3	2	1	0	0
<b>จำนวนบุคลากรรวมที่รับในแต่ละปี</b>	<b>55</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

## คุณสมบัติและความรับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
  - คุณสมบัติ
    - วุฒิการศึกษาปริญญาตรี โท หรือเอกในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กำหนดในตารางภาคผนวก ก. ในส่วนของสายงานบริหารหรือสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
    - มีประสบการณ์บริหารงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 5 ปี
    - มีวิสัยทัศน์และมีความเป็นผู้นำ
    - อ่าน ฟัง พูด และเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
  - ความรับผิดชอบ
    - กำกับ ควบคุม ดูแล บริหารและสั่งการงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
    - กำกับ ควบคุมดูแลและบริหารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร
    - นำพองค์กรให้มีความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและตอบสนองต่อนโยบายขององค์กร
- หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - คุณสมบัติ
    - วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือ โท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กำหนดในตารางภาคผนวก ก. ในส่วนของสายงานบริหารหรือสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
    - มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 5 ปี
    - มีวิสัยทัศน์และมีความเป็นผู้นำ
    - อ่าน ฟัง พูดและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
  - ความรับผิดชอบ
    - กำกับ ควบคุม ดูแล บริหารและสั่งการงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
    - กำกับควบคุมดูแลและบริหารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร



- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สถิติ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
    - มีประสบการณ์ในการบริหารงานทั่วไปอย่างน้อย 5 ปี
    - สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการติดต่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูล

- ความรับผิดชอบ

- งานบริหารทั่วไป
    - งานสารบรรณ งานบุคลากร งานคลังและพัสดุ งานงบประมาณ งานประชุม การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ฯลฯ
    - จัดเก็บรักษาเอกสารต่างๆ
    - เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สำนัก/กองต่างๆ
    - ติดต่อประสานงานกับผู้ขายเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารข้อมูลและซอฟต์แวร์ ทั้งหมดในองค์กรเพื่อบำรุงรักษาระบบ

- เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

- คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สถิติ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
    - มีความสามารถในการพิมพ์ดีด ใช้งานคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) และ Web Applications ได้ดี
    - สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการติดต่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูล

- ความรับผิดชอบ

- งานบริหารทั่วไป
    - งานสารบรรณ งานบุคลากร งานคลังและพัสดุ งานงบประมาณ การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ฯลฯ
    - จัดเก็บรักษาเอกสารต่างๆ
    - เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ต่างๆ
    - ติดต่อประสานงานกับผู้ขายเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารข้อมูลและซอฟต์แวร์ ทั้งหมดในองค์กรเพื่อบำรุงรักษาระบบ

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาที่กำหนดในคุณสมบัติของบุคลากรในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ (ตามที่ระบุในภาคผนวก ก.)
    - มีความรู้และชำนาญทางด้านระบบปฏิบัติการ
    - มีความรู้และชำนาญทางด้านการสร้าง พัฒนาเว็บ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์
    - มีความรู้และชำนาญในการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบงาน
    - มีความรู้และชำนาญทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อแบบต่างๆ
    - มีความรู้และชำนาญทางด้านระบบสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ routing และ routed protocol เช่น TCP/IP, RIP OSPF เป็นต้น
    - มีความรู้และชำนาญทางด้านอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารข้อมูล
    - มีความรู้และชำนาญทางด้านการป้องกันการบุกรุกและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

- ความรับผิดชอบ

- ตามภารกิจของกลุ่มงาน
    - ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

- นักวิชาการภูมิสารสนเทศ

- คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาที่กำหนดในคุณสมบัติของบุคลากรในสายงานวิชาการภูมิสารสนเทศ (ตามที่ระบุในภาคผนวก ก.)
    - มีความรู้และชำนาญทางด้านระบบ (Geographical Information System: GIS)
    - มีความรู้และชำนาญทางด้านระบบเทคโนโลยีสำรวจข้อมูลระยะไกล (Remote Sensing : RS)
    - มีความรู้และชำนาญทางด้านระบบกำหนดตำแหน่งพื้นโลกด้วยดาวเทียม (Global Positioning System : GPS)
    - มีความรู้และชำนาญในการประยุกต์ และวิเคราะห์ข้อมูลแผนที่และข้อมูลเชิงพื้นที่

- ความรับผิดชอบ

- ตามภารกิจของกลุ่มงาน
    - ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

- พนักงานคอมพิวเตอร์

- คุณสมบัติ

- เป็นพนักงานคอมพิวเตอร์สนับสนุนการใช้งานคอมพิวเตอร์
- วุฒิการศึกษา ปวส. หรืออนุปริญญา (ตามที่ระบุในภาคผนวก ก.)
- มีความสามารถในการประกอบ ตรวจสอบ และซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่วงต่อ

- ความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทั้งในส่วนฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- ติดตั้งโปรแกรมต่างๆ สำหรับการใช้งานทั่วไป

- พนักงานธุรการ

- คุณสมบัติ

- เป็นพนักงานธุรการสนับสนุนงานบริหารทั่วไป
- วุฒิการศึกษา ปวส. หรืออนุปริญญา (ตามที่ระบุในภาคผนวก ก.)
- มีความสามารถในการพิมพ์ดีด ใช้งานคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) และ Web Applications ได้ดี
- สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการติดต่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูล

- ความรับผิดชอบ

- สนับสนุนงานบริหารทั่วไป
- สนับสนุนงานสารบรรณ งานธุรการ การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ฯลฯ
- จัดเก็บรักษาเอกสารต่างๆ
- จัดบันทึกรายงานการประชุม
- เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สำนัก/กองต่างๆ
- ติดต่อประสานงานกับผู้ขายเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารข้อมูลและซอฟต์แวร์ทั้งหมดในองค์กรเพื่อบำรุงรักษาระบบ

#### 4.2.2. การจัดหาที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดหาที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบของที่ปรึกษาคณะบุคคล หรือรายบุคคลและผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน โดยต้องทำงานร่วมกับบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศแบบตามโอกาสหรือเต็มเวลาทำงานปกติ

โดยที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการเฉพาะด้านต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านงานนโยบายสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัย ซอฟต์แวร์และระบบฐานข้อมูล นอกจากนี้ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการเฉพาะด้านต้องสามารถเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้เป็นอย่างดี เพื่อให้การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือการปฏิบัติในภารกิจต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ นอกจากนี้ที่ปรึกษายังต้องมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์สู่บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น ตามความเหมาะสมเพื่อช่วยในการพัฒนาบุคลากรอีกทางหนึ่ง

#### 4.2.3. การพัฒนาบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนาบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการพัฒนาบุคลากรเดิมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสม

- การกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช. ปี พ.ศ. 2553 - 2555 โดยจัดทำเป็นแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร 3 ปี สำหรับการพัฒนาความสามารถบนหลัก Competency based development ของสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดไว้จำนวน 5 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (achievement motivation) บริการที่ดี (service mind) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) จริยธรรม (integrity) และ ความร่วมแรงร่วมใจ (teamwork) เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างและอัตรากำลังใหม่และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ปี พ.ศ. 2551 - 2555 อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและครบถ้วน โดยรายละเอียดแสดงในภาคผนวก ก. และภาคผนวก ง.
- การฝึกอบรมในหลักสูตรระยะสั้นอย่างต่อเนื่อง เป็นการช่วยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้เรียนและปรับความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ

เทคโนโลยีสารสนเทศ และเพิ่มความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามความต้องการได้ในเวลาสั้นๆ และยังเป็นการสร้างโอกาสให้บุคลากรขององค์กรมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในสายงานที่เกี่ยวข้องกันจากหน่วยงานภายนอกอื่นๆ

- การให้ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรภายในและภายนอกในระดับปริญญาโทและเอก เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรและยังเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว
- การฝึกอบรมทางด้านสารสนเทศ เพื่อเป็นการปรับวิสัยทัศน์และเรียนรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับกลางและสูง และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - การฝึกอบรมดูงานหน่วยงานในประเทศที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและประสบความสำเร็จในการดำเนินการทั้งในส่วนของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเรียนรู้รูปแบบและแนวคิดในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาองค์กร เพื่อประยุกต์ใช้กับสำนักงาน ป.ป.ช.
  - การฝึกอบรมดูงานหน่วยงานที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กรในประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น องค์กรในประเทศสหรัฐอเมริกา กลุ่มประเทศยุโรป ญี่ปุ่น เกาหลีใต้และสิงคโปร์ เป็นต้น เพื่อปรับมุมมองและสร้างวิสัยทัศน์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กรให้มีความทันสมัย
- การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมเรียนรู้ร่วมกันภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 4.2.4. การบริหารจัดการบุคลากรด้านสารสนเทศ

การบริหารจัดการบุคลากรด้านสารสนเทศ โดยให้เป็นไปตามโครงสร้างในรูปแบบ balanced metric เพื่อให้มีลักษณะโครงสร้างที่ยืดหยุ่นที่สามารถจัดสรรบุคลากรจากกลุ่มงานหนึ่งไปสนับสนุนกลุ่มงานอื่นได้ตามความเหมาะสม นอกจากนี้การดำเนินการของบุคลากรบางส่วนยังจำเป็นต้องมีการดำเนินการในลักษณะการปรับเปลี่ยนกลุ่มงาน ต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสามารถทำงานทดแทนระหว่างกันได้

การบริหารจัดการบุคลากรด้านสารสนเทศควรมีการดำเนินการ ดังนี้

- การกำหนดภาระหน้าที่รับผิดชอบ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในรูปแบบหน้าที่ประจำและความรับผิดชอบในส่วนของงานให้การสนับสนุนในการดำเนินการ โดยมีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจนและจำเป็นต้องมีปริมาณภาระงานที่รับผิดชอบที่ใกล้เคียงกันในตำแหน่งงานเดียวกัน (ดังแสดงตัวอย่างในภาคผนวก ข.)
- การสร้างระบบติดตามและประเมินผลของบุคลากร สามารถตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการได้ในรูปแบบการประเมิน 360 องศา เพื่อความโปร่งใสและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การสร้างความภาคภูมิใจในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบงาน
- การสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้สึกรับผิดชอบและก้าวหน้าในการทำงาน
- การกำหนดตำแหน่งที่แสดงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งอาจเป็นตำแหน่งชั่วคราว เช่น หัวหน้าโครงการ (project leader) ผู้บริหารระบบเครือข่าย ผู้บริหารระบบฐานข้อมูล เป็นต้น เพื่อใช้ชื่อตำแหน่งที่แสดงถึงความสามารถของบุคลากรและยังนับว่าเป็นการให้รางวัลในการทำงานรูปแบบหนึ่งอีกด้วย
- การกำหนดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่บุคลากรเพิ่มเติม เช่น ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับภารกิจที่เพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตความรับผิดชอบ สวัสดิการในการรักษาพยาบาล เป็นต้น
- การสร้างสิ่งจูงใจและการลงโทษ อัตราค่าตอบแทนในตำแหน่งงานสายวิชาการคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานรัฐนั้นค่อนข้างต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบและต่ำกว่าค่าตอบแทนของหน่วยงานเอกชน จึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้หน่วยงานรัฐขาดแคลนบุคลากรในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์และไม่สามารถรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ ดังนั้นการสร้างสิ่งจูงใจจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการดึงดูดและรักษาบุคลากรให้อยู่กับสำนักงาน ป.ป.ช. ในระยะยาว เช่น
  - การกำหนดเงินเดือนในอัตราพิเศษสำหรับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีตัวคูณระหว่าง 1.5 - 2 กับอัตราเงินเดือนปกติสำหรับบุคลากรใน 5 กลุ่มงาน เช่นเดียวกับที่หน่วยงานรัฐหลายๆ แห่งได้ดำเนินการแล้ว เพื่อสร้างแรงจูงใจในการคัดเลือกและรักษาบุคลากรขององค์กรไว้

- การให้เงินรางวัลพิเศษในกรณีที่บุคลากรมีผลงานยอดเยี่ยมในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดทั้งปีหรือสนับสนุนภารกิจพิเศษที่ไม่ได้ค่าตอบแทน
- ทุนการศึกษาต่อหรือทุนสำหรับทักษะศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ทุนการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ ทุนสนับสนุนบางส่วนสำหรับการเรียนในระดับที่สูงขึ้นหรือทุนสำหรับการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การให้รางวัลยกย่องชมเชย เช่น เข็มเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร โล่รางวัล เป็นต้นเพื่อเป็นกำลังใจให้กับบุคลากรที่ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาองค์กรอย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้อัตราเงินเดือน ทุนการศึกษา การให้รางวัลและการตอบแทนนั้นต้องอยู่ภายใต้ระเบียบการบริหารจัดการบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. และต้องสร้างความเข้าใจกับส่วนต่างๆ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ด้วย เพื่อให้ไม่ให้เกิดความเข้าใจผิดกับบุคลากรในส่วนงานอื่นรู้สึกความแตกต่างกับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การกำหนดมาตรการลงโทษอย่างเป็นทางการเป็นสิ่งจำเป็น ดังนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ต้องมีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนบทลงโทษที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเพิ่มความรอบคอบระมัดระวัง และสร้างวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถแก่บุคลากรทางสายวิชาการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากในปัจจุบันปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากความผิดพลาดของระบบงานสารสนเทศสามารถส่งผลที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กรได้และยังมีประเด็นของกฎหมายเข้ามาเกี่ยวข้อง

ในส่วนนี้จึงสามารถสรุปได้ว่าการบริหารจัดการบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องให้บุคลากรมีอิสระในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมโดยใช้การประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีค่าตอบแทนที่จูงใจทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน อีกทั้งยังต้องมีการให้รางวัลตอบแทนเพื่อเป็นสิ่งจูงใจและการลงโทษเพื่อให้เกิดความรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

## 5. ระยะเวลาดำเนินงาน

3 ปี (พ.ศ. 2553-2555)

## 6. การประเมินผล

### ตัวชี้วัดผลผลิต

- จำนวนบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน ป.ป.ช.
- คุณวุฒิและความสามารถของบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- จำนวนระบบงานสารสนเทศที่สามารถรองรับภารกิจต่างๆ ได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ทั้งในส่วนของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ความเร็วในการตอบสนองและให้บริการเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากขึ้น
- ปริมาณความผิดพลาดในการดำเนินการลดลง

### ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ความพึงพอใจของหน่วยงานภายในที่มีต่อระบบสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ความพึงพอใจของหน่วยงานภายในที่มีต่อการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ภายในและการให้บริการประชาชน



ภาคผนวก ก.

บัญชีรายชื่อปริญญาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร

ปริญญา	สาขา
<p>บริหารธุรกิจบัณฑิต, บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, บริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต, เศรษฐศาสตร์บัณฑิต, เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต, เศรษฐศาสตร์ดุขฎีบัณฑิต, รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต, รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต, รัฐประศาสนศาสตร์ดุขฎีบัณฑิต, รัฐศาสตร์บัณฑิต, รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต, รัฐศาสตร์ดุขฎีบัณฑิต, ศิลปศาสตร์บัณฑิต, ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต, ศิลปศาสตร์ดุขฎีบัณฑิต, อุตสาหกรรมบัณฑิต, อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, อุตสาหกรรมดุขฎีบัณฑิต, วิทยาศาสตร์บัณฑิต, วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต, วิทยาศาสตร์ดุขฎีบัณฑิต, ปรัชญาดุขฎีบัณฑิต</p> <p>จากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการหรือสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง</p>	<p>การจัดการ,การจัดการทรัพยากรมนุษย์,การจัดการทางวิศวกรรม,การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการระบบสารสนเทศ,การบริหารงานวิศวกรรม,การบริหารทั่วไป,การบริหารเทคโนโลยี,(การ)บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ, การบริหารโทรคมนาคม,(การ)บริหารรัฐกิจ,(การ)บริหารธุรกิจ,การบริหารองค์การ,การบัญชี,การบัญชี(เพื่อการ)บริหาร,ธุรกรรม</p> <p>อิเล็กทรอนิกส์,นโยบายและการวางแผน,รัฐประศาสนศาสตร์,รัฐศาสตร์,รัฐศาสตร์การปกครอง,เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการ,สถิติ,สถิติประยุกต์</p>

**บัญชีรายชื่อปริญญาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์**

ปริญญา	สาขา
<p>วิทยาศาสตร์บัณฑิต, วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต, วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต, วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต, วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต</p> <p>จากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการหรือสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง สำหรับผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาในสาขาข้างต้น จำเป็นต้องมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคอมพิวเตอร์โดยตรงไม่น้อยกว่า 3 ปีและได้ลงทะเบียนเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p>	<p>วิทยาศาสตรคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์, วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์-มัลติมีเดีย, ศาสตรคอมพิวเตอร์</p>

**บัญชีรายชื่อปริญญาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิชาการภูมิสารสนเทศ**

ปริญญา	สาขา
<p>ศิลปศาสตรบัณฑิต, ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต, วิทยาศาสตรบัณฑิต, วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต, หรือปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางแผนที่ ภูมิศาสตร์ ธรณีวิทยา, อักษรศาสตรบัณฑิต</p> <p>จากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการหรือสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง</p>	<p>เทคโนโลยีภูมิศาสตร์, เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ, ภูมิศาสตร์สารสนเทศ, ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์, วิทยาศาสตร์กายภาพ ทางภูมิศาสตร์กายภาพ, ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

บัญชีรายชื่อปริญญาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานบริหารงานทั่วไป

ปริญญา	สาขา
<p>บริหารธุรกิจบัณฑิต, บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต,                      บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต, เศรษฐศาสตร์บัณฑิต,                      เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต, เศรษฐศาสตร์ดุสิตบัณฑิต,                      รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต, รัฐประศาสนศาสตร์                      มหาบัณฑิต, รัฐประศาสนศาสตร์ดุสิตบัณฑิต,                      รัฐศาสตร์บัณฑิต, รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต, รัฐศาสตร์                      ดุสิตบัณฑิต, ศิลปศาสตร์บัณฑิต, ศิลปศาสตร์                      มหาบัณฑิต, ศิลปศาสตร์ดุสิตบัณฑิต, อุตสาหกรรม                      บัณฑิต, อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, อุตสาหกรรมดุสิต                      บัณฑิต, วิทยาศาสตร์บัณฑิต, วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต,                      วิทยาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต, ปรัชญาดุสิตบัณฑิต</p> <p>จากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนในสังกัด                      ทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการหรือ                      สถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง</p>	<p>การจัดการ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการ                      ทางวิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ,                      การจัดการระบบสารสนเทศ, การบริหารงาน                      วิศวกรรม, การบริหารทั่วไป, การบริหาร                      เทคโนโลยี, (การ)บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ,                      การบริหารโทรคมนาคม, (การ)บริหารรัฐกิจ, (การ)                      บริหารธุรกิจ, การบริหารองค์การ, การบัญชี, การ                      บัญชี(เพื่อการ)บริหาร, ธุรกิจกรม                      อิเล็กทรอนิกส์, นโยบายและการวางแผน, รัฐ                      ประศาสนศาสตร์, รัฐศาสตร์, รัฐศาสตร์การปกครอง,                      เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการ, สถิติ, สถิติ                      ประยุกต์</p>

**บัญชีรายชื่อปริญญาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์**

วุฒิการศึกษา	สาขา
<p>ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</p> <p>จากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการหรือสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง</p>	<p>สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์,คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์,ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ,คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย</li> <li>• คอมพิวเตอร์ธุรกิจ,บริหารงานคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>สาขาเทคโนโลยีโทรคมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบโทรศัพท์,ระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย</li> </ul> <p>สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม,เทคนิคคอมพิวเตอร์,ระบบโทรคมนาคม</li> </ul> <p>สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>

**บัญชีรายชื่อปริญญาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานธุรการ**

วุฒิการศึกษา	สาขา
<p>ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</p> <p>จากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการหรือสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง</p>	<p>สาขาบัญชี พณิชยการ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์</p>

ในกรณีทีวุฒิกการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่มีชื่อปริญญาแตกต่างจากที่กำหนดให้เป็นอำนาจในการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาและถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ภาคผนวก ข.

แนวคิดในการบริหารจัดการภายในกลุ่มงาน

โครงสร้างการบริหารจัดการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแบบ เมตริกซ์ ที่สามารถบริหารจัดการโครงการพิเศษโดยมีบุคลากรจากกลุ่มงานต่างๆ มาร่วมมือกันดำเนินการ โดยมีบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนเป็นผู้จัดการโครงการและประสานงาน

อย่างไรก็ตามในการบริหารจัดการในระดับกลุ่มงานนั้น แต่ละกลุ่มงานสามารถกำหนดหน้าที่หลักและหน้าที่รองให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันหรือสนับสนุนกันได้อีกด้วย

กลุ่มงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7
ส่วนงานย่อย#1	P	P	S1	S2	S1	S1	S2
ส่วนงานย่อย#2	S1	S2	P	P		S2	S1
ส่วนงานย่อย#3		S1		S1	P	P	P
โครงการพิเศษ	SP		SP		SP		

หมายเหตุ: P หมายถึง ภารกิจหลัก

S1 หมายถึง ภารกิจรองหรืองานสนับสนุน อันดับที่ 1

S2 หมายถึง ภารกิจรองหรืองานสนับสนุน อันดับที่ 2

SP หมายถึง โครงการพิเศษที่กลุ่มงานมีส่วนร่วมกับกลุ่มงานอื่น

จากตารางด้านบน ส่วนงานย่อยที่ 1 มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ #1 และ #2 เป็นผู้รับผิดชอบภารกิจหลักของส่วนงาน แต่ในขณะเดียวกันก็มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ #3, #5 และ #6 เป็นผู้สนับสนุนเพื่อให้การดำเนินการของส่วนงานย่อยที่ 1 บรรลุเป้าหมาย แต่หากส่วนงานย่อยที่ 1 มีภารกิจเพิ่มเติมมากเกินกำลังของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนในระดับที่ 1 แล้ว การดำเนินการดังกล่าวก็จะได้รับการสนับสนุนจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ #4 และ #7 เพิ่มเติม ในส่วนของงานย่อยอื่นก็เช่นเดียวกัน

หากพิจารณาในส่วนของบุคลากรก็เห็นได้ว่าแต่ละคนก็มีภารกิจหลักที่ต้องรับผิดชอบและภารกิจรองสำหรับการให้การสนับสนุน จากแนวคิดดังกล่าวนี้ กลุ่มงานสามารถกระจายภาระงานให้มีความรับผิดชอบที่ใกล้เคียงกันและยังสามารถช่วยให้บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันและสามารถทำงานทดแทนกันได้

## ภาคผนวก ค.

### แนวทางการพัฒนาความสามารถบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้แนวทางการพัฒนาความสามารถ (Competency) ของบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช. มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแนวทางการพัฒนาความสามารถที่ทางสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดไว้จำนวน 5 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (achievement motivation)
- บริการที่ดี (service mind)
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- จริยธรรม (integrity)
- ความร่วมแรงร่วมใจ (teamwork)

การพัฒนานักบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้มีแนวทางการพัฒนาความสามารถ (Competency) ของบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

ความสามารถ	แนวทางในการพัฒนา
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (achievement motivation)	การกำหนดการประเมินบุคลากรจากผลลัพธ์และคุณภาพของงานที่รับผิดชอบที่มีทั้งการให้รางวัลตอบแทนและการลงโทษ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Carrier path) ที่ชัดเจน การสร้างความคิดเกี่ยวกับ โอกาสและความท้าทายในการทำงาน
บริการที่ดี (service mind)	การสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการต่อสังคมของสำนักงาน ป.ป.ช. การสนับสนุนและยกย่องหน่วยงานหรือบุคลากรที่มีจิตบริการเป็นที่ยอมรับของสาธารณชนและสร้างชื่อเสียงให้กับองค์กร
การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	การสนับสนุนและให้โอกาสในการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น



ความสามารถ	แนวทางในการพัฒนา
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและผู้เชี่ยวชาญผ่านรูปแบบการทำงานเป็นทีมในแต่ละกลุ่มงาน</li> <li>● การเรียนรู้จากการปฏิบัติหน้าที่และสิ่งแวดล้อมรอบตัว</li> <li>● การฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับการกิจและหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ</li> </ul>
จริยธรรม (integrity)	<p>การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกที่ดีทางด้านจริยธรรม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การยกย่องบุคลากรที่มีจริยธรรมให้เป็นแบบอย่าง</li> <li>● การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่</li> <li>● ความรับผิดชอบต่อของบุคลากรด้านไอซีทีกับผลกระทบด้านจริยธรรมและกฎหมายจากการปฏิบัติงาน</li> <li>● การฝึกอบรมในเรื่องกฎหมายและจริยธรรมด้านไอซีที</li> </ul>
ความร่วมมือร่วมใจ (teamwork)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การส่งเสริมการทำงานในรูปแบบของกลุ่มงานที่ให้บุคลากรในแต่ละกลุ่มงานสามารถสนับสนุนหรือทำงานทดแทนกันได้ในแต่ละกลุ่มงาน</li> </ul>

ในส่วน of ความสามารถในการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จำเป็นต้องมีการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและลดระยะเวลาในการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยในแต่ละกลุ่มงานมีหลักสูตรในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามภารกิจและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

รายชื่อหลักสูตรที่สนับสนุนการสร้างศักยภาพและความสามารถของบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในงานสาขาวิชาชีพเป็นดังนี้

- การบริหารจัดการ
  - Ethics and Law in IT
  - IT Audit
  - IT Project Management
  - IT Risk management
  - Strategic IT Planning
- การพัฒนาระบบสารสนเทศ
  - Advanced Programming for Web Application Development
  - Introduction to CMMI® Version 1.2
  - Introduction to Software Architecture
  - Object-Oriented Concept
  - Object-Oriented Software Development with UML
  - Programming for Web Application Development
  - Software Architecture
  - Software Testing
  - UNIX System Administration
- การจัดการข้อมูล
  - Advanced XML Development
  - Data Mining technique
  - Data Warehouse Design
  - Database Design and SQL
  - Fundamentals of XML
  - Relational Database Management System

- ระบบเครือข่าย
  - Implementing Wireless LAN technology
  - Internetworking using CISCO
  - Network Administration and Tools
  - TCP/IP Internetworking
  - Troubleshooting TCP/IP Internetworking
  - การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
- การรักษาความปลอดภัย
  - Data Security
  - Introduction to ISO/IEC 27001
  - ITIL Service Support Overview
  - Network & Internet Security
  - Wireless LAN security
- การให้บริการ
  - Application Troubleshooting
  - PC Cloning and Data Backup
  - PC Maintenance and Troubleshooting

#### การบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรมตามภารกิจและกลุ่มงาน

**ผู้อำนวยการ** ในฐานะผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะได้รับการพัฒนาศักยภาพผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉลี่ยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- IT Audit
- IT for Management
- IT Policy
- IT Project Management
- IT Risk management
- ITIL Service Support Overview
- Strategic IT Planning

โดยมีการกำหนดตารางเพื่อเป็นแนวทางในการปรับรูปแบบการวางแผนและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเหมาะสมกับปัจจัยแวดล้อมต่างๆ อย่างไรก็ตามตารางการฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร	ปีที่เข้ารับฝึกอบรม		
	53	54	55
Introduction to ISO/IEC 27001	0	0	0
IT Audit	0	0	1
IT for Management	0	1	0
IT Policy	1	0	0
IT Project Management	0	0	1
IT Risk management	0	1	0
ITIL Service Support Overview	0	0	0
Strategic IT Planning	1	0	0
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**กลุ่มนโยบายและแผน** เป็นกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินผลและการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพด้านไอซีที จำเป็นต้องมีหลักสูตรสนับสนุนการเรียนรู้จำนวน 6 หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้

- IT Audit
- IT for Management
- IT Policy
- IT Project Management
- IT Risk management
- Strategic IT Planning

การฝึกอบรมของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนนี้ มีแผนการดำเนินการในแต่ละปีสำหรับการพัฒนาบุคลากรแต่ละบุคคลดังนี้

ปีที่เริ่มต้นทำงาน	52	53	53	53	53	53	53	54
บุคลากรในหน่วยงานย่อย	H	A1	B1	B2	C1	C2	A2	B3
IT Audit		54	55			55	53	54
IT for Management		55		54	53	53	54	
IT Policy	53	53					55	
IT Project Management	55		54	53				
IT Risk management	54		53	55	55			55
Strategic IT Planning	52				54	54		

- H = หัวหน้ากลุ่ม  
 A = ส่วนงานนโยบายและติดตามประเมินผล  
 B = ส่วนงานบริหารโครงการ  
 C = ส่วนงานพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ

ตารางด้านบนแสดงถึงแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรจากการฝึกอบรมรายบุคคลในแต่ละส่วนงานย่อย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 - 2555 โดยตัวเลขที่แสดงในช่องหมายถึงปี พ.ศ. ที่บุคลากรแต่ละบุคคลต้องเข้ารับการฝึกอบรม เช่น **B1** เป็นบุคลากรในส่วนงานบริหาร โครงการที่จะได้รับการฝึกอบรมเรื่อง IT Risk management ในปี พ.ศ. 2553 IT Project Management ในปี พ.ศ. 2554 และ IT Audit ในปี พ.ศ. 2555 ในขณะที่ **B2** เป็นบุคลากรในส่วนงานบริหาร โครงการที่รับเข้ามาใหม่ในปี พ.ศ. 2553 ดังนั้นการพัฒนาความสามารถผ่านการฝึกอบรมจึงเริ่มต้นในปี พ.ศ. 2553 ในส่วนของบุคลากรคนอื่นก็เช่นเดียวกัน นอกจากนี้หลักสูตรในแต่ละรายวิชาได้กำหนดบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและกระจายสำหรับบุคลากรอื่นที่อยู่ในกลุ่มงานเดียวกันเพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และทำงานทดแทนกันได้

การฝึกอบรมของบุคลากรในกลุ่มงานนี้ บุคลากรจะได้รับการฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบโดยตรงอย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตรต่อปี โดยสามารถสรุปแผนการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรและจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้ดังนี้

หลักสูตรสำหรับกลุ่มนโยบายและแผน	ปีที่เข้ารับการฝึกอบรม		
	53	54	55
IT Audit	1	2	2
IT for Management	2	2	1
IT Policy	2	0	1
IT Project Management	1	1	1
IT Risk management	1	1	3
Strategic IT Planning	0	2	0
<b>รวม</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

**กลุ่มสนับสนุนและบริการ** เป็นกลุ่มงานที่สนับสนุนและให้บริการติดตั้งและแก้ไขปัญหาต่างๆ ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาทั่วไป จำเป็นต้องมีหลักสูตรสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถในการให้บริการจำนวน 9 หลักสูตร ประกอบด้วยต่อไปนี้

- Application Troubleshooting
- IT for Management
- Network & Internet Security
- PC Cloning and Data Backup
- PC Maintenance and Troubleshooting
- Software Testing
- TCP/IP Internetworking
- Introduction to Geographical Information System (GIS)
- Advanced Geographical Information System (GIS)

การฝึกอบรมของบุคลากรในกลุ่มสนับสนุนและบริการ มีแผนการดำเนินการในแต่ละปีสำหรับการพัฒนาบุคลากรแต่ละบุคคลดังนี้

ปีที่เริ่มต้นทำงาน	52	53	53	53	53	53	53	53	53	54	54	54
บุคลากรในส่วนงานย่อย	H	A1	A2	B1	B2	B3	B4	C1	C2	A3	B5	B6
Application Troubleshooting				54	55	55						54
IT for Management	52	54	53				53	55	55	55	53	
Network & Internet Security	55	53		55	53	53	54				54	55
PC Cloning and Data Backup				53	54	54	55				55	
PC Maintenance and Troubleshooting				53	54	54	55				55	
Software Testing	53		55							54		
TCP/IP Internetworking	54	55	54							53		
Introduction to Geographical Information System (GIS)								53	53			
Advanced Geographical Information System (GIS)								54	54			

- H = หัวหน้ากลุ่มงานส่วนงาน
- A = ส่วนงานวิเคราะห์และสนับสนุน
- B = ส่วนงานบริการแก้ปัญหา
- C = ส่วนงานภูมิสารสนเทศ

การฝึกอบรมของบุคลากรในกลุ่มสนับสนุนและบริการนี้ บุคลากรจะได้รับการฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบโดยตรงอย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตรต่อปี ยกเว้นพนักงานคอมพิวเตอร์ที่จะได้เข้ารับการฝึกอบรมในปีแรก 2 หลักสูตร และในปีถัดไปปีละหลักสูตรเพื่อให้มีความสามารถในการให้บริการแก้ไขปัญหาพื้นฐานได้ โดยสามารถสรุปแผนการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรและจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้ดังนี้

หลักสูตรสำหรับกลุ่มสนับสนุนและบริการ	ปีที่เข้ารับการฝึกอบรม		
	53	54	55
Application Troubleshooting	0	2	2
IT for Management	3	1	3
Network & Internet Security	3	2	3
PC Cloning and Data Backup	1	2	2
PC Maintenance and Troubleshooting	1	2	2
Software Testing	1	1	1
TCP/IP Internetworking	1	2	1
Introduction to Geographical Information System (GIS)	2	0	0
Advanced Geographical Information System (GIS)	0	2	0
<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>14</b>



**กลุ่มระบบคลังข้อมูล** เป็นกลุ่มงานที่บริหารจัดการและดูแลเกี่ยวกับข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการระบบจัดการความรู้และระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการติดตามและตรวจสอบพื้นที่ ดังนั้นทักษะและความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลและเทคนิคสมัยใหม่จึงเป็นสิ่งสำคัญ หลักสูตรที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างศักยภาพจำนวน 11 หลักสูตรประกอบด้วย หลักสูตรดังต่อไปนี้

- IT for Management
- Data Warehouse Design
- Data Mining technique
- Database Design and SQL
- Relational Database Management System
- Fundamentals of XML
- Advanced XML Development
- Data Security
- Introduction to Software Architecture
- Programming for Web Application Development
- Advanced Programming for Web Application Development

การฝึกอบรมของบุคลากรในกลุ่มระบบคลังข้อมูลนี้ มีแผนการดำเนินการในแต่ละปีสำหรับการพัฒนาบุคลากรแต่ละบุคคลดังนี้

ปีที่เริ่มต้นทำงาน	52	53	53	53	53	53	53	54	55
บุคลากรในหน่วยงานย่อย	H	B1	C1	A1	A2	B2	C2	B3	B4
Advanced Programming for Web Application Development			54				55		
Advanced XML Development						55			
Data Mining technique					54				
Data Security	53	55			55			55	55
Data Warehouse Design	55	54						54	
Database Design and SQL		53		55					
Fundamentals of XML	54		53			54	54		

ปีที่เริ่มต้นทำงาน	52	53	53	53	53	53	53	54	55
บุคลากรในหน่วยงานย่อย	H	B1	C1	A1	A2	B2	C2	B3	B4
Introduction to Software Architecture	52		55	54			55		
IT for Management	52	55	55				54		
Programming for Web Application Development			53				53		
Relational Database Management System				53	53	53			

H = หัวหน้ากลุ่ม

A = ส่วนงานวิเคราะห์และออกแบบระบบข้อมูล

B = ส่วนงานระบบฐานข้อมูล

C = ส่วนงานระบบการจัดการความรู้และเว็บไซต์

การฝึกอบรมของบุคลากรในกลุ่มระบบคลังข้อมูลนี้ บุคลากรจะได้รับการฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบคนละ 1 หลักสูตรต่อปี โดยการฝึกอบรมจะเริ่มต้นจากการเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของตนก่อนและภารกิจรองในลำดับถัดไป ยกเว้นหัวหน้ากลุ่มจะเริ่มต้นที่หลักสูตร IT for Management และในปีถัดไปที่สามารถเลือกเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรที่ต้องการได้

หลักสูตรสำหรับกลุ่มระบบคลังข้อมูล	ปีที่เข้ารับฝึกอบรม		
	53	54	55
Advanced Programming for Web Application Development	0	1	1
Advanced XML Development	0	0	1
Data Mining technique	0	1	0
Data Security	1	0	4
Data Warehouse Design	0	2	1
Database Design and SQL	1	0	1
Fundamentals of XML	1	3	0
Introduction to Software Architecture	0	1	2
IT for Management	0	1	2
Programming for Web Application Development	2	0	0

หลักสูตรสำหรับกลุ่มระบบคลังข้อมูล	ปีที่เข้ารับฝึกอบรม		
	53	54	55
Relational Database Management System	3	0	0
<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>12</b>

**กลุ่มบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย** เป็นกลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนของคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์และระบบเครือข่าย บุคลากรในกลุ่มนี้จำเป็นต้องมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเนื่องจากเทคโนโลยีเครือข่ายนั้นมีการเปลี่ยนแปลงที่เร็วมาก หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความสามารถของบุคลากรในกลุ่มงานนี้จำนวน 14 หลักสูตร ประกอบด้วย

- Implementing Wireless LAN technology
- Internetworking using CISCO
- Introduction to ISO/IEC 27001
- IT Audit
- IT for Management
- IT Risk management
- ITIL Service Support Overview
- Network & Internet Security
- Network Administration and Tools
- TCP/IP Internetworking
- Troubleshooting TCP/IP Internetworking
- UNIX System Administration
- Wireless LAN security
- การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

การฝึกอบรมของบุคลากรในกลุ่มบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนี้ บุคลากรแต่ละคนจะได้รับ การฝึกอบรมดังแผนการดำเนินการในตารางต่อไปนี้

ปีที่เริ่มต้นทำงาน	52	53	53	53	53	53	53	53	54
บุคลากรในหน่วยงานย่อย	H	A1	B1	B2	C1	C2	C3	C4	B3
Implementing Wireless LAN technology						53		53	
Internetworking using CISCO		54				55	53		
Introduction to ISO/IEC 27001	54	54			54			55	
IT Audit	53	53							55
IT for Management	52	55	54	53	54			55	
IT Risk management	52		55						54
ITIL Service Support Overview	55	55							
Network & Internet Security						54	53		
Network Administration and Tools			54	55			54	53	
TCP/IP Internetworking					55	53			
Troubleshooting TCP/IP Internetworking					53	54			
UNIX System Administration			53	54			55	54	
Wireless LAN security					53		54		
การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550		53	53						

- H = หัวหน้ากลุ่ม  
A = ส่วนงานประเมินประสิทธิภาพ  
B = ส่วนงานบริหารคอมพิวเตอร์  
C = ส่วนงานบริหารเครือข่าย

หลักสูตรสำหรับกลุ่มบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ปีที่เข้ารับฝึกอบรม		
	53	54	55
Implementing Wireless LAN technology	2	0	0
Internetworking using CISCO	1	1	1
Introduction to ISO/IEC 27001	0	3	1
IT Audit	2	0	1
IT for Management	1	2	2
IT Risk management	0	1	1
ITIL Service Support Overview	0	0	1
Network & Internet Security	1	1	0
Network Administration and Tools	1	2	1
TCP/IP Internetworking	1	0	1
Troubleshooting TCP/IP Internetworking	1	1	0
UNIX System Administration	1	2	1
Wireless LAN security	1	1	0
การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550	2	0	0
<b>รวม</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>10</b>

**กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ** เป็นกลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการประสานงานกับบุคลากรของหน่วยงานภายนอกที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศ บุคลากรในกลุ่มนี้จำเป็นต้องเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและตรวจสอบระบบสารสนเทศเพื่อให้สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศหรือรับถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานและตรงกับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องมากที่สุด หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความสามารถของบุคลากรในกลุ่มงานนี้จำนวน 14 หลักสูตร ประกอบด้วย

- Advanced Programming for Web Application Development
- Data Warehouse Design

- Database Design and SQL
- Fundamentals of XML
- Introduction to CMMI® Version 1.2
- Introduction to Software Architecture
- IT Audit
- IT for Management
- IT Project Management
- Object-Oriented Concept
- Object-Oriented Software Development with UML
- Programming for Web Application Development
- Software Architecture
- Software Testing

การฝึกอบรมของบุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศนี้ บุคลากรจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรมและการจัดการข้อมูล ดังนั้นแผนการพัฒนาศักยภาพจึงถูกกำหนดดังตารางต่อไปนี้

ปีที่เริ่มต้นทำงาน	52	53	53	53	53	53	53	55	53	54
บุคลากรในหน่วยงานย่อย	H	A1	A2	B1	B2	B3	B4	B6	A3	B5
Advanced Programming for Web Application Development					55	55	53			
Data Warehouse Design										55
Database Design and SQL								55		
Fundamentals of XML				55		53	55			
Introduction to CMMI® Version 1.2	53	55	53							
Introduction to Software Architecture		54		53				55	53	
IT Audit	54	53	55						54	
IT for Management	52			55	54	55				

ปีที่เริ่มต้นทำงาน	52	53	53	53	53	53	53	55	53	54
บุคลากรในหน่วยงานย่อย	H	A1	A2	B1	B2	B3	B4	B6	A3	B5
IT Project Management	52	53	54						55	
Object-Oriented Software Development with UML					55		55			
Object-Oriented Concept					54		54			
Programming for Web Application Development					53	54				
Software Architecture	55			53	53					
Software Testing				54						54

H = หัวหน้ากลุ่ม

A = ส่วนงานวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

B = ส่วนงานพัฒนาโปรแกรม

การฝึกอบรมของบุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศนี้ ในช่วงปี พ.ศ.2552 นี้บุคลากร จะได้รับการฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบคนละ 2 หลักสูตร เนื่องจากมีภารกิจที่ต้อง รับผิดชอบค่อนข้างสูงในขณะที่มีบุคลากรน้อย ในปีถัดไปบุคลากรจะได้รับการฝึกอบรมในจำนวน 1 - 2 หลักสูตรตามแต่หน้าที่และการได้รับการมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม

หลักสูตรสำหรับกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ	ปีที่เข้ารับฝึกอบรม		
	53	54	55
Advanced Programming for Web Application Development	1	0	2
Data Warehouse Design	0	0	1
Database Design and SQL	0	0	1
Fundamentals of XML	1	0	2
Introduction to CMMI® Version 1.2	2	0	1
Introduction to Software Architecture	2	1	0
IT Audit	1	2	1
IT for Management	0	1	2

หลักสูตรสำหรับกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ	ปีที่เข้ารับฝึกอบรม		
	53	54	55
IT Project Management	1	1	1
Object-Oriented Concept	0	2	0
Object-Oriented Software Development with UML	0	0	2
Programming for Web Application Development	1	1	0
Software Architecture	2	0	1
Software Testing	0	2	0
<b>รวม</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>14</b>

**ฝ่ายบริหารทั่วไป** เป็นกลุ่มงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนเกี่ยวกับงานธุรการและการบริหารจัดการทั่วไป ดังนั้นหลักสูตรการอบรมจะจัดอยู่ในกลุ่มของผู้ใช้ทั่วไป บุคลากรในฝ่ายนี้จะได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตรต่อปี หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความสามารถของบุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไปมีจำนวน 6 หลักสูตร ประกอบด้วย

- IT for Management
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- การฝึกอบรมการใช้งาน โปรแกรมเฉพาะสำหรับการปฏิบัติการ
- การรักษาความปลอดภัยข้อมูล
- การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน



การฝึกอบรมของบุคลากรในกลุ่มบริหารทั่วไป บุคลากรแต่ละบุคคลจะมีแผนการพัฒนา  
ความสามารถดังนี้

ปีที่เริ่มต้นทำงาน	52	53	53	53	53	53
บุคลากรในหน่วยงานย่อย	H	A1	A2	B1	B2	B3
IT for Management	53	54	54	55	55	55
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	52			54	54	54
การใช้งานคอมพิวเตอร์และ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	54	53	53	55	55	55
การฝึกอบรมการใช้งาน โปรแกรมเฉพาะสำหรับการ ปฏิบัติการ	55	54	54	53	53	
การรักษาความปลอดภัยข้อมูล	55	55	55	54		54
การใช้งาน โปรแกรม คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	53	53	53		53	

H = หัวหน้ากลุ่ม

A1 = เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

B1 = พนักงานธุรการ

หลักสูตรสำหรับฝ่ายบริหารทั่วไป	ปีที่เข้ารับฝึกอบรม		
	53	54	55
IT for Management	1	2	3
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	3	0
การใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	1	3
การฝึกอบรมการใช้งาน โปรแกรมเฉพาะสำหรับการปฏิบัติการ	2	2	1
การรักษาความปลอดภัยข้อมูล (Data Security)	0	2	3
การใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	4	0	0
<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

**หมายเหตุ:** การกำหนดบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ในปี พ.ศ. 2553 - 2555 ให้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากโครงการพัฒนาบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช.

ภาคผนวก ง.

หลักสูตรการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	หลักสูตร	เนื้อหา
1	Advanced GIS	➤ การใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ระดับสูง สามารถออกแบบแบบลักษณะ โครงสร้าง ข้อมูลสำหรับระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ได้
2	Advanced Programming for Web Application Development	➤ การเรียนรู้เทคนิคการพัฒนา โปรแกรมในระดับขั้นยากให้สามารถใช้งานผ่านระบบ เว็บบราวซ์เซอร์
3	Advanced XML Development	➤ การออกแบบและพัฒนามาตรฐาน XML ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ
4	Application Troubleshooting	➤ การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชันเบื้องต้น
5	Data Mining technique	➤ การใช้เทคนิค เหมือนข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่
6	Data Security	➤ การเรียนรู้และเข้าใจข้อมูล คุณภาพข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการ ป้องกันภัยที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลต่างๆ
7	Data Warehouse Design	➤ การออกแบบและพัฒนาระบบคลังข้อมูล การกำหนดโครงสร้างข้อมูล
8	Database Design and SQL	➤ การออกแบบระบบฐานข้อมูล
9	Ethic & Law in IT	➤ การเรียนรู้และเข้าใจประเด็นจริยธรรมและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศ
10	Fundamentals of XML	➤ การเรียนรู้และเข้าใจมาตรฐานและหลักการของ XML เบื้องต้น
11	GIS	➤ การเรียนรู้ เข้าใจและสามารถใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้ในระดับขั้นต้น
12	Implementing Wireless LAN technology	➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีของระบบแบบเครือข่ายไร้สาย

ลำดับ	หลักสูตร	เนื้อหา
13	Internetworking using CISCO	➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีการเชื่อมต่อเครือข่ายโดยใช้อุปกรณ์ของ CISCO ซึ่งเป็นอุปกรณ์เครือข่ายที่เป็นที่ยอมรับและสำนักงาน ป.ป.ช. ใช้งานอยู่
14	Introduction to CMMI® Version 1.2	➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล
15	Introduction to ISO/IEC 27001	➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001
16	Introduction to Software Architecture	➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ เพื่อให้สามารถเข้าใจโครงสร้างในการออกแบบระบบซอฟต์แวร์สำหรับองค์กรได้
17	IT Audit	➤ การเรียนรู้กระบวนการตรวจสอบและประเมินผลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะช่วยให้สามารถประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้
18	IT for Management	➤ การเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการในระดับต่างๆ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนกระทั่งการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร
19	IT Policy	➤ การเรียนรู้เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างประโยชน์ให้กับองค์กรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพราะที่ผ่านมาหลายองค์กรมีการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแต่ขาดนโยบายในการขับเคลื่อนทำให้ไม่มีการใช้งานจริงหรือใช้งานอย่างไม่เต็มที่ก่อให้เกิดความเสียหายในการลงทุนเป็นจำนวนมาก

ลำดับ	หลักสูตร	เนื้อหา
20	IT Project Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นโครงการที่มีอายุในการพัฒนาสั้น (short life cycle implementation) และมีระดับความซับซ้อนมาก และหลายส่วนอยู่ในรูปแบบที่เป็นนามธรรม จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
21	IT Risk management	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อที่สามารถออกแบบและพัฒนานโยบาย การบริหารจัดการและโครงการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>
22	ITIL Service Support Overview	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการตามมาตรฐาน ITIL (IT Infrastructure Library) เบื้องต้น เพื่อให้การให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการได้อย่างเป็นมาตรฐาน</li> </ul>
23	Network & Internet Security	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเรียนรู้ เข้าใจและสามารถวางแผนเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต</li> </ul>
24	Network Administration and Tools	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือและโปรแกรมในการบริหารจัดการเครือข่าย เพื่อให้สามารถใช้งานระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ</li> </ul>
25	Object-Oriented Concept	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุ ซึ่งเป็นแนวทางที่นิยมเนื่องจากการโปรแกรมเชิงวัตถุช่วยให้ผู้พัฒนาสามารถต่อขยายระบบงานได้ง่าย</li> </ul>
26	Object-Oriented Software Development with UML	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุ โดยใช้เครื่องมือที่เรียกว่า UML ซึ่งเป็นเครื่องมือที่นิยมสำหรับการพัฒนาและออกแบบโปรแกรมเชิงวัตถุ</li> </ul>

ลำดับ	หลักสูตร	เนื้อหา
27	PC Cloning and Data Backup	➤ การเรียนรู้ และใช้งาน โปรแกรมประยุกต์ในการสำเนาข้อมูล
28	PC Maintenance and Troubleshooting	➤ การเรียนรู้การแก้ไขปัญหาและดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้ใช้สามารถช่วยเหลือตนเองในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ในระดับเบื้องต้น
29	Programming for Web Application Development	➤ การเรียนรู้ การพัฒนาโปรแกรมสำหรับใช้งานบนเว็บ
30	Relational Database Management System	➤ การเรียนรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าใจแนวทางการจัดการข้อมูลของระบบฐานข้อมูล ➤ เบื้องต้น
31	Software Architecture	➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ เพื่อให้สามารถเข้าใจโครงสร้างในการออกแบบหรือตรวจสอบการออกแบบระบบซอฟต์แวร์สำหรับองค์กรได้
32	Software Testing	➤ การเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการในการทดสอบซอฟต์แวร์ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและข้อจำกัดของซอฟต์แวร์ที่ทดสอบ
33	Strategic IT Planning	➤ การเรียนรู้เกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถออกแบบวางแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับองค์กร
34	TCP/IP Internetworking	➤ การเรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบและมาตรฐานของโปรโตคอล TCP/IP ที่ใช้ในการเชื่อมต่อเข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
35	Troubleshooting TCP/IP Internetworking	➤ การเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบและมาตรฐานของโปรโตคอล TCP/IP ที่ใช้ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ลำดับ	หลักสูตร	เนื้อหา
36	UNIX System Administration	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการของระบบปฏิบัติการ UNIX ในเชิงลึกและการใช้เครื่องมือต่างๆ สำหรับการบริหารจัดการทั้งในส่วนของผู้ใช้ กระบวนการ และบริการต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบปฏิบัติการ</li> </ul>
37	Wireless LAN security	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการใช้บริการผ่านระบบเครือข่ายแบบไร้สาย</li> </ul>
38	การใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเรียนรู้ การใช้งาน โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นเช่น โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน โปรแกรมสำหรับนำเสนอผลงาน เป็นต้น</li> </ul>
39	การใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้อย่างถูกวิธีและเหมาะสม</li> </ul>
40	การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงาน ป.ป.ช. มีความเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย</li> </ul>
41	การฝึกอบรมการใช้งาน โปรแกรมเฉพาะสำหรับการปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะส่วนงานสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul>
42	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูลและระบบเครือข่าย</li> </ul>